

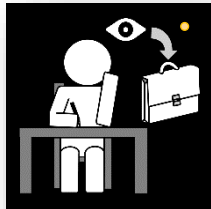


HUISWERKBELEID

Als team zijn we van opvatting dat huiswerk tot op heden een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren 'leren' van onze kinderen.

Huiswerk is voor de leerkracht een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken.

Per graad werden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent leerlijnen, toetsen, ... (apart document per graad).



! Huiswerk is géén doel op zich...

1. Doelen van ons huistakenbeleid

- **Leggen van een brug tussen de school en thuis**

Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren.

Voor de kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind.

Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Als ouder is het ook meegenomen dat men zicht heeft op wat het kind reeds aankan en krijgt men zo een belangrijke signaalfunctie.

Door de ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, ligt ook de weg voor een vlotte communicatie open.

De ouders ontvangen **maandelijks een planning** waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.

Dit met het oog op "**leren plannen**" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

- **Uitbreiding van de leertijd**

Dit maakt verdere oefening en automatisatie mogelijk.

De leertijd (klastijd) wordt voor de kinderen zo optimaal mogelijk ingevuld door de organisatie van hoekenwerk en miniklassen.

Het inoefenen, herhalen van (basis-)leerstof dat in de klas werd verworven, moet ook thuis – of in een andere buitenschoolse context – kunnen plaatsvinden.

Het 's avonds even terugblikken naar het klasgebeuren van die dag kan eventueel een goede leerattitude ontwikkelen.

- **Zelfstandige 'leerders' en werkers worden**

De leerlingen leren werken, verwerken, oefenen, verbeteren, opzoeken, voorbereiden, memoriseren, studeren, plannen, ...

→ zie visie **LEREN LEREN**



2. Welk huiswerk kan de leerling krijgen?

- Een taak maken
(= huistaak vb. oefeningen maken, iets opzoeken, iets verzamelen, ...)
- Een les leren (1 onderwerp)
- Een toets leren (meerdere lessen)

3. Wanneer krijgt de leerling huiswerk?

- Huiswerk kan elke dag.
Er wordt geen huiswerk opgegeven tijdens de vakanties.
- De ouders ontvangen tweewekelijks in de 1^{ste} graad en maandelijks in de 2^{de} en 3^{de} graad een **planning** waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.
Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

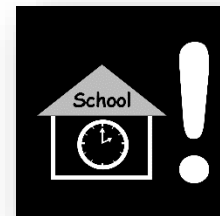
4. Hoelang mag de leerling per dag met het huiswerk bezig zijn?

Niet elk kind heeft evenveel tijd nodig.

In onderstaand kader vind je de tijd die je leerling ongeveer nodig heeft om lessen en taken te maken.

Houd er rekening mee dat kinderen ook nood hebben aan ontspanning (spel en vrije tijd).

| | |
|--|------------------------|
| 1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar | Max. 30 minuten |
| 3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar | Max. 45 minuten |
| 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar | Max. 60 minuten |



Als de leerling meer tijd nodig heeft, mag een ouder dit melden aan de leerkracht.

Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.

6. Wat willen we met huiswerk bereiken?

- De kinderen leren zelfstandig werken.
- Ze leren een planning maken. (leren leren)
- Ze herhalen wat ze op school geleerd hebben.
- De ouders weten waar de kinderen op school mee bezig zijn.



Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid (IV)

Ik neem verantwoordelijkheid op voor mezelf en voor anderen.

Ik neem initiatief en kan vrij en zelfstandig functioneren.

Ik ontwikkel kritische zin, kan dingen onderzoeken en ben creatief.



- Zelf keuzes willen, durven en kunnen maken. Bij die keuze blijven.
- Een goede werkhouding aannemen.
- Het werkgeheugen ontwikkelen en inzetten bij het leren.
- Een opgelegde opdracht of activiteit zonder onderbreken afwerken.
- In de tijd vooruitzien door twee of meer activiteiten / taken na elkaar te plannen.



7. Enkele praktische afspraken

- In de klas wordt het huiswerk duidelijk uitgelegd.
- Voor leerlingen die langzamer werken, wordt er in hoeveelheid verminderd.
- Voor leerlingen met aangepaste trajecten wordt een aangepast huiswerk/geen huiswerk gegeven.
- Taken worden door de leerkracht verbeterd en kunnen in de klas besproken worden.
- Huistaken die enkel het reproduceren van de klastaken voor ogen hebben, worden niet gedaan.

Wat als het huiswerk niet gemaakt werd?

- Indien de leerling zijn/haar huiswerk vergeet te maken, zal de leerkracht het kind hierover aanspreken.
- Huiswerk wordt niet tijdens een speeltijd bijgewerkt.
- Redenen die buiten het kind om aan de basis liggen, krijgen geen gevolg.
- Geen huiswerk maken zonder reden kan gevolgen hebben, zoals:
 - Taak bijmaken voor de volgende dag
 - Nota in de agenda via hiervoor bestemde brief.

Wat kan er in de agenda staan?

- Lessen van de dag.
Dit vooral ter info van de ouders en om leerlingen die het moeilijker hebben de kans te geven om kleinere hoeveelheden te studeren.
- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.



- De leerkracht kijkt de agenda na:

| | |
|--|-------------------------|
| 1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar | : dagelijks |
| 3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar | : dagelijks |
| 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar | : minstens 1 x per week |

Wat staat er op de maandplanning?

- De leerstof van toetsen wordt op de **maandplanning** genoteerd.
Dit document is in elke klas van één leerjaar uniform.
Hierop staat een duidelijke verwijzing naar pagina en onderdeel.
Dit om het 'leren leren' te bevorderen.
- Dit document wordt minstens één week op voorhand aan de ouders meegedeeld.
- Voor elk vak wordt er een **uniform pictogram** gebruikt.



Huiswerk plannen



Ontwikkeling van een innerlijk kompas (IK)

In dialoog met de anderen leer ik mezelf en waartoe ik wordt uitgenodigd kennen.

Ik kan richting geven aan mijn leven.

Ik reageer veerkrachtig.

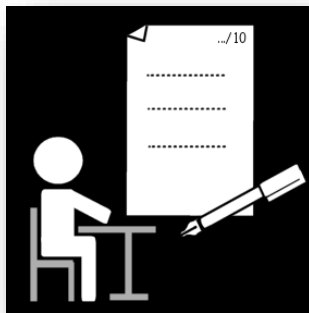


- Basisvertrouwen** ontwikkelen.
- Een eigen **mening** uitdrukken.
- Initiatief** nemen om anderen te leren kennen.
- Zelf een **onderscheid** kunnen maken **tussen goed en kwaad**.
- Een **positief én realistisch zelfbeeld** opbouwen.
- Veerkrachtig** omgaan met tegenslagen.
- Vertrouwen** hebben **in zichzelf**.



Afspraken rond toetsen en lesoverhoringen

- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- Lesoverhoringen (onverwacht) worden **niet** gedaan.
- De te studeren leerstof gaat steeds ingevuld mee naar huis.
- Er wordt maximum één toets per dag afgenomen waarvoor gestudeerd moet worden.
- Er wordt rekening gehouden met de vakantieperiode/periode van het jaar. Daags voor/na een vakantieperiode worden er geen toetsen ingepland.
- Hulpmiddelen zijn ten allen tijde beschikbaar voor alle leerlingen.
- Toetsen zoals luisteren, technisch lezen waarvoor niet moet gestudeerd worden komen niet op de maandplanning.
- Ontwikkeling van de wereld.: het uit het hoofd leren, wordt beperkt.



8. Verwachtingen naar de ouders bij het huiswerk maken

- Kiezen van een vaste plaats en een vast moment in een rustige omgeving.
- Vooral bij jonge kinderen regelmatig het huiswerk bekijken.
- Oudere kinderen werken hoofdzakelijk zelfstandig.
- Nagaan of de taak gemaakt wordt en/of de les geleerd is.
- Fouten in een huiswerk kunnen aangeduid worden.
- Aan de leerkracht laten weten als een huiswerk niet begrepen wordt.
- Kind aanmoedigen om met vragen naar de leerkracht te gaan.
- Dagelijks handtekenen van de schoolagenda.





9. Huiswerkbegeleiding na school

Alle inspanningen ten spijt vinden steeds meer kinderen moeilijkheden bij het maken van het huiswerk.

Voor deze kinderen is er dan ook nood aan een dergelijk project.

Schoolintern- Schoolextern

Na heel wat voorbereidend werk, dat ongeveer anderhalf jaar in beslag nam en waarin o.a. onze school een voortrekkersrol speelde, startte op 5 november 2013, in samenwerking met de gemeente en de vzw STORZO (Scholing, Tewerkstelling en Ontwikkeling in de regio Zoutleeuw en Omstreken) het project 'huiswerkbegeleiding'.

Twee externe vrijwilligers, die door de zorgcoördinator van de school zowel inhoudelijk als methodisch ondersteund worden, begeleiden gedurende twee maal 60 minuten per week de kinderen bij het maken van hun huistaken en het leren van hun lessen. De begeleiding gebeurt in de lokalen van de onze school.

De zorgcoördinator bereidt samen met de kinderen de huistaken voor.

Hebben ze alle boeken mee?

Hoe lees ik mijn agenda?

Wat moet er tegen morgen gemaakt zijn?

Wat wordt er op langere tijd gepland?

Is de inhoud van het werk gekend?

Op twee avonden per week begeleidt de zorgcoördinator de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gedurende een lesuur in samenwerking met STORZO.

Het is de bedoeling dat de begeleiders:

- opschrijven wat goed gaat en wat niet goed gaat
- een rustige omgeving aanbieden om te leren
- niet zelf verbeteren
- nakijken van het huiswerk en zeggen dat er nog fouten zijn of niet
- fouten die de leerlingen maken samen zoeken en samen verbeteren
- de agenda/maandplanning samen plannen, bespreken, uitvoeren.

Om de twee maanden volgt er een evaluatievergadering om bij te sturen en ideeën uit te wisselen.





WERKWIJZE AFWEZIGE LEERLINGEN

ALGEMENE AFSPRAKEN

UITGANGSPUNT

Zieke-Besmette leerlingen blijven thuis.

Andere leerlingen worden op school verwacht.

Het quarantaine-attest en de daarbijhorende code « R » is dus **niet** meer geldig.

De afwezige leerling brengt dus een **doktersattest** mee met vermelding van "ziekte" of een **roze kaart** (3 opeenvolgende kalenderdagen).

Ziek zijn, betekent dus rust en het bijwerken volgt later.

Leerlingen die thuis besmet zijn maar niet ziek, kunnen uiteraard opdrachten maken.

Wanneer uw kind te ziek is, is het uiteraard niet de bedoeling dat er opdrachten gemaakt worden.

We zoeken dan achteraf een moment om deze leerstof in te halen.

▪ Weekplanning/opdrachten

- Elke vrijdag of tijdens het weekend wordt de **algemene boodschap (zie hieronder)** i.v.m. de opdrachten op Gimme geplaatst door elk leerjaar.
- Voor leerlingen van **LS1-2-3** worden op vrijdag of tijdens het weekend een weekplanning voorzien op **Gimme**.
- Afwezige leerlingen van **LS4-5-6** ontvangen op hun **persoonlijke mail** de opdrachten.

▪ Aanbod van materiaal

- Afhalen van boeken kan na afspraak hierover met de klasleerkracht.
- De boeken liggen dan klaar aan het secretariaat.
- Er wordt rekening gehouden met een periode van minstens 1 week.
- Correctiesleutel (Gimme LS1-2-3 of mail LS4-5-6)
- Toetsen worden niet bezorgd.
Afspraken omtrent het bijmaken van de toetsen worden met de betrokken ouder gemaakt.

▪ TEAMS/OVERLEG

- LS1-2-3: vragen samenbundelen per mail die 's avonds worden beantwoord.
- LS4-5-6: meerdere TEAMS-momenten per dag afhankelijk van de lesinhoud.

▪ Feedback

- Aandacht voor gerichte feedback aan elke leerling bij terugkeer op school.
- Rapport: individuele feedback wordt hierop genoteerd met aandacht voor het welbevinden van het kind en de evolutie die het kind gemaakt heeft (los van eventuele toetsen).
- Belangrijke onderdelen worden door klasleerkracht achteraf gecorrigeerd.



MEDEDELING GIMME OP VRIJDAG/WEEKEND

▪ We benoemen dit: **WEEKOPDRACHTEN ZIEKE LEERLINGEN**

Beste ouders,

De afwezige leerlingen van LS1-2-3 ontvangen via Gimme een **weekplanning met opdrachten voor uw kind**.

De ouders van de leerlingen van **LS1-2-3** kunnen hun eventuele vragen stellen via mail aan de klasleerkracht.

We vragen om **alle vragen te bundelen in 1 mail** zodat het aantal mails beperkt blijft.

Deze kunnen echter pas 's avonds beantwoord worden aangezien de jonge leeftijd van de klasgroep die meer aandacht vraagt.

Voor de leerlingen van LS4-5-6 geldt daarom ook een andere werkwijze.

Voor een goed verloop maken we graag enkele afspraken:

| |
|---|
| ▪ Afhalen van boeken kan na afspraak hierover met de klasleerkracht. |
| ▪ De boeken liggen na afspraak klaar aan het secretariaat. |
| ▪ Er wordt rekening gehouden met een periode <u>van minstens 1 week</u> . |
| ▪ Correctiesleutel (Gimme of mail) |
| ▪ Toetsen worden niet bezorgd en kunnen eventueel achteraf bijgemaakt worden na afspraak met de klasleerkracht hierover. |
| ▪ Gelieve per dag de opdrachten te maken en niet verder in het werkboek te werken dan op het overzicht vermeld staat. |
| ▪ Wanneer uw kind te ziek is, is het uiteraard niet de bedoeling dat er opdrachten gemaakt worden. We zoeken dan achteraf een moment om deze leerstof in te halen. |

Beste ouders,

De afwezige leerlingen van LS4-5-6 ontvangen via hun persoonlijke mail een **weekplanning met opdrachten**.

De klasleerkrachten bieden tijdens de schooluren online overlegmomenten aan op basis van de planning/het contract.

Dit kan dagelijks, maar in een week met bijvoorbeeld enkel herhalingslessen ook wat minder.

Het exacte uur waarop dit overlegmoment doorgaat, hangt uiteraard af van de (klas)agenda.

Voor de leerlingen van LS1-2-3 geldt een andere werkwijze o.w.v. het leeftijdsverschil.

Voor een goed verloop maken we graag enkele afspraken:

| |
|---|
| ▪ Afhalen van boeken kan na afspraak hierover met de klasleerkracht. |
| ▪ De boeken liggen na afspraak klaar aan het secretariaat. |
| ▪ Er wordt rekening gehouden met een periode <u>van minstens 1 week</u> . |
| ▪ Correctiesleutel (Gimme of mail) |
| ▪ Toetsen worden niet bezorgd en kunnen eventueel achteraf bijgemaakt worden na afspraak met de klasleerkracht hierover. |
| ▪ Gelieve per dag de opdrachten te maken en niet verder in het werkboek te werken dan op het overzicht vermeld staat. |
| ▪ Wanneer uw kind te ziek is, is het uiteraard niet de bedoeling dat er opdrachten gemaakt worden. We zoeken dan achteraf een moment om deze leerstof in te halen. |



WAT INDIEN DE GANSE KLAS AFWEZIG IS?

LS1 – LS2 – LS3

- Geen live stream o.w.v. oudere broers/zussen die pc nodig hebben + haalbaarheid bij jongere leerlingen.
- Instructiefilmpjes worden wél voorzien.
- Nemen 2 keer per week contact op met de leerlingen.

MEDEDELING GIMME OP VRIJDAG/WEEKEND

- **We benoemen dit: WEEKOPDRACHTEN KLASLUITING OWV OVERMACHT**

LS1-2-3

Beste ouders,

De leerlingen van LS1-2-3 ontvangen via Gimme een **weekplanning met opdrachten voor uw kind**.

Er zullen per dag 2 instructiefilmpjes voorzien worden om jullie goed op weg te helpen.

De ouders van de leerlingen van **LS1-2-3** kunnen hun eventuele vragen stellen via mail aan de klasleerkracht.

We vragen om **alle vragen te bundelen in 1 mail** zodat het aantal mails beperkt blijft.

Wij zullen om het contact te bewaren met onze leerlingen op 2 momenten een TEAMS inrichten.

Dit zal via het mailadres van de ouders gaan vandaar dat we dit 's avonds inrichten.

Voor de leerlingen van LS4-5-6 geldt daarom ook een andere werkwijze.

Voor een goed verloop maken we graag enkele afspraken:

- Afhalen van boeken kan na afspraak hierover met de klasleerkracht.
- De boeken liggen na afspraak klaar aan het secretariaat.
- Er wordt rekening gehouden met een periode van minstens 1 week.
- Correctiesleutel (Gimme of mail)
- Toetsen worden **niet** bezorgd en kunnen eventueel achteraf bijgemaakt worden na afspraak met de klasleerkracht hierover.
- Gelieve **per dag** de opdrachten te maken en niet verder in het werkboek te werken dan op het overzicht vermeld staat.
- Wanneer uw kind te ziek is, is het uiteraard niet de bedoeling dat er opdrachten gemaakt worden.
We zoeken dan achteraf een moment om deze leerstof in te halen.



LS4 – LS5 – LS6

- Live stream gedurende vaste tijdstippen
- Instructiefilmpjes
- Filmpjes van de methode

MEDEDELING GIMME OP VRIJDAG/WEEKEND

▪ **We benoemen dit: WEEKOPDRACHTEN KLASSLUITING OWV OVERMACHT**

Beste ouders,

De leerlingen van LS4-5-6 ontvangen via hun persoonlijke mail een **weekplanning met opdrachten**. De klasleerkrachten bieden tijdens de schooluren online overlegmomenten aan op basis van de planning/het contract.

Dit gebeurt dagelijks op vaste tijdstippen zoals hieronder af te lezen.

Voor de leerlingen van LS1-2-3 geldt een andere werkwijze o.w.v. het leeftijdsverschil.

Voor een goed verloop maken we graag enkele afspraken:

- Afhalen van boeken kan na afspraak hierover met de klasleerkracht.
- De boeken liggen na afspraak klaar aan het secretariaat.
- Er wordt rekening gehouden met een periode van minstens 1 week.
- Correctiesleutel (Gimme of mail)
- Toetsen worden **niet** bezorgd en kunnen eventueel achteraf bijgemaakt worden na afspraak met de klasleerkracht hierover.
- Gelieve **per dag** de opdrachten te maken en niet verder in het werkboek te werken dan op het overzicht vermeld staat.
- Wanneer uw kind te ziek is, is het uiteraard niet de bedoeling dat er opdrachten gemaakt worden.
We zoeken dan achteraf een moment om deze leerstof in te halen.