

KLAS- EN SCHOOLWERKING KS 5 2024-2025

Beste ouders

We hopen dat 2024—2025 een avontuurlijk schooljaar wordt voor elke kind, elke ouder, elke leerkracht, ... Kortom iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In dit document vind je de beknopte school- en klasafspraken terug. Voor extra info verwijzen we je graag door naar onze website waar je de schoolbrochure kan terugvinden met daarin het pedagogisch project, het schoolreglement en verschillende afspraken.

SCHOOLWERKING

1. VOOR & NA SCHOOL

VOOR SCHOOL

- De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur**.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid **vóór** de officiële openingsuren.
- De kinderen worden afgezet **aan het kleine poortje ter hoogte van de draaitrap**.
- Ouders blijven **niet** op de speelplaats staan.
- Kinderen plaatsen eerst hun boekentas op de stip én gaan daarna spelen op de speelplaats.

NA SCHOOL

- Kinderen verzamelen na school in de gang van de kleuterschool.
- Kinderen worden **altijd** opgehaald aan één van de twee deuren van de kleuterschool.
- Kinderen die 15 minuten na de officiële sluitingsuren nog aanwezig zijn op school gaan **automatisch** mee met het busje naar de opvang.

AFSPRAKEN

- Als er **geen** schriftelijke/telefonische toestemming is van jou als ouder om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

2. AFWEZIGHEDEN

- In de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

Afwezigheid voor leerplichtige kleuters (vanaf 5 jaar)

- Vanaf de 3de kleuterklas (**5 jaar °2019**) zijn de kleuters **leerplichtig**.
- 5-jarigen moeten **minstens 290 halve lesdagen** naar school. (Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen).
- Aanwezigheden worden geregistreerd.
- Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1ste leerjaar te kunnen garanderen. Dit is wettelijk bepaald.
- Verwittigt steeds, voor de aanvang van de school, de afwezigheid door een mailtje te sturen naar de klasleerkracht met daarin de reden van afwezigheid.

3. MEDICATIE

• **Je kind wordt ziek op school**

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen (ook geen pijnstillers).

Wel zal een ouder of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en hen gevraagd worden om de leerling op te halen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

• **Je kind heeft een wonde**

Wanneer een leerling valt op school, dan zal de school dit met een ontsmettingspray reinigen en indien nodig voorzien van een pleister.

Indien de wonde volgens de EHBO-verantwoordelijken te ernstig lijkt, nemen we steeds telefonisch contact op met de vraag om de leerling te komen ophalen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

• **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Het komt voor dat kinderen een bepaalde medicatie door een arts voorgeschreven krijgen die zij stipt moeten innemen, ook tijdens de schooluren (denk maar aan antibiotica, medicatie ADHD...).

Ouders vragen dan aan de school erop toe te zien dat het kind de medicatie op de juiste tijdstippen inneemt. Ouders en behandelend arts vullen daartoe een aanvraagformulier in.

Op het aanvraagformulier wordt ingevuld welk personeelslid (of een vervanger in geval van afwezigheid) hierop zal toezien en waar dit dient te gebeuren.

De school houdt per leerling een register bij waar per leerling genoteerd wordt welke medicatie op welk tijdstip werd toegediend.

Er kan alleen toezicht uitgeoefend worden bij medicijnen in de originele verpakking en vermeld op het doktersvoorschrift dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

De ouders worden op de hoogte gebracht indien het kind weigert het medicijn in te nemen. De betrokken personeelsleden dwingen de leerling in geen geval om het medicijn in te nemen.

• **Andere medische handelingen**

Wij stellen geen (andere) medische handelingen.

We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie.

Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

4. COMMUNICATIE

- Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform **GIMME** doorgestuurd.
- We proberen alle info te bundelen en door te sturen op vrijdag 16 uur via GIMME.
- De **maandelijkse nieuwsbrief** komt steeds mee op papier. Dit is handig om op te hangen in huis.
- De verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd.
- Er zijn **3 individuele oudercontacten** (oktober/maart/juni) voorzien. Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.
- De eerste twee maanden van het schooljaar richten we onze focus voornamelijk op het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind. Tijdens het oudercontact van oktober ontvang je als ouder meer uitleg rond het welbevinden en de betrokkenheid van jouw kind.

5. MOS & GEZONDHEID

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar GEEN koekjes.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op MOS-uitstap.
- Een **brooddoos**, **drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, zijn verplicht op onze school.
- Verloren voorwerpen zijn terug te vinden op het secretariaat en worden na elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloopwinkel).

6. VERJAARDAGEN

- Je kind is **vrij** om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we **gezonde traktaties** sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- Drank of sapjes worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.
- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht.
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET** toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd

7. OUDERRAAD

- Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!
- Meer [info](#) kan je terugvinden op onze website.

8. ZORG

- De eerste zorg gebeurt steeds door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd eerst vragen in verband met leerproblemen, emotionele problemen, ... steeds met

hen.

- Als er zich opvallende problemen voordoen wordt dit via de klasleerkracht gecommuniceerd aan de zorgcoördinator. Indien nodig neemt de zorgcoördinator contact met je op om samen de opvolging te bespreken.
- Als school kiezen wij ervoor om de zorg IN de klas te bieden via binnenklasdifferentiatie en co-teaching met zorgleerkracht.
- Zorgcoördinator + zorgleerkracht coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

Werking CLB Tienen

- CLB is een nauwe partner van de school. Zij werken in de 1ste plaats samen op schoolniveau. Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

Leersteuncentrum

- Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant.
- Wanneer een leerling beschikt over een GC-verslag (=gemotiveerd verslag), kan het leersteuncentrum ingeschakeld worden.
- Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag. CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

Externe partners: logopedie

- Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.
- Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

9. MIDDAGTOEZICHT

- Middagtoezicht behoort wettelijk niet tot de opdracht van de school. Omdat de school niet beschikt over voldoende vrijwilligers voeren de klasleerkrachten deze taak uit. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.
- Het schoolbestuur bepaalt **jaarlijks de bijdrage**.
- Het voorbije schooljaar was de gevraagde bijdrage onvoldoende om de kosten te kunnen dekken. Daarom hebben ze besloten om het opvangtarief voor het middagtoezicht op te trekken: € 13 voor de eerste 2 trimesters en € 12 voor het derde trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 12 voor de eerste 2 trimesters en € 11 voor het derde trimester.

10. SPEEL- EN RUILMATERIAAL

- De school/klasleerkracht is niet aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

11. FACTURATIE

- De voorbije schooljaren werden facturen op papier kosteloos uitgedeeld. Omwille van de privacywetgeving zijn we als school nu verplicht om facturen op papier via de post te verzenden. Daarom zal er vanaf dit schooljaar 3 euro/factuur op papier aangerekend worden.
- Vanaf september worden alle facturen digitaal verstuurd.

- Als ouder kan je bij de start van het schooljaar doorgeven aan het secretariaat of je de facturen toch graag op papier wenst.

12. UITSTAPPEN

- Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die één schooldag of langer duren (meerdaags). Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden.
- Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.
- Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.
- Wanneer je kind plots voor vertrek niet mee kan (ziekte, breuk, ...) op uitstap, zal steeds de prijs van de bus in rekening worden gebracht.

KLASWERKING

1. KLASWERKING / INFORMATIE / AFSPRAKEN

- Onze klas is de **derde kleuterklas**: de smurfenklas. De klassen van juf Greet en juf Mireille zijn ook derde kleuterklas. We zijn met 15 kleuters in de klas. Er is een goede samenwerking tussen de juffen zodat het aanbod zoveel mogelijk op elkaar afgestemd wordt.
- We starten het schooljaar met 'de **gouden weken**'. De eerste weken zijn cruciaal voor de positieve groepsvorming van de klas. We richten ons op verbinding en werken op die manier aan een stevige basis.
- In onze klas werken we met **thema's**. Soms werken we ook themavrij. Op die momenten spelen we extra in op de noden en interesses van de kleuters en maken we tijd om te observeren.
- Elk kind heeft een eigen **kenteken**. In de laatste kleuterklas leren de kinderen ook hun naam op werkjes, tekeningen... te schrijven en hun eigen naam te herkennen.
- We kiezen **belonen** boven bestraffen. We belonen met een sticker, een stempel, een letterkoekje.
- **Letterkoffertje**: vanaf januari gaat het koffertje mee naar huis op vrijdag. De kleuters krijgen om beurt de kans om thuis voorwerpen te zoeken die beginnen met de aangegeven letter.
- Als je iets meegeeft, raden we sterk aan om steeds de **naam** van je kleuter erop te zetten. Ook kledij en accessoires goed voorzien van naam. Eveneens de brooddoos, koekendoos en drinkbus... niet vergeten te kenmerken.
- Doe je kleuter **geen beste kleren** aan. Kinderen gaan zelfstandig aan de slag in de knutsel- en schilderhoek, waardoor een ongelukje met verf, lijm... snel is gebeurd.
- Er wordt meer **verantwoordelijkheid** verwacht op deze leeftijd. Bvb. Zelf leren boekentas inpakken, laatste speeltijd buiten koekje opeten, zelfstandig briefjes afgeven...
TIP: Geef door aan je kind wanneer je iets in de boekentas steekt vb. briefje, materialen... zodat zij het zelfstandig kunnen afgeven aan de juf.
- **Luizenbrief** krijg je mee als er iemand in de klas besmet is. We blijven uiteraard zeer discreet en geven geen namen door aan andere ouders.
- Als er **medicatie** moet worden gegeven, is er **altijd een doktersvoorschrift** nodig. Je zorgt zelf voor de medicatie, ook voor een pijnstiller.
- Bij **warm weer** zorg je dat je kind een petje, hoedje of ander hoofddekseel meebrengt.
Geef ook zonnecrème in een plastic zakje mee.
Bij **koud weer** voorzie je handschoenen/wanten, een sjaal, een muts. Leer je



kind deze **zelfstandig** aan- en uitdoen.

- Elke maand krijgen jullie via Gimme een **nieuwsbrief** over onze klas met hierin onze geplande activiteiten, wanneer je kleuter iets moet/mag meebrengen of als er hulp nodig is van ouders.
- Dinsdag en woensdag om de 14 dagen gaan we **turnen**. Doe je kind op deze dagen gemakkelijke kledij aan. De kleuters mogen sportschoenen of turnpantoffels in een sportzakje meebrengen.
We laten deze gedurende het ganse schooljaar op school hangen.
Schrijf duidelijk de naam + voornaam + klas op de zak en op de sportschoenen.
- **Liedjes en versjes** die we aanleren komen op onze padlet.
De QR-code staat op iedere nieuwsbrief.
- **Speelgoed** laten de kinderen zoveel mogelijk **thuis**. (tenzij het wordt gevraagd o.w.v. pedagogische redenen).
- Om fijn en zonder te veel conflicten te kunnen spelen op onze speelplaats zijn er enkele regels. Iedere klas heeft bijvoorbeeld **een vast fietsmoment** en een afwisselend speelmoment in de zandbak. Op de deur hangt een kindvriendelijk schema met kleurtjes en foto's.
- Breng je kind **tijdig naar school**.
De concentratie van anderen wordt anders verstoord. Een kind dat te laat is, mist veel.
- Hou het **afscheid** 's morgens kort.
We vragen om je kind aan het poortje af te zetten en zo snel mogelijk het terrein te verlaten.
- Indien je kleuter **ziek** wordt of een ongevalletje had op school, word je telefonisch gecontacteerd. Zorg er dus steeds voor dat je contactgegevens up-to-date zijn.
(doorgeven aan het secretariaat)
- 's Avonds worden de kleuters **na het belsignaal afgehaald** aan het laatste raam van de nieuwbouw.
O.w.v. de veiligheid vragen we om **niet** naar binnen te komen.
Wees geduldig, heb begrip wanneer het even duurt tot we je kind roepen.
Als je iets wil vragen, wacht even tot de meeste kinderen weg zijn zodat we aandachtig naar je kunnen luisteren.
- Je mag altijd **uitleg vragen**.
We spreken een moment af waarop de kinderen niet aanwezig zijn.
We maken voor of na de school ook tijd voor je vrij.
- We zoeken regelmatig **ouders die willen helpen**.
Gelieve tijdig te verwittigen als je mee kan.
- Schrijf een briefje/mailtje als je iets wil vragen.
Als de juf iets wil vragen of meedelen, krijg je ook een briefje/mailtje via Gimme.
- Werkjes gaan regelmatig mee naar huis. Mag ik vragen om een herbruikbare **papieren of linnen zakje** (met naam) mee te geven op de eerste schooldag. Het zakje mag steeds terug in de schooltas, zo kan het opnieuw gebruikt worden.

2. ZILL-DOELEN

We werken met de **ZILL-doelen**.

Vorbereiding naar het eerste leerjaar gebeurt intenser en op niveau van elk kind. In de laatste kleuterklas moeten de meeste doelen (bijna) bereikt zijn en we werken meer met abstract materiaal.

Er is extra aandacht voor de voorbereiding naar het eerste leerjaar toe.

We besteden extra veel aandacht aan de werkhouding.



- **Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid:**

- ✓ Werkhouding is heel belangrijk.
- ✓ Luisterhouding: aandacht voor wie spreekt en juist uitvoeren van opdrachten.
- ✓ Concentratie oefenen, een goed tempo, iets leren afmaken. Zelfstandig leren werken.
- ✓ Op basis van mijn interesses een keuze maken uit een groter aanbod en bij mijn keuze blijven, flexibel hierin kunnen zijn.
- ✓ Een visueel stappenplan zelfstandig uitvoeren.
- ✓ Reflecteren over mijn eigen aanpak van een taak. (Wat liep goed/fout?)
- ✓ De onmiddellijke gevolgen van eigen handelingen op de omgeving en op anderen benoemen en dit uitdrukken.
- ✓ Leren delen en wat dit betekent voor mezelf en de anderen.
- ✓ Op basis van mijn interesses een keuze maken uit een groter aanbod en bij mijn keuze blijven.
- ✓ Een visueel stappenplan zelfstandig uitvoeren: bouwplannen, stappenplannen,..
- ✓ Reflecteren over mijn eigen aanpak van een taak. (Wat liep goed/fout?)
- ✓ De onmiddellijke gevolgen van eigen handelingen op de omgeving en op anderen benoemen en dit uitdrukken.
- ✓ Leren delen en wat dit betekent voor mezelf en de anderen.



- **Taalontwikkeling:**

- ✓ Letters en woorden identificeren en herkennen.
- ✓ Kleine details leren waarnemen tussen letters (b,d en p, q).
- ✓ Rijmwoorden zelf zoeken, aanduiden wat niet rijmt.
- ✓ Woordstukjes klappen en ook weer samenvoegen.
- ✓ Korte woorden
- ✓ Luisterhouding: aandacht hebben voor wie spreekt en juist uitvoeren van de opdrachten.
- ✓ Luisteren naar een uitleg en iemand laten uitspreken.
- ✓ Informatieve vragen stellen.
- ✓ Goede volzinnen maken: verstaanbaar en vlot zich uitdrukken.
- ✓ Pictogrammen van de klas 'lezen' en weten wat ze betekenen.
- ✓ Verkleinwoorden maken
- ✓ Weten wat een woord is en dat verschillende woorden samen een zin vormen.
- ✓ Samengestelde woorden maken: vb deur-bel, zand-kasteel
- ✓ Juiste leesrichting
- ✓ Letters ontdekken tussen andere tekens.



- **Ontwikkeling van het wiskundig denken:**

- ✓ Rangtelwoorden, één meer en één minder, tellen op zicht, samentellen, is (niet) gelijk aan...
- ✓ Werken met de bee-bot: algoritme opstellen.
- ✓ Conservatie oefenen.
- ✓ Hoeveelheden onmiddellijk herkennen zonder te tellen.
- ✓ Gewicht: begrippen zwaar, licht, zwaarste, lichtste
→ onderzoeken 'hoe zwaar iets is'.
- ✓ Inhoud: leeg, vol, helemaal leeg-vol, bijna leeg-vol, even vol
→ onderzoeken 'hoeveel past er in'.
- ✓ Lengte en omtrek: lang, langer, langste, kort, kortst, kortste, even lang
→ onderzoeken 'hoe lang iets is'.
- ✓ Tijd: op tijd, te vroeg, te laat
→ onderzoeken 'hoe laat is het'.



- **Muzische ontwikkeling:**

- ✓ Fantasietekening of schilderwerken maken.
- ✓ Details bij tekenen van een kindje, een grondlijn gebruiken.
- ✓ Zich inleven in personages.
- ✓ Kleuren benoemen: licht-donker,..
- ✓ Bewegen op muziek, meezingen, ritmische instrumenten gebruiken.



- **Mediakundige ontwikkeling:**
 - ✓ Schaduwen herkennen.
 - ✓ Verschillende standpunten om iets in beeld te brengen zien.
 - ✓ De volgorde van beelden en geluiden beleven en herkennen.
 - ✓ ICT-basisvaardigheden voor het bedienen van mediamiddelen: muisvaardigheden, toestel aan-en afzetten, venster minimaliseren, maximaliseren en sluiten.



- **Motorische ontwikkeling:**
 - ✓ Pengreep oefenen, zo fijn mogelijk.
 - ✓ Aandacht voor de lichtinval, blad een beetje schuin leren leggen.
 - ✓ Goede schrijfhouding en zithouding aan de tafel.
 - ✓ Op tafel pictogrammen gebruiken om te leren werken op een blad: van links naar rechts, van boven naar onder, leren werken met een volgblaadje



- **Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld:**
 - ✓ Tijdsbegrippen verwoorden: (over)morgen, (eer)gisteren, vorige week, volgende week, vroeger, later, voormiddag, namiddag, namen van de weekdays, laatst, eerst, dan, daarna...
 - ✓ Vaststellen hoe bepaalde activiteiten verbonden zijn met specifieke dagen.
 - ✓ Geschikt materiaal kiezen voor een technisch probleem.



- We werken ook aan de **socio-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van het innerlijk kompas**

3. DAGVERLOOP

- **Onthaal:**
Klassikale start: Kindje van de dag, dagen van de week, weerkalender, begrippen als vandaag, (over)morgen, (eer)gisteren..., vertelbeurt, dagindeling, godsdienst.
- **Takenbord:**
Elk kind krijgt een taakje in de klas waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.
- **Keuzebord:**
Kinderen kiezen zelfstandig en wisselen van hoek via het keuzebord.
- **Activiteiten/hoekenwerk:**
Begeleid exploreren en beleven, geleid spelen en leren, zelfstandig spelen en leren.
- **Opruimmomenten:**
Met alle kleuters samen zetten we alles terug op zijn plaats.
- We sluiten de dag af met een verhaal/liedje/versje/spelletje.
- We hebben geen klassikale wc-momenten tijdens de schooldag.
De kleuters gaan zelfstandig naar de wc in de gang of de gezamenlijke wc's aan de eetzaal.
- Op vrijdag hebben de kleuters geen laatste speeltijd meer. Hun koekje mogen ze die dag eventueel opeten tijdens de middag wanneer de boterhammen op zijn.

4. HOEKENWERK

De klas is opgedeeld in heel veel verschillende hoeken.

Via de hoeken verdiepen de kinderen zich in het aangeleerde aanbod en doen ze zelfstandig nieuwe ervaringen op.

Het aanbod in de hoeken wordt voortdurend aangepast aan de doelstellingen waaraan we werken en op deze manier worden de kinderen uitgedaagd.

In de laatste kleuterklas komen de kinderen op regelmatige basis in de stille hoek werken bij de juf.

Voordelen van het werken in hoeken: Keuzes maken, initiatief nemen, inzicht in interesses, verantwoordelijk voor eigen leren, leren plannen, samenwerken, experimenteren, verdiepen...

5. ZORG / OBSERVEREN

- Welbevinden en betrokkenheid

In de maand september richten we ons op het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.

Dit doen we door te werken met 11 generieke doelen die we tijdens de komende periode zullen observeren, registeren en zullen bespreken tijdens het oudercontact van oktober: Vb: Voelt het kind zich goed in de klas, kan het betrokken bezig zijn, een tijd met hetzelfde bezig zijn, waar speelt het graag, met wie, omgang met de anderen...

Dit is belangrijk om te weten zodat we van hieruit kunnen vertrekken om het kind tot spelend leren aan te zetten.

De eerste weken zijn heel belangrijk voor een positieve groepsvorming.

We focussen de eerste zes weken op verbinding en werken op die manier aan een stevige basis: vb respect voor elkaar, luisteren naar elkaar, elkaar beter leren kennen. Deze periode noemen we 'de gouden weken'.

- Koalatest (taaltest) in oktober-november.
- Er is een tweede oudercontact in maart en een derde oudercontact einde schooljaar: bespreking ontwikkeling.
- Indien je ongerust bent over je kind of je bemerkt iets, kom erover praten. Geef een seintje via mail of spreek ons aan zodat we een gesprekje kunnen plannen.
- Indien wij ons zorgen maken over iets, contacteren wij jullie voor een gesprek.

6. BIBLIOTHEEK

We gaan met de klas op regelmatige basis naar de bib.

We vertrekken om 9.35 uur en zijn om 10.30 uur terug.

Wat wordt er van de begeleiders verwacht?

- Fluohesjes helpen aandoen en zakken met boeken helpen uitdelen.
- Begeleiden van de rij op de straat: goed kijken dat ieder kind (niet alleen je eigen kind) in de rij blijft en dat ze goed aansluiten. We verdelen ons over de rij.
- In de bib kiezen de kleuters een boek al dan niet gebonden aan een opdracht. Ze krijgen de tijd om er vrij in te kijken.
- Kleuters mogen één boekje kiezen om mee te nemen naar de klas.
- De rij terug begeleiden naar school.

Indien je kan komen helpen, gelieve ons dan te verwittigen via een briefje, mail of persoonlijk op school.

We zouden graag 2 á 3 extra begeleiders hebben, meer mag altijd.

Als er niet genoeg begeleiding is, gaat het bibliotheekbezoek niet door.

Alle bibdata's voor onze klas om alvast even te noteren:

18/09 - 20/11 - 15/01 - 02/04 - 11/06

7. BELANGRIJKE DATA

- Vrijdag 18 oktober 2024: Grootouderfeest

- Zaterdag 17 mei 2025: Schoolfeest: Vlaamse kermis

Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan je het in het heen- en weerschriftje noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt veel concentratie en inspanning van je kind. Zorg er daarom voor dat je kind voldoende rust krijgt en tijdig naar bed kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf/meester en de ouders!

Wij wensen jullie nog een heel fijn schooljaar.

Juf Sarah
Klasleerkracht KS 5
sarah.borgers@korzosg.be