

KLAS- EN SCHOOLWERKING LS 1 2024-2025

Beste ouders

We hopen dat 2024—2025 een avontuurlijk schooljaar wordt voor elk kind, elke ouder, elke leerkracht, ... Kortom, iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In dit document vind je de beknopte school- en klasafspraken terug. Voor extra info verwijzen we je graag door naar onze website waar je de schoolbrochure kan terugvinden met daarin het pedagogisch project, het schoolreglement en verschillende afspraken.

SCHOOLWERKING

1. VOOR & NA SCHOOL

VOOR SCHOOL

- De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur**.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid **vóór** de officiële openingsuren.
- De kinderen worden afgezet **aan de poort** of indien nodig aan de witte lijn.
- Ouders blijven **niet** op de speelplaats staan.
- Fietzers stappen af aan de schoolpoort en brengen hun fiets naar de fietsenstalling.
- Kinderen plaatsen eerst hun boekentas in de gang én gaan daarna spelen op de speelplaats.

NA SCHOOL

- Kinderen verzamelen na school op de speelplaats.
- Kinderen worden **altijd** opgehaald in de rij, tenzij je als ouder schriftelijk toestemming hebt gegeven aan je kind om alleen de school te verlaten (tot aan de poort of naar huis).
- Fietzers verlaten de school iets later om een vlotte in- en uitstroom te creëren.
- Kinderen die 15 minuten na de officiële sluitingsuren nog aanwezig zijn op school of aan de schoolpoort gaan **automatisch** mee naar de opvang.

AFSPRAKEN

- Als er **geen** schriftelijke/telefonische toestemming is van jou als ouder om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.
- Kinderen die mee naar de opvang gaan, worden **niet uit de rij** gehaald. Gelieve hen op te wachten aan de opvang.

2. AFWEZIGHEDEN

- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.
- Bij het vroegtijdig afhalen van uw kind, wordt hiervoor **het nodige formulier** ondertekend.
- Van zodra je kind **1 of meerdere opeenvolgende kalenderdagen afwezig is (max. 3 dagen)** dien je een ingevuld **roos briefje of een briefje van de dokter** binnen te brengen.
Deze roze kaarten kunnen maximum 4 keer op een schooljaar gebruikt worden. Voor elke afwezigheid langer dan 3 kalenderdagen is steeds **een attest van de dokter** vereist.
- Afwezigheden omwille van een begrafenis of huwelijk worden steeds vooraf **aangevraagd** bij de directeur. Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden. Een kopie van de uitnodiging/rouwbrief is essentieel om de aanvraag te doen.
- Problematische afwezigheid
 - Vanaf 5 halve dagen wordt er een dossier opgemaakt.
 - Het CLB wordt van problematische afwezigheden verplicht op de hoogte gebracht en samen zoeken we naar een gepaste oplossing.

3. MEDICATIE

• **Je kind wordt ziek op school**

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen (ook geen pijnstillers).

Wel zal een ouder of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en hen gevraagd worden om de leerling op te halen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

• **Je kind heeft een wonde**

Wanneer een leerling valt op school, dan zal de school dit met een ontsmettingspray reinigen en indien nodig voorzien van een pleister.

Indien de wonde volgens de EHBO-verantwoordelijken te ernstig lijkt, nemen we steeds telefonisch contact op met de vraag om de leerling te komen ophalen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

• **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Het komt voor dat kinderen een bepaalde medicatie door een arts voorgeschreven krijgen die zij stipt moeten innemen, ook tijdens de schooluren (denk maar aan antibiotica, medicatie ADHD...).

Ouders vragen dan aan de school erop toe te zien dat het kind de medicatie op de juiste tijdstippen inneemt. Ouders en behandelend arts vullen daartoe een aanvraagformulier in.

Op het aanvraagformulier wordt ingevuld welk personeelslid (of een vervanger in geval van afwezigheid) hierop zal toezien en waar dit dient te gebeuren.

De school houdt per leerling een register bij waar per leerling genoteerd wordt welke medicatie op welk tijdstip werd toegediend.

Er kan alleen toezicht uitgeoefend worden bij medicijnen in de originele verpakking en vermeld op het doktersvoorschrift dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

De ouders worden op de hoogte gebracht indien het kind weigert het medicijn in te nemen. De betrokken personeelsleden dwingen de leerling in geen geval om het medicijn in te nemen.

- **Andere medische handelingen**

Wij stellen geen (andere) medische handelingen.

We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie.

Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

4. KLASMATERIAAL

- In elke klas is al het nodige materiaal aanwezig om te kunnen werken.
- Indien er huiswerk meegegeven wordt waarvoor een specifiek voorwerp (passer, geodriehoek, atlas, ...) nodig is, krijgen de kinderen dit mee naar huis.

5. COMMUNICATIE

- Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform **GIMME** doorgestuurd.
- We proberen alle info te bundelen en door te sturen op vrijdag 16 uur via GIMME.
- De **maandelijkse nieuwsbrief** komt steeds mee op papier. Dit is handig om op te hangen in huis.
- De verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd.
- Er zijn **2 individuele oudercontacten** (november/maart/) voorzien (keuze tussen fysieke en digitale contacten) en 1 rapportbabbel op het einde van het schooljaar.
Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.

6. MOS & GEZONDHEID

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar koekjes NIET.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op MOS-uitstap.
- Een **brooddoos**, **drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, is verplicht op onze school.
- Verloren voorwerpen zijn terug te vinden op het secretariaat en worden na elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloopwinkel).

7. VERJAARDAGEN

- Je kind is **vrij** om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we **gezonde traktaties** sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- Drank of sapjes worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.

- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht.
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET** toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd.

8. MOTORISCHE ONTWIKKELING

- Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest. De lessen maken integraal deel uit van ons aanbod.

Sportkledij

- **Sportkledij** (T-shirt+ short) en **sportschoenen** zijn verplicht!
 - Kleur van t-shirt: vrije keuze
 - Kleur van short: blauw of zwart
- Voor het 4de, 5de en 6de leerjaar zijn sportschoenen **met witte zolen** verplicht. Zij gaan namelijk turnen in de Passant en daar mogen geen schoenen met zwarte zolen gedragen worden.
- Er is nog een kleine voorraad sportkledij van de school die aangekocht kan worden. Gelieve hiervoor contact op te nemen met het secretariaat (fabienne.vanstekelenburg@korszog.be).

OP = OP!

Zwemmen

- We gaan 6x zwemmen met het **2de leerjaar**.
 - Een zwemles is een verplichte les. Wanneer je kind niet kan deelnemen, is er een doktersbewijs vereist.
 - Bij het vergeten van het zwemgerief gaat de leerling mee naar het zwembad. Er wordt een alternatieve opdracht voorzien.
 - De kostprijs is gratis.
 - Laat juwelen thuis.
 - Doe lange haren 's morgens in een staart.
 - Een badmuts is niet verplicht.
 - Zwembroek/zwemshort, badpak/bikini.
 - Zorg dat je kind die dag makkelijke kledij en schoenen aantrekt zodat hij/zij zichzelf kan omkleden.

9. OUDERRAAD

- Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!
- Meer [info](#) kan je terugvinden op onze website.

10. ZORG

- De eerste zorg gebeurt steeds door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd eerst vragen in verband met leerproblemen, emotionele problemen, ... steeds met hen.
- Als er zich opvallende problemen voordoen, wordt dit via de klasleerkracht gecommuniceerd aan de zorgcoördinator. Indien nodig neemt de zorgcoördinator contact met je op om samen de opvolging te bespreken.
- Als school kiezen wij ervoor om de zorg zoveel mogelijk in de klas te bieden via binnenklasdifferentiatie en co-teaching via de zorgleerkracht.
- Zorgcoördinator + zorgleerkracht coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

Werking CLB Tienen

- Het CLB is een nauwe partner van de school. Zij werken in de 1ste plaats samen op schoolniveau. Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

Leersteuncentrum

- Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant.
- Wanneer een leerling beschikt over een GC-verslag (=gemotiveerd verslag), kan het leersteuncentrum ingeschakeld worden.
- Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag. Het CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

Externe partners: logopedie

- Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.
- Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

11. MIDDAGTOEZICHT

- Middagtoezicht behoort wettelijk niet tot de opdracht van de school. Omdat de school niet beschikt over voldoende vrijwilligers voeren de klasleerkrachten deze taak uit. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.
- Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks de bijdrage.
- Het voorbije schooljaar was de gevraagde bijdrage onvoldoende om de kosten te kunnen dekken. Daarom hebben ze besloten om het opvangtarief voor het middagtoezicht op te trekken: € 13 voor de eerste 2 trimesters en € 12 voor het derde trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 12 voor de eerste 2 trimesters en € 11 voor het derde trimester.

12. FACTURATIE

- De voorbije schooljaren werden facturen op papier kosteloos uitgedeeld. Omwille van de privacywetgeving zijn we als school nu verplicht om facturen op papier via de post te verzenden. Daarom zal er vanaf dit schooljaar 3 euro/factuur op papier aangerekend worden.
- Vanaf september worden alle facturen digitaal verstuurd.

- Als ouder kan je bij de start van het schooljaar doorgeven aan het secretariaat of je de facturen toch graag op papier wenst.

13. GSM

- Het **gebruik** van gsm en multimedia op school is verboden tenzij voor pedagogische doeleinden.
Kinderen die een gsm meebrengen naar school:
 - schakelen deze uit aan de schoolpoort;
 - laten deze tijdens de schooluren in de boekentas zitten of overhandigen deze 's morgens aan de klasleerkracht;
 - schakelen deze aan bij het verlaten van de school aan de schoolpoort.
- De school/klasleerkracht is **niet verantwoordelijk** voor schade/diefstal van een gsm.

14. SPEEL- EN RUILMATERIAAL

- De school/klasleerkracht is niet aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

15. UITSTAPPEN

- Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.
Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die één schooldag of langer duren (meerdaags).
Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden.
- Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.
- Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.
- Wanneer je kind plots voor vertrek niet mee kan (ziekte, breuk, ...) op uitstap, zal steeds de prijs van de bus in rekening worden gebracht.

KLASWERKING

1. WERKING

Het onthaalmoment

Elke morgen komen de kinderen hun vaste klas binnen.

De map wordt uit de boekentas gehaald en in de klas gelegd.

De boekentassen staan altijd in de gang.

Indeling van de klas

De eerste weken wordt er nog klassikaal lesgegeven. Onze banken staan op rijen. Wij hebben de vakken verdeeld.

Juf Sonja zal Ontwikkeling van wiskundig denken, Oriëntatie in de wereld, Muziek en Beweging geven.

Juf Martine zal Taalontwikkeling, Rooms-katholieke godsdienst, Beeld en Drama geven.

Juf Stephanie zal wekelijks op maandag en dinsdag les geven in 1B en om de drie weken op woensdag. Zij geeft dezelfde vakken als juf Sonja.

Meester Joren zal wekelijks 4 uren in 1A of 1B lesgeven.

We starten met hoekenwerk in de loop van het jaar. Vanaf dan zetten we onze banken in groepjes.

Verjaardagen

Het vieren van verjaardagen doen we per klas **op donderdag**.

De jarige heeft ook een aantal privileges die dag, bijvoorbeeld het eerst in de rij mogen staan, de klaspop, een spel en een verhaaltje kiezen, zijn kroon aandoen,...

Daarom maken we graag volgende afspraak:

Spreek met de klasleerkracht **op voorhand** af wanneer de traktatie best gebeurt. *Zo vermijden we dat er meerdere traktaties gelijktijdig plaatsvinden.*

Ouderbetrokkenheid

Om ouders en grootouders en eventueel andere familieleden meer te betrekken bij het schoolgebeuren, nodigen wij regelmatig ouders/grootouders uit voor een activiteit in de klas, in de school.

Vanaf februari starten we met kringlezers op woensdag.

2. SCHOOLAGENDA

Wekelijks gaat u van ons een weekoverzicht van de agenda krijgen.

Eventuele boodschappen kunnen hierop genoteerd worden zowel door de leerkracht als door de ouders.

Er worden ook maandplanningen op Gimme gepost en meegegeven op papier.

De agenda wordt kind per kind nagekeken.

Noteer in de agenda een mededeling.

Het is een goede vorm van vlotte communicatie.

Schrijf het niet op een briefje want die verdwijnen regelmatig.

De leerkracht ondertekent de agenda.
Teken de agenda elke avond af.
Dit is een wederzijdse controle.
Denk eraan om regelmatig orde te scheppen in de schoolagenda en de boekentas.
Dit doet wonderen.

3.HUISWERK

- We werken met een maandplanning die op Gimme verschijnt.
- Probeer op zoek te gaan naar een vaste plaats en een vast moment.
- Probeer te zorgen voor een rustige omgeving.
- Bekijk dagelijks het huiswerk waar uw kind mee bezig is.
- Als uw kind het huiswerk niet begrijpt of niet kan maken, laat u dit best even weten aan de leerkracht.
- Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.
- U kunt uw kind een kruisje in de agenda laten zetten bij het huiswerk dat klaar is.

Op maandag, dinsdag en donderdag kan er een schriftelijke taak worden meegegeven.

Alle dagen moet er gelezen worden. Oefen ook dagelijks de splitsingen.

4.HOEKENWERK

Het hoekenwerk vraagt veel organisatie.

De klassen zijn gemengd en verdeeld in groepen.

In elke klas zijn drie werkhoeven.

Elke groep doet de zes hoeken over de twee klassen.

Er wordt in elke groep 20 à 25 minuten gewerkt.

Na een belsignaal schuiven de groepen door.

De groepen zijn door de leerkrachten vastgelegd. Kiezen vraagt veel tijd.

Als het kind nog niet klaar is met een taakje, wordt het taakje in een mapje in zijn bakje gelegd.

Dit taakje kan dan op een ander moment worden afgewerkt.

Een meerwaarde van hoekenwerk is dat kinderen leren plannen en leren doorwerken.

De lessenrooster heeft **vaste klasmomenten** en momenten van **hoekenwerk**. Tijdens de vaste klasmomenten blijft de klasgroep samen voor het leergebied dat op de uurrooster is ingevuld.

Op **de vaste lesmomenten** wordt nieuwe leerstof aangebracht.

De verwerking gebeurt zo veel mogelijk tijdens het hoekenwerk.

Voor **meetkunde en metend rekenen (meethoek)** zal het afhankelijk zijn van de leerstof.

"Doen" (meten) is zeer analytisch denken en een logische volgorde van handelingen.

Dat vraagt toch nog veel ondersteuning.

Metend rekenen zal ook regelmatig tijdens ontwikkeling van oriëntatie op de wereld worden gegeven.

Het onderdeel "tijd" is ook bij ontwikkeling van oriëntatie op de wereld op zijn plaats.

5.TEAMTEACHING

Juf Stephanie is duopartner en zorgjuf in het eerste leerjaar.
Zij komt ons op woensdag, donderdag en vrijdag helpen.
Juf Carine werkt als vrijwilligster op maandag- en donderdagvoormiddag. Zij komt ook in het eerste leerjaar helpen.

6. AFSPRAKEN VERBETEREN

De juffen verbeteren de taakjes. Achteraf maken de kinderen deze oefeningen opnieuw.

7. ONTWIKKELVELDEN

RK Godsdienst Sterren aan de hemel

Onderwerp 1: Mag ik zijn wie ik ben? (zie bundeltje)

We leren kinderen

- Omgaan met hun mogelijkheden en beperkingen.
- Zichzelf leren aanvaarden zoals ze zijn.
- Leren omgaan met andere kinderen.
- Leven in verbondenheid met de natuur en cultuur.
- Nadenken over goed en kwaad.
- Aandacht voor symboliek, geloofstaal, rituelen, vieringen.

Er zijn ook twee handpoppen van **Giraf** (symbool voor Geweldloze communicatie) en **Jakhals** (symbool voor de taal van geweld)

4 stappen

1. Waarnemen:

Ik ga objectief waarnemen, zonder te oordelen of te interpreteren.
Ik blijf dus bij de feiten en verwoord die zoals een camera dat zou doen.

2. Gevoelens uiten:

Vervolgens verwoord ik mijn eigen gevoelens bij deze objectieve waarneming.
(verwijzen naar de gevoelskaarten)

3. Behoeften verwoorden:

Achter deze gevoelens zitten behoeften die ik op de juiste wijze ga uiten.
Zo leer ik verantwoordelijkheid opnemen voor mezelf, zonder de ander te beschuldigen.

4. Een verzoek formuleren:

Ik richt op een aangepaste wijze een specifiek verzoek tot de ander waardoor mijn behoeften zouden kunnen vervuld worden.

Een voorbeeld:

1. Als ik hoor dat jullie kibbelen,
2. voel ik me geïrriteerd,
3. omdat ik behoefte heb aan rust.
4. Mag ik jullie vragen wat verder te gaan spelen?

En niet:

1. Als jullie zo vervelend doen,
2. zou ik jullie wel een mep willen geven,
3. omdat ik het beu ben dat jullie zo kinderachtig doen.
4. Ga naar jullie kamer!

We leren kinderen ook filosoferen en theologiseren (= nadenken over belangrijke levensvragen) over de inhoud van ons geloof en over de consequenties ervan in ons dagelijks leven)

Het biedt de kinderen de kans hun eigen mening te verruimen.

1^{ste} communie

De voorbereiding gebeurt in de parochie. Voor info hierover moet contact opgenomen worden met pastoor Johny. Tijdens de lessen godsdienst komt de 1^{ste} communie aan bod met het thema 'Brood' in het 2^{de} leerjaar.

Taalontwikkeling

Leesmethode Mol en beer.

Methode met weinig woordjes waar de lettertjes uit losgemaakt worden.

De lettertjes en de woordjes moeten dagelijks geoefend worden.

Ze moeten zonder nadenken kunnen opgezegd worden.

U krijgt daarvoor letters.

In de klas gebruiken we ook nog de letterdozen.

We klappen de woordjes en wijzen daarbij de leesrichting aan.

We gebruiken hiervoor klanken (vb. mmm-o-lll->mol) en spreken de letters niet uit zoals volwassenen dat doen.

(a.d.h.v. het leesboekje wordt uitgelegd hoe de kinderen thuis moeten oefenen.

De werkwijze wordt uitgelegd.)

10 tot 15 minuten lezen per dag is een must, ook in het weekend!

Luister aandachtig mee wanneer uw kind luidop leest!

Lees soms ook gewoon eens een paar regels mee. Dat vinden de

kinderen leuk.

Ontwikkeling van het wiskundig denken

De school werkt met de methode "Wiskanjers".

Het zijn 7 werkboeken.

De werkboeken 1 tot en met 5 bevatten de basisleerstof.

Boeken 6 en 7 is de uitbreidingsleerstof tot 20.

De methode start met een herhalingsweek of startweek.

Het zijn rekenlessen die in de derde kleuterklas zijn gegeven.

Het wordt herhaald en beoordeeld door de klasleerkracht.

Niet alle begrippen zullen door alle kinderen gekend zijn.

We werken 10 maanden in de klas en laten veel groeien.

Kinderen geven wij kansen en nog eens kansen.

De basisleerstof bevat de getallenrij tot 20 en rekenen tot 10.

Het rekenen tot 10 vraagt veel tijd en inzet van de kinderen.

Het bevat splitsen van getallen, optellen en aftrekken tot 10.

SPLITSEN TOT TIEN is zeer belangrijk.

De splitskaarten worden thuis goed geoefend.

Wekelijks zijn er toetsen.

De oefeningen in de werkboeken zijn geordend in cirkels, vierkanten en driehoeken.

- De **cirkels** zijn de oefeningen die nog schematisch worden voorgesteld. Kinderen die hier nood aan hebben laten we hier oefeningen maken.
- De **vierkanten** vormen **de basisleerstof**. De oefeningen met de pijltjes moet iedereen gemaakt hebben. Hier worden de oefeningen meer abstract voorgesteld.
- De **driehoeken** verwijzen naar **uitbreidingsleerstof** en zullen dus niet door iedereen gemaakt worden.

De meer/weeroefeningen vormen een herhaling van reeds geziene leerstof.

Deze oefeningen zijn ideaal om de leerstof verder in te oefenen.
Daarnaast worden nog andere werkblaadjes aangeboden om de leerstof beter in te oefenen, uit te breiden of te verdiepen.
De leerstof wordt zoveel mogelijk aangeboden volgens het niveau van het kind.
Ingeklede bewerkingen (vraagstukken), optellen en aftrekken tot 20 behoort tot de uitbreiding.
Het zit in boek 6 en 7.
De kinderen werken naar eigen tempo aan deze lessen.
Er wordt gerekend met rekenblokjes.
Het zijn tien rode en tien blauwe blokjes.
Verder gebruiken de kinderen een splitshuisje, een getalveld (tot 10 basis en tot 20 uitbreiding).

Metend rekenen vraagt veel doen.

De kinderen leren meten met materiaal.
De begrippen liter, meter en kilogram worden aangezet.
De kinderen leren kloklezen tot op een uur en halfuur.
Er wordt ook gerekend met de euro en eurocent tot 20.
Winkelen gebeurt eveneens in de klas.
Kinderen met een rekenvoorsprong of rekenachterstand worden door de klasleerkracht en zorgteam begeleid.

In het eerste leerjaar spelen 3 figuren mee:

- **Tientje Tel**, een lieve heks die graag met getallen speelt (bewerkingen/getallen),
- **Leo Maat** is onze meetleeuw.
*Hij helpt ons bij het meten.
Als je wilt weten hoe lang iets is, dan kan Leo helpen.
Leo kan ook helpen om te zien hoe zwaar of hoe groot iets is. (Metend Rekenen)*
- **Bob de kabouter** houdt van vormen. (Meetkunde)

Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld

Dit is een zeer ruim vak.
Eigenlijk is het een verweven vak doorheen alle lessen.
Het gaat over de mens en medemens, de samenleving, de natuur, het verleden, verkeer, techniek.
Afbakenen is zeker noodzakelijk voor jongere kinderen.
Het zijn onderwijsleergesprekken, doemomenten, wandelingen, ...
We werken met de methode "Wereldkanjers".
Deze methode is door de leerkrachten van de eerste graad herwerkt zodat we elkaar aanvullen en niet overlappen.

De kinderen mogen altijd iets meebrengen omtrent een thema. Het opmaken van een klasmuseum is zeer fijn en geeft aan de groep voldoening en betrokkenheid.

Soms heeft de klasleerkracht handen te kort.
Je krijgt een brief met de activiteit.
Deze brief is een uitnodiging om in de klas te komen helpen en ondersteunen.

Via de verkeerslessen worden basisprincipes in het verkeer bijgebracht.
Verkeer wordt geëvalueerd op momenten dat we ons in het verkeer begeven of hier in de klas aan werken.

Wij willen er wel op wijzen dat niet alle werkblaadjes in de bundels zullen ingevuld zijn. Dit wil echter niet zeggen dat wij onze doelstellingen van het ZILL-leerplan niet zouden bereikt hebben.
Wij werken in de werkbundels aan de doelstellingen die wij volgens het leerplan moeten bereiken.
Regelmatig wordt er een thema geëvalueerd in de klas.
Voorbereiding of herhaling thuis is hiervoor niet nodig.
Het gaat immers om opgedane ervaringen in de klas waarbij kennen maar ook kunnen centraal staan.

Muzische ontwikkeling

De klasleerkrachten geven muziek, bewegingsexpressie, beeldende opvoeding en drama/muzisch taalgebruik (Muzomundo).

We proberen ze altijd in het kader van het thema te plaatsen.

3 keer per schooljaar gaan de creakriebels door waarbij we rond de verschillende domeinen werken. Hieraan is een creashow verbonden.

Aan ons cultuurbeleid zijn culturele uitstappen verbonden in het teken van de thema's van Wereldkanjers.

Wij gaan dit schooljaar op bezoek in het museum van de minderbroeders.

Mediakundige ontwikkeling

In deze digitale wereld is dit uiteraard niet weg te denken.

Dit ontwikkelveld is verweven in alle ontwikkelvelden.

Motorische ontwikkeling

Meester Koen

Turngerief: blauwe/zwarte turnbroek + T-shirt naar keuze

Graag gemakkelijke kledij voorzien die de kinderen zélf kunnen aan –en uitdoen.

Persoonsgebonden ontwikkeling

Een school is meer dan een leerfabriek.

We moeten belangstelling hebben voor de anderen en met hen meeleven, niemand uitsluiten, verdraagzaam zijn...

Wij kunnen op vele manieren het leven voor onszelf en voor de anderen aangenamer maken door bv.

- Beleefd te zijn
- Letten op onze taal
- Respect te hebben voor anderen en hun bezittingen
- Elkaar te waarderen en stimuleren...

We proberen dus van bij het begin een leuke groep te vormen zodat iedereen zich **thuis** voelt in onze klas.

8.BIBLIOTHEEK

Elke maand gaan we met de klas naar de bibliotheek.

Deze data vindt u terug in de infobrochure.

De leerlingen mogen dan elk een leesboek nemen aangepast aan hun niveau.

In het begin is dat een vertelboek waar de juf in de klas uit voorleest.

9.RAPPORT

De leerlingen krijgen dit schooljaar 3 rapporten.
Indien uw kind afwezig is op de dag dat een toets wordt afgenomen, kan deze toets niet steeds worden ingehaald.

Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan je het in de schoolagenda noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt veel concentratie en inspanning van je kind. Zorg er daarom voor dat je kind voldoende rust krijgt en tijdig naar bed kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf/meester en de ouders!

Wij wensen jullie nog een heel fijn schooljaar.

Juf Martine Fosse
Klasleerkracht 1^{ste} leerjaar A
martine.fosse@gvbszoutleeuw.be

Meester Joren
Medeleerkracht 1^{ste} leerjaar A
joren.goddeau@korzosg.be

Juf Sonja David
Klasleerkracht 1^{ste} leerjaar B
sonja.david@gvbszoutleeuw.be

Juf Stephanie
Medeleerkracht 1^{ste} leerjaar B
stephanie.vanstockstraeten@korzosg.be