



PARTICIPATIEBELEID





1. INLEIDING

Schoolbesturen, directies, personeel, ouders en leerlingen hebben hetzelfde doel voor ogen: **zorgen voor een zo goed mogelijk leer -en leefklimaat op school.**

Omdat elke partner andere belangen heeft, andere competenties en andere verantwoordelijkheden, is '**samen school**' maken niet zo vanzelfsprekend.

Sinds 2004 zet het participatiedecreet de krijtlijnen uit van **participatie op school.** Enkele wijzigingen in 2014 maakten de uitvoering soepeler.

De concrete invulling gebeurt op school zelf, op maat van het schoolpubliek en rekening houdend met de tradities.

In dit beleid verzamelen we alle informatie die belangrijk is voor de realisatie participatie.

Stap voor stap geven we zo invulling aan '**samen school**' maken.

2. WAAROM PARTICIPATIE?

Een school die de eigen vanzelfsprekendheden niet regelmatig ter discussie stelt, krijgt er steeds nieuwe bij.

Het risico bestaat dat men op die manier steeds nieuwe bewijzen vindt van de eigen impliciete veronderstellingen, bv. de vermeende desinteresse van bepaalde ouders voor de school.

Schoolteams moeten er waakzaam over zijn dat ze de dagelijkse schoolpraktijk steeds met een open blik benaderen.

De uitdaging voor leerkrachten en directie is om zich in eerste instantie bewust te worden van de drempels die veel ouders ondervinden in hun contacten met de school en het begeleiden van de schoolloopbaan van hun kinderen.

Het is daarom belangrijk dat de school haar eigen aanpak geregeld ter discussie stelt:

- Heeft ze een nauwkeurig beeld van de diversiteit van de schoolpopulatie?
- Hoe worden de ouders aangesproken?
- Hoe wordt gereageerd op reacties van ouders?
- Krijgen de leden van het schoolteam voldoende kansen om vorming te volgen over dit onderwerp?



3. BETROKKENHEID EN PARTICIPATIE

Betrokkenheid kan een opstap zijn naar participatie.

Een hoge betrokkenheid kan ertoe leiden dat de behoefte om sterker te participeren, zal toenemen.

Wij beschouwen participatie als alle initiatieven of acties die uiting geven aan de intentie van de school om alle betrokkenen actief te betrekken bij het schoolgebeuren, waaronder ook de besluitvorming en – voor zover haalbaar – de uitvoeringsfase.

Bij participatie staat niet de individuele leerling centraal, maar alle leerlingen van de school en bij uitbreiding de hele school.

Het gewijzigde participatiedecreet biedt veel kansen om een ouder- en schoolraad op maat van de school uit te bouwen.

Het laat een flexibele werking toe die initiatieven uit de verschillende geledingen alle ruimte biedt.

We streven naar een maximale vertrouwensband als fundament om participatief aan de slag te blijven.

4. KLEUTERPARTICIPATIE

Heel wat instellingen wijzen erop en onderzoeksrapporten zijn het er roerend over eens: **deelname aan onderwijs op vroege leeftijd verkleint de kans op schoolse achterstand en vergroot de kans op gekwalificeerd uitstromen.**

Verder heeft het op vroege leeftijd participeren aan onderwijs ook positieve effecten op **sociaal gedrag** (delen, samenwerken, empathie), **zelfregulatie** (bijv. autonoom werken) en **leermogelijkheden**.

Vlaanderen kent een sterk uitgebouwd kleuteronderwijs.

Het aandeel van in een Vlaamse school ingeschreven kleuters ligt heel hoog en de aanwezigheidsgraad van deze kleuters is hoog.

Ook de **kwaliteit van ons kleuteronderwijs** is goed.

Toch willen we niet op onze lauweren rusten maar blijven inzetten op een sterk kleuteronderwijs en op een hoge participatiegraad, om daardoor niet alleen de **schoolse achterstand en de ongekwalificeerde uitstroom** verder terug te dringen, maar ook de **kennis van het Nederlands** te versterken.

5 aandachtspunten bij kleuterparticipatie

Het verschil maken in kleuterparticipatie is maatwerk en is heel afhankelijk van de lokale context.

Enkele aandachtspunten:

1. Elke dag kwaliteitsvol kleuteronderwijs telt.
2. Ouders en school gaan met elkaar in dialoog.
3. Bestaande relaties met lokale partners verdiepen en verbreden.
Alleen door samen te werken kan je het verschil maken.
4. Duurzame initiatieven zoveel mogelijk in de dagelijkse praktijk integreren.
5. De resultaten van acties meten.

→ zie actieplan kleuterparticipatie





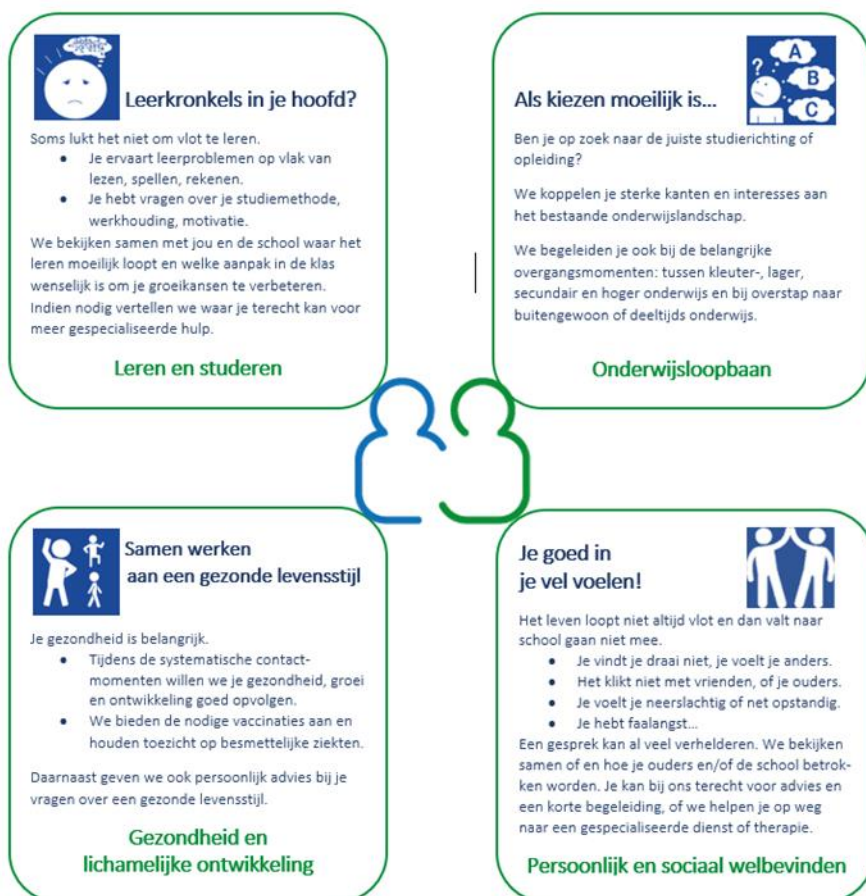
5. WIE ZIJN ONZE PARTNERS?

Naast **schoolbestuur en pedagogisch-didactisch team** zijn er heel wat partners wanneer het gaat over participatie aan het onderwijs van onze leerlingen.

1. CLB

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij.

Die begeleiding van leerlingen situeert zich op **vier domeinen**:



Vrij CLB Brabant Oost staat voor u klaar in de vestigingen van Aarschot, Diest, Keerbergen en Tienen

De school werkt samen met Vrij CLB Brabant Oost, vestigingsplaats Tienen:

Contactgegevens:

Vrij CLB Brabant Oost, vestigingsplaats Tienen

Veldbornstraat 18

3300 Tienen

016 81 31 05

info-tienen@vrijclbbrabantoost.be

<https://www.vrijclb.be/vrij-clb-tienen>



Het CLB is elke werkdag open van 8.30u tot 12.30u en van 13.00u tot 16.00u. Aansluitend is het CLB telefonisch bereikbaar tussen 8.00u. en 8.30u. en op maandag, dinsdag en donderdag van 16u. tot 18u. (niet tijdens schoolvakanties). Ook buiten deze openingsuren kunnen afspraken vastgelegd worden in rechtstreeks overleg met de betrokken medewerker.

Er is ook geregeld een overleg tussen school en CLB.

De CLB-medewerker van de school is **Anneleen Van Kelekom**.

Je kan haar bereiken via dit mailadres: anneleen.vankelecom@vrijclbbro.be of telefonisch: **0489 34 44 21**.

Bij deze persoon kan je terecht met al je vragen en bezorgdheden over uw zoon/dochter. Hij/zij zal met jou de vraag verder analyseren en indien er nood is aan een uitgebreider traject (het in kaart brengen van onderwijsbehoeftes, het begeleiden van sociaal-emotionele problemen, het opvolgen van de ontwikkeling, ...) zal hij/zij met jou bekijken wat de verdere stappen zijn.

Er kan intern of extern doorverwezen worden.

Indien een kind in zijn ontwikkeling bedreigd is en intensieve hulp nodig heeft, zal een medewerker van Het Ankerteam contact met u opnemen.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.

Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Hoe werkt het CLB?

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

Die begeleiding zal enkel starten als er toestemming is van ouders en/of leerling.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling zelf in principe voldoende in staat is om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (de leerling wordt dan met andere woorden bekwaam geacht).

Is dat niet het geval, dan is de instemming van zijn/haar ouders nodig.

De leerling en zijn ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB.

Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

School en CLB wisselen op contactmomenten (cel leerlingbegeleiding) enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.

De ouders of de leerling (in principe vanaf je 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB.



Het CLB:

- Stelt het **welzijn en de rechten** van kinderen en jongeren CENTRAAL.
- Zij willen voor elke leerling meewerken aan gepaste zorg en gelijke kansen in het onderwijs, samen met de school en andere diensten.
- De werking van een CLB verloopt VRAAGGESTUURD.
Wij gaan in op vragen van de leerling zelf, de ouders of de school.
- CLB-begeleiding is volledig GRATIS.
- Ze werken discreet en hebben BEROEPSGEHEIM.
- Op een CLB werken mensen met verschillende opleidingen IN TEAM samen.
- Indien nodig verwijzen zij door naar een gespecialiseerde dienst.
- Enkele tussenkomsten van het CLB gebeuren niet op vraag maar zijn VERPLICHT (noch ouders, noch leerlingen kunnen zich hiertegen verzetten):
- Medische contactmomenten (collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten)
- Toezicht op vaccinaties
- Maatregelen bij besmettelijke ziekten
- Hulp en opvolging bij afwezigheidsproblemen en bij verontrustende situaties
- Ondersteuning van het CLB aan de leerkrachten op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen

Op een CLB werken mensen met verschillende opleidingen IN TEAM samen.

Indien nodig verwijzen zij door naar een gespecialiseerde dienst.

Zij bieden informatie, advies of begeleiding op 4 domeinen:

- Leren en studeren
- Onderwijsloopbaan
- Gezondheid en lichamelijke ontwikkeling
- Persoonlijk en sociaal welbevinden

Leerlingengegevens (Multidisciplinair dossier)

Ze maken voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school.

De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy.

Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan de leerling of zijn ouders contact opnemen met het CLB waarmee de school samenwerkt.

Nieuwe leerlingen:

Als een nieuwe leerling komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB.

Noch de ouders, noch de leerling hoeven daar zelf iets voor te doen.

Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je als ouder of als leerling niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moet je dit binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan het vorige CLB. Het adres van dat vorige CLB is te vinden op de website van die school of op www.onderwijskiezer.be.



Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online. Daar kan ook de school deze informatie raadplegen.

Als ouders of de leerling zelf (in principe vanaf je twaalf jaar) bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebben tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kan er een aangetekende brief gestuurd worden naar de directeur van het CLB.

De leerling moet dan wel binnen een termijn van negentig dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval zullen de ouders zelf de kosten moeten betalen.

De leerling of zijn ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het onderzoek hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Samenwerking school - CLB

School betreft het CLB bij doorverwijzingen voor externe hulpverlening en verwijzen ouders en leerling hiervoor door naar het CLB.

Het CLB zoekt dan naar een passend schoolextern aanbod in functie van de hulpvraag en coördineert het verdere onderwijstraject van de leerling met de school en de schoolexterne hulpverlening waar nodig en enkel met toestemming van de leerling of zijn ouders

Vaak hebben schoolexterne hulp- en dienstverleners beroepsgeheim terwijl schoolpersoneel geen beroepsgeheim maar ambtsgeheim heeft. Scholen kunnen dus geen informatie uitwisselen met schoolexterne hulpverleners. CLB-medewerkers hebben wel beroepsgeheim waardoor ze, mits toestemming van de leerling en/of de ouders, informatie kunnen uitwisselen met het schoolextern aanbod. CLB 's mogen op hun beurt vanuit hun specifieke opdrachten binnen de leerlingenbegeleiding relevante informatie over leerlingen met de school uitwisselen, maar ze moeten hierbij steeds rekening houden met de toestemming van de leerling en/of ouders en de privacy van de leerling.

Informatiemomenten rond Onderwijsloopbaanbegeleiding:

In de vorm van algemene informatiemomenten krijgt u als ouders en als leerling heel wat informatie die zinvol is bij belangrijke overgangen zoals de overgang naar het secundair onderwijs.

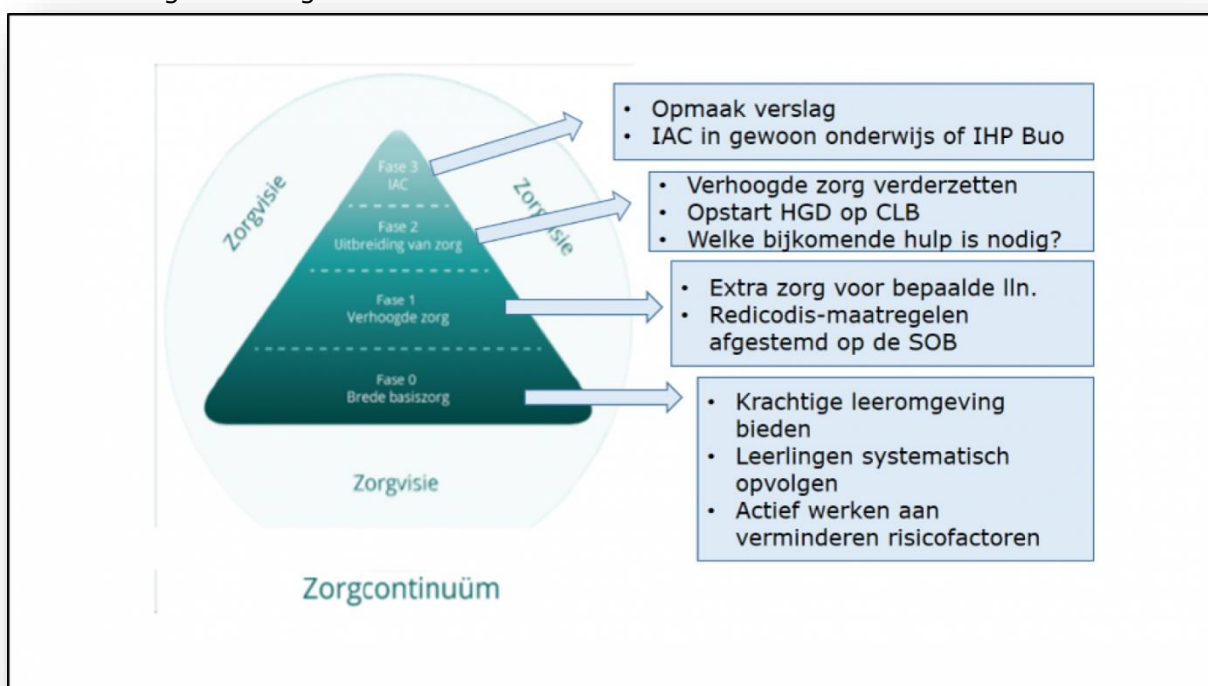
De data van de informatiemomenten voor ouders vinden jullie op de CLB-website en worden aan de betrokken ouders meegedeeld via een brief dat u via de school ontvangt. Ook alle materialen hieromtrent staan op onze website [Infosessies | Vrij CLB Netwerk](#) Op www.onderwijskiezer.be vind je als leerling en ouder veel informatie over het onderwijslandschap.

- ➔ zie samenwerkingsafspraken
- ➔ zie opmaak revalidatiedossiers



2. ONDERSTEUNINGSNETWERK

Sinds het schooljaar 2017-2018 ging een nieuw ondersteuningsmodel voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften van start in scholen van het gewoon basis- en secundair onderwijs en in centra voor deeltijds beroeps secundair onderwijs. Elke school bouwt een gepast zorgbeleid uit voor al haar leerlingen. De school doorloopt **3 fases** om samen met de ouders en het CLB zo goed mogelijk voor de leerlingen te zorgen:



Als de basiszorg en verhoogde zorg niet volstaan en uitbreiding van zorg nodig is of een leerling een individueel aangepast curriculum volgt, kan een school voor gewoon onderwijs extra expertise voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aantrekken.

Dat kan door samenwerking met het buitengewoon onderwijs.

Ondersteuning is flexibel en op maat

Het nieuwe ondersteuningsmodel vervangt de vroegere begeleiding geïntegreerd onderwijs (GON) en inclusief onderwijs (ION).

Een leerling met specifieke onderwijsbehoeften krijgt niet meer standaard een vast aantal uren begeleiding per week gedurende een bepaalde periode, zoals in GON en ION.

De school bepaalt samen met de ouders, met het CLB en met een school voor buitengewoon onderwijs de ondersteuning op maat, op basis van de noden.

Niet alleen de onderwijsbehoeften van leerlingen, maar ook de ondersteuningsnoden van leerkrachten en schoolteams worden in kaart gebracht. De bedoeling van het ondersteuningsmodel is immers om meer in te zetten op leraar- en teamgerichte ondersteuning.

Ondersteuning kan meer flexibel worden ingezet, ook in de loop van een schooljaar.



Ondersteuning is gegarandeerd

De school voor gewoon onderwijs bepaalt in samenwerking met de ouders en met het CLB welke ondersteuningsnoden er zijn, en formuleert op basis daarvan haar ondersteuningsvragen.

Dat kan voor elke leerling met een gemotiveerd verslag of een (inschrijving)verslag.

De school kan in het begin, maar ook in de loop van het schooljaar ondersteuningsvragen stellen.

Elke ondersteuningsvraag moet worden beantwoord.

De geboden ondersteuning kan leerkracht-, team- of leerlinggericht zijn, maar moet altijd voelbaar zijn tot in de klas.

Organisatie van de ondersteuning en wie heeft welke rol?

De organisatie van de ondersteuning varieert voor **2 groepen van leerlingen**. De inhoud is in beide gevallen op maat van de concrete ondersteuningsvragen.

Voor leerlingen met een verstandelijke, motorische, visuele of auditieve beperking: samenwerking tussen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs

Sinds september 2019 veranderde de wijze waarop omkadering wordt bepaald voor ondersteuning vanuit expertise type 2,4, 6 en 7.

Het is belangrijk dat de scholen voor gewoon onderwijs, samen met de ouders, tijdig beslissen met welke school of scholen voor buitengewoon onderwijs ze willen samenwerken.

Scholen voor gewoon onderwijs werken samen met scholen voor buitengewoon onderwijs voor leerlingen met een gemotiveerd verslag of (inschrijving)verslag van:

Type 2 (verstandelijke beperking)
Type 4 (motorische beperking)
Type 6 (visuele beperking)
Type 7 (auditieve beperking en spraak- of taalontwikkelingsstoornis)

Scholen van het buitengewoon onderwijs met expertise in deze types, kunnen de nodige ondersteuning bieden.

We hebben een nauwe samenwerking met het buitengewoon onderwijs, De Oogappel in Zoutleeuw.

In **overleg met de ouders** brengen we een verkennend bezoek met de leerling en de ouders aan de school, we geven nuttige informatie door, ...

De Oogappel
Sint-Truidensestraat 14
3440 Zoutleeuw
011/78.12.29
<https://www.bubaodeoogappel.be>





3. SCHOOLRAAD

De schoolraad is een **formeel participatieorgaan**.

Ze bestaat uit vertegenwoordigers van de **ouders, het personeel en de lokale gemeenschap**.

De schoolraad geeft de school ontvangt hierop info over dingen die personeel, ouders of leerlingen aanbelangen.

Studieaanbod, schoolreglement, vaststelling criteria voor verdeling lestijden, welzijn en veiligheid op school, infrastructuurwerken en schoolwerkplan.

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| - de ouders | : Clara Moria – Cindy Schots |
| - het personeel | : Greet Dendas – zorgco |
| - de lokale gemeenschap | : André Beelen – Lisette Bellis |



4. ouderraad

De ouderraad is een officieel onderdeel van de school met rechten en plichten.

De ouderraad is dus een decretaal verankerd orgaan.

De ouderraad is verplicht alle ouders te informeren over zijn activiteiten en standpunten. Zo zijn alle ouders op de hoogte.

De ouderraad mag vanaf 2021 officieel advies geven aan de schoolraad over allerlei zaken die ouders belangrijk vinden.

Uiteraard nemen we graag de adviezen van de ouderraad steeds mee naar de schoolraad.

De ouderraad is er dus niet alleen om feesten en activiteiten te organiseren die winst maken.

Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen voor de ouderraad.

De rekening van de ouderraad komt in de boekhouding van de school.

Dit bespaart de leden werk en er zijn geen financiële risico's.

De ouderraad valt onder de verzekeringspolis van de school.

De inspectie kan alle ouders bevragen via de ouderraad.

Het schoolbestuur moet de ouderraad ondersteunen bijv. zorgen voor een vergaderlokaal.

5. LEERLINGENRAAD

Onze school heeft geen officiële leerlingenraad.

Wij hebben echter wel verschillende ideeënboxen waar we rekening mee houden bij het opstellen van activiteiten,...





6. ONDERWIJSRAAD

In samenwerking met de stad Zoutleeuw wordt er drie keer per jaar een **onderwijsraad** gepland.

Hierin zijn alle directies van alle scholen binnen Zoutleeuw aanwezig alsook de schepen van Onderwijs en de afgevaardigde van **STORZO**, huis van het kind.

We werken initiatieven uit om ervoor te zorgen dat alle leerlingen van onze scholen maximale kansen krijgen.

Dit gebeurt o.a. door de beleefpas, de huiswerkklas i.s.m. STORZO, nauwe samenwerking met STORZO omtrent thuisbegeleiding.

De gemeente voorziet ook een septembertoelage.

<https://www.gvbszoutleeuw.be/index.php/praktisch/aanvraag-toelagen>

7. LOC

Voor de goede werking van de school zijn betrokkenheid en inspraak van het personeel erg belangrijk.

Onze school biedt die mogelijkheid via het lokaal onderhandelingscomité (LOC): de wetgever heeft de bevoegdheden daarvan specifiek afgestemd op de onderwijssituatie.

Op niveau van de scholengemeenschap is het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap actief (OCSG).





10.EXTERNE PARTNERS



VZW STORZO is officieel erkend als **Huis van het Kind Zuidoost Hageland!**

De gemeentebesturen en OCMW'S van Linter, Geetbets, Kortenaken en Zoutleeuw besloten om samen het Huis van het Kind Zuidoost Hageland te organiseren binnen de vzw STORZO.

In het "Huis van het Kind" worden alle kind gerelateerde diensten uit onze regio samengebracht: geen versnippering maar één loket voor al uw vragen rond de opvoeding van uw kind!

Het Huis stoelt zich op drie pijlers:

- gezondheidspreventie via het consultatiebureau van Kind en Gezin,
- opvoedingsondersteuning (workshops prenatale, ..)
- speelgoed ontlener van de speltheek 'De Speeldoos'
- kinderkleding- en luiersbank
- lokaal loket kinderopvang
- het stimuleren van de sociale cohesie via het creëren van ontmoetingsmomenten (peuterspeelpunten...)

Denivel Regina

Coördinator "Huis van het Kind Zuid-Oost Hageland"

Tiensestraat 39

3440 Zoutleeuw

T: 011 78 29 68

Gsm: 0472 78 62 65

E-mail: opvoedingsondersteuningstorzo@gmail.com

Website: www.huisvanhetkindstorzo.be



11. PARTNERSCHOLEN

We hebben een nauwe samenwerking met het secundair onderwijs, Sint-Leonardus in Zoutleeuw.

In **overleg met de ouders** brengen we een verkennend bezoek aan de school, we geven nuttige informatie door, ...

We overleggen om de didactische aanpak en verwachtingen op elkaar af te stemmen en om optimale doorstromingskansen te geven voor elk kind, met respect voor het eigen leerplan.

De **BASO-werking** in samenwerking met het CLB, het ONW, de pedagogische begeleidingsdienst is hiervan een belangrijk voorbeeld.

Sint-Leonardusinstituut
Bethaniastraat 1A
3440 Zoutleeuw
011/78.12.82
<https://leonardus.korzo.be>



12. SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school maakt deel uit van de **scholengemeenschap KORZO-Tumuli**.

Op het niveau van directeur en scholen kan er op deze manier een zeer nauw samenwerking zijn.

Hiervoor worden er maandelijkse **COLDI** georganiseerd waarin heel wat info en leermomenten op de agenda staan.

De scholengemeenschap organiseert ook een jaarlijkse tweedaagse.

Er zijn ook allerhande **stuurgroepen** binnen elk directieteam.





6. FORMELE EN INFORMELE GESPREKKEN

<https://youtu.be/JkqYFaKYdpU>



Werken aan een actieve en goede band met belanghebbende met als sleutel een **goede communicatie**.

Goede communicatie vormt de basis van een hoge betrokkenheid en verloopt steeds in **twee richtingen**.

De school investeert van bij het begin van het schooljaar in een vlotte communicatie. Een aantal problemen kan daarmee al vermeden worden.

Als er dan toch problemen opduiken, is het makkelijker om kort op de bal te spelen en snel te informeren.

Op deze manier verlaagt de school ook de drempel om zelf de stap naar de school te zetten.

Betrokkenen hanteren niet altijd hetzelfde taalgebruik als directie en leerkrachten.

De manier van communiceren kan ertoe leiden dat sommige betrokkenen de bezorgdheden van de leerkrachten en de school niet of op verkeerde wijze horen waardoor er misverstanden en conflicten ontstaan.

Om de betrokkenen maximaal te bereiken, zal de communicatie door het schoolteam dan ook **verbindend** moeten zijn.

Dat betekent dat men communiceert vanuit een gelijkwaardigheid als partner, respectvol maar ook eerlijk en duidelijk.

Het gaat dan zowel om helder taalgebruik (ik-boodschap, niet-cryptisch, context geven) als om een bereidheid actief te luisteren, zelfs als de boodschap niet meteen duidelijk is of gebracht wordt met verwijten en oordelen.

Het is belangrijk dat leden van het schoolteam vanuit hun professionaliteit vasthouden aan deze manier van communiceren wanneer andere betrokkenen dat zelf in eerste instantie niet doen.

Aandacht voor **verbindende communicatie** strekt zich ook uit naar contacten buiten de schoolmuren of via de digitale media.

De **betrokkenheid van ouders** bij het schoolleven verhoogt de leerkansen van hun kinderen.

Ouders hebben er dus alle belang bij om het contact met de school warm te houden maar ook voor scholen is het belangrijk om op de best passende manier de communicatie met ouders aan te gaan.

Als school willen we ouders zoveel mogelijk informeren, maar willen anderzijds ook zelf door hen geïnformeerd worden.

We proberen ouders het schoolleven zoveel mogelijk **actief** te laten meemaken en nodigen hen uit om op bezoek te komen, hun competenties te benutten, om initiatief te tonen, mee beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te dragen.

Dit doen we omdat we geloven dat een **actieve ouderparticipatie** bijdraagt tot een **krachtige leeromgeving** die alle partijen ten goede komt.



Scholen mogen van ouders verwachten dat ze zich engageren voor de schoolloopbaan en de opvoeding van hun kinderen.

Dit lukt enkel indien de scholen een volgehouden inspanning realiseren inzake het betrekken van de ouders bij de school.

→ zie [diversiteitsbeleid](#)

→ Via nieuwsbrieven worden ouders opgeroepen om deel te nemen aan activiteiten: als begeleider, als kookouder, ...

→ Ouderraad zet hier erg op in door het organiseren van activiteiten waarbij ouders betrokken worden.

→ Bij veelvuldige afwezigheid worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met zorgteam-directie en klasleerkracht en wordt eventueel CLB ingeschakeld.

→ (groot)ouders betrekken in de thema's uit de klas: bvb.

'Beroepen': (groot)ouders komen langs om te vertellen



Er is aandacht voor de **aangepaste communicatie** naar de ouders toe, rekening houdend met hun (sub)cultuur, verscheidenheid en visie.

Daarom hebben we een **communicatiebeleid** opgesteld waarbij we rekening houden met laagdrempeligheid en anderstalige ouders.

→ zie **communicatiebeleid**

→ zie kijkwijzer oudercontact

→ mogelijkheid tot tolk (aanvraag CLB)



De **communicatie** tussen de leerkrachten en met de leerlingen verloopt op een open wijze.

→ **kindcontact** (zie zorgdossiers)





7. LINKEN

[Omzendbrief lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs](#)
[Decreet betreft participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad](#)
[Participatiedecreet en ouderwerking op school \(VCOV\)](#)

