

## KLAS- EN SCHOOLWERKING KS 3 2024-2025

Beste ouders

We hopen dat 2024—2025 een avontuurlijk schooljaar wordt voor elke kind, elke ouder, elke leerkracht, ... Kortom iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In dit document vind je de beknopte school- en klasafspraken terug. Voor extra info verwijzen we je graag door naar onze website waar je de schoolbrochure kan terugvinden met daarin het pedagogisch project, het schoolreglement en verschillende afspraken.

### SCHOOLWERKING

#### 1. VOOR & NA SCHOOL

##### VOOR SCHOOL

- De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur**.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid **vóór** de officiële openingsuren.
- De kinderen worden afgezet **aan het kleine poortje ter hoogte van de draaitrap**.
- Ouders blijven **niet** op de speelplaats staan.
- Kinderen plaatsen eerst hun boekentas op de stip én gaan daarna spelen op de speelplaats.

##### NA SCHOOL

- Kinderen verzamelen na school in de gang van de kleuterschool.
- Kinderen worden **altijd** opgehaald aan één van de twee deuren van de kleuterschool.
- Kinderen die 15 minuten na de officiële sluitingsuren nog aanwezig zijn op school gaan **automatisch** mee met het busje naar de opvang.

##### AFSPRAKEN

- Als er **geen** schriftelijke/telefonische toestemming is van jou als ouder om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

#### 2. AFWEZIGHEDEN

- In de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

## **Afwezigheid voor leerplichtige kleuters (vanaf 5 jaar)**

- Vanaf de 3de kleuterklas (**5 jaar °2019**) zijn de kleuters **leerplichtig**.
- 5-jarigen moeten **minstens 290 halve lesdagen** naar school. (Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen).
- Aanwezigheden worden geregistreerd.
- Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1ste leerjaar te kunnen garanderen. Dit is wettelijk bepaald.
- Verwittigt steeds, voor de aanvang van de school, de afwezigheid door een mailtje te sturen naar de klasleerkracht met daarin de reden van afwezigheid.

## **3. MEDICATIE**

### • **Je kind wordt ziek op school**

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen (ook geen pijnstillers).

Wel zal een ouder of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en hen gevraagd worden om de leerling op te halen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

### • **Je kind heeft een wonde**

Wanneer een leerling valt op school, dan zal de school dit met een ontsmettingspray reinigen en indien nodig voorzien van een pleister.

Indien de wonde volgens de EHBO-verantwoordelijken te ernstig lijkt, nemen we steeds telefonisch contact op met de vraag om de leerling te komen ophalen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

### • **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Het komt voor dat kinderen een bepaalde medicatie door een arts voorgeschreven krijgen die zij stipt moeten innemen, ook tijdens de schooluren (denk maar aan antibiotica, medicatie ADHD...).

Ouders vragen dan aan de school erop toe te zien dat het kind de medicatie op de juiste tijdstippen inneemt. Ouders en behandelend arts vullen daartoe een aanvraagformulier in.

Op het aanvraagformulier wordt ingevuld welk personeelslid (of een vervanger in geval van afwezigheid) hierop zal toezien en waar dit dient te gebeuren.

De school houdt per leerling een register bij waar per leerling genoteerd wordt welke medicatie op welk tijdstip werd toegediend.

Er kan alleen toezicht uitgeoefend worden bij medicijnen in de originele verpakking en vermeld op het doktersvoorschrift dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

De ouders worden op de hoogte gebracht indien het kind weigert het medicijn in te nemen. De betrokken personeelsleden dwingen de leerling in geen geval om het medicijn in te nemen.

### • **Andere medische handelingen**

Wij stellen geen (andere) medische handelingen.

We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie.

Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

#### 4. COMMUNICATIE

- Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform **GIMME** doorgestuurd.
- We proberen alle info te bundelen en door te sturen op vrijdag 16 uur via GIMME.
- De **maandelijkse nieuwsbrief** komt steeds mee op papier. Dit is handig om op te hangen in huis.
- De verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd.
- Er zijn **3 individuele oudercontacten** (oktober/maart/juni) voorzien (keuze tussen fysieke en digitale contacten).  
Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.
- De eerste twee maanden van het schooljaar richten we onze focus voornamelijk op het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind. Tijdens het oudercontact van oktober ontvang je als ouder meer uitleg rond het welbevinden en de betrokkenheid van jouw kind.

#### 5. MOS & GEZONDHEID

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar GEEN koekjes.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op MOS-uitstap.
- Een **brooddoos**, **drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, zijn verplicht op onze school.
- Verloren voorwerpen zijn terug te vinden op het secretariaat en worden na elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloopwinkel).

#### 6. VERJAARDAGEN

- Je kind is **vrij** om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we **gezonde traktaties** sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- Drank of sapjes worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.
- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht.
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET** toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd

#### 7. OUDERRAAD

- Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!
- Meer [info](#) kan je terugvinden op onze website.

#### 8. ZORG

- De eerste zorg gebeurt steeds door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd

eerst vragen in verband met leerproblemen, emotionele problemen, ... steeds met hen.

- Als er zich opvallende problemen voordoen wordt dit via de klasleerkracht gecommuniceerd aan de zorgcoördinator. Indien nodig neemt de zorgcoördinator contact met je op om samen de opvolging te bespreken.
- Als school kiezen wij ervoor om de zorg IN de klas te bieden via binnenklasdifferentiatie en co-teaching met zorgleerkracht.
- Zorgcoördinator + zorgleerkracht coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

### **Werking CLB Tienen**

- CLB is een nauwe partner van de school. Zij werken in de 1ste plaats samen op schoolniveau. Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

### **Leersteuncentrum**

- Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant.
- Wanneer een leerling beschikt over een GC-verslag (=gemotiveerd verslag), kan het leersteuncentrum ingeschakeld worden.
- Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag. CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

### **Externe partners: logopedie**

- Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.
- Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

## **9. MIDDAGTOEZICHT**

- Middagtoezicht behoort wettelijk niet tot de opdracht van de school. Omdat de school niet beschikt over voldoende vrijwilligers voeren de klasleerkrachten deze taak uit. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.
- Het schoolbestuur bepaalt **jaarlijks de bijdrage**.
- Het voorbije schooljaar was de gevraagde bijdrage onvoldoende om de kosten te kunnen dekken. Daarom hebben ze besloten om het opvangtarief voor het middagtoezicht op te trekken: € 13 voor de eerste 2 trimesters en € 12 voor het derde trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 12 voor de eerste 2 trimesters en € 11 voor het derde trimester.

## **10. SPEEL- EN RUILMATERIAAL**

- De school/klasleerkracht is niet aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

## **11. FACTURATIE**

- De voorbije schooljaren werden facturen op papier kosteloos uitgedeeld. Omwille van de privacywetgeving zijn we als school nu verplicht om facturen op papier via de post te verzenden. Daarom zal er vanaf dit schooljaar 3 euro/factuur op papier aangerekend worden.

- Vanaf september worden alle facturen digitaal verstuurd.
- Als ouder kan je bij de start van het schooljaar doorgeven aan het secretariaat of je de facturen toch graag op papier wenst.

## 12. UITSTAPPEN

- Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die één schooldag of langer duren (meerdaags). Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden.
- Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.
- Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.
- Wanneer je kind plots voor vertrek niet mee kan (ziekte, breuk, ...) op uitstap, zal steeds de prijs van de bus in rekening worden gebracht.

# KLASWERKING

## 1. KLASWERKING

Elke kleuter krijgt aan het begin van het schooljaar **een kenteken**. Dit kenteken staat centraal in de klas (aan de kapstok, aanwezigheidskalender, op de werkjes, hoekenwerk,...)

We werken met **thema's** in de klas. Deze worden telkens aangekondigd in onze nieuwsbrief. Soms werken we al eens zonder thema. We creëren dan extra tijd om rustig samen te spelen, te observeren en in interactie te gaan. Zo kunnen we onze activiteiten en klaswerking aanpassen aan de noden en interesses van jullie kind.

**De ZILL-doelen:** We geven een aanzet tot deze doelen, wie al verder wil/kan, mag. In de derde kleuterklas wordt er verder gewerkt aan deze doelen. In de tweede kleuterklas werken we nog met concreet materiaal.



### **Socio-emotionele ontwikkeling:**

- Relationele vaardigheden, omgaan met gevoelens, inlevingsvermogen



### **Ontwikkeling van een innerlijk kompas:**

- Veerkracht: vertrouwen in jezelf, plezier beleven, omgaan met veranderde omstandigheden, weerbaarheid, leren omgaan met frustraties...



### **Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid:**

- Goede werkhouding
- Luisterhouding: aandacht voor wie spreekt en juist uitvoeren van opdrachten
- Concentratie oefenen, een goed tempo, iets leren afmaken
- Zelfstandig leren werken
- Op basis van mijn interesses een keuze maken uit een groter aanbod en bij mijn keuze blijven, flexibel hierin kunnen zijn
- Reflecteren over mijn eigen aanpak van een taak (wat liep goed/fout?)
- Leren delen en wat dit betekent voor mezelf en de anderen
- Een visueel stappenplan zelfstandig uitvoeren: bouwplannen, stappenplannen,..



### **Taalontwikkeling:**

- Letters herkennen
- Kleine details leren waarnemen tussen letters (b,d en p, q)
- Rijmwoorden zoeken
- Woordstukjes klappen
- Luisterhouding: aandacht hebben voor wie spreekt en juist uitvoeren van de opdrachten
- Luisteren naar een uitleg en iemand laten uitspreken
- Informatieve vragen stellen
- Goede volzinnen maken: zich verstaanbaar en vlot uitdrukken
- Pictogrammen van de klas 'lezen' en weten wat ze betekenen
- Juiste leesrichting
- Letters ontdekken tussen andere tekens
- Opdrachten begrijpen en uitvoeren
- Verhalen begrijpen en navertellen



### **Ontwikkeling van het wiskundig denken:**

- Rangtelwoorden, aanwijzend en resultaatief tellen
- Een kleine hoeveelheid herkennen zonder te tellen
- Werken met de bee-bot: algoritme opstellen

- Wiskundige begrippen: bijdoen, wegdoen, meer, minder, geld, delen, verdelen
- Sorteren tot op 2 kenmerken
- Gewicht: begrippen zwaar, licht, zwaarste, lichtste  
→ onderzoeken 'hoe zwaar is iets?'
- Inhoud: leeg, vol, helemaal leeg-vol, bijna leeg-vol, even vol  
→ onderzoeken 'hoeveel past er in?'
- Lengte en omtrek: lang, langer, langste, kort, kortst, kortste, even lang  
→ onderzoeken 'hoe lang is iets?'
- Tijd: op tijd, te vroeg, te laat  
→ onderzoeken 'hoe laat is het?'



#### **Muzische ontwikkeling:**

- Fantasietekening of schilderwerken maken
- Details bij tekenen van een kindje
- Zich inleven in personages.
- Kleuren benoemen: licht-donker,...
- Bewegen op muziek, meezingen, ritmische instrumenten gebruiken



#### **Mediakundige ontwikkeling:**

- Schaduwen herkennen
- De volgorde van beelden en geluiden beleven en herkennen
- ICT-basisvaardigheden oefenen: muisvaardigheden, toestel aan- en uitzetten, venster minimaliseren, maximaliseren en sluiten



#### **Motorische en zintuiglijke ontwikkeling:**

- Grootmotorische vaardigheden worden vooral tijdens bewegingsopvoeding gestimuleerd
- Kleinmotorische basisvaardigheden om zelfredzaam te stimuleren (bv. sluiten van je rits)
- Pengreep oefenen, knipoefeningen
- Schrijfden aan de hand van de methode Krullenbol
- Goede schrijfhouding en zithouding aan de tafel
- Intens waarnemen met de zintuigen
- Ruimtelijke begrippen uitvoeren en begrijpen



#### **Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld:**

- Tijdsbegrippen verwoorden: (over)morgen, (eer)gisteren, vorige week, volgende week, vroeger, later, voormiddag, namiddag, namen van de weekdagen, laatst, eerst, dan, daarna...
- Vaststellen hoe bepaalde activiteiten verbonden zijn met specifieke dagen
- Geschikt materiaal kiezen voor een technisch probleem



#### **Rooms Katholieke Godsdienst**

- Vieringen (Startviering, Kerstmis, Pasen)
- Jaartheme 'Vlieg je mee?'
- Rituelen, kindvriendelijke gebedjes
- Geloofsverhalen
- Activiteiten

De eerste weken van het schooljaar zetten we ons vooral in op verbinding: verbinding met jezelf, verbinding met anderen, verbinding met de klas. Dit zijn **de gouden weken**.

De eerste twee maanden van het schooljaar hebben we vooral aandacht voor **het welbevinden en de betrokkenheid**. Het welbevinden van je kind is topprioriteit! Daarna kijken we of het betrokken bezig kan zijn (= interesse, een tijdje met iets bezig zijn, waarmee speelt het, met wie, sociale contacten enz...). Het is zeer belangrijk om van hieruit te vertrekken om zo het kind tot spelend leren aan te zetten. Dit wordt besproken tijdens het oudercontact in oktober.

**Beloning:** stempel op de hand, stickertje, letterkoekje. We kiezen belonen boven bestraffen.

**Liedjes en versjes:** alle aangeleerde liedjes en versjes komen op onze 'padlet'. De QR-code staat op elke nieuwsbrief.

**Letterkoffertje:** vanaf januari gaat het koffertje mee naar huis op maandag. De kleuters krijgen om beurt de kans om thuis voorwerpen te zoeken die beginnen met de aangegeven letter.

## 2. DAGVERLOOP

- Onthaal met verschillende kalenders:
  - Kindje van de dag
  - Dagen van de week
  - Dagindeling
  - Weerkalender
  - Takenbord
- Activiteiten/hoekenwerk  
Begeleid exploreren en beleven, geleid spelen en leren, zelfstandig spelen en leren
- Opruimmomenten: met alle kleuters samen zetten we alles terug op zijn plaats
- We sluiten de dag af met een verhaal/liedje/versje/spelletje

We hebben **geen klassikale wc-momenten** tijdens de schooldag. De kleuters gaan zelfstandig naar de wc in de klas of de gezamenlijke wc's aan de eetzaal.

Elke **dinsdag en vrijdag** hebben de kleuters **turnen**. Ze moeten **geen turnpantoffels** meebrengen.

Op **vrijdag** hebben de kleuters **geen laatste speeltijd** meer. Hun koekje mogen ze die dag eventueel opeten tijdens de middag wanneer de boterhammen op zijn.

## 3. HOEKENWERK

- Zelf keuzes maken
- Initiatief nemen
- Inzicht in interesses en mogelijkheden
- Verantwoordelijkheid voor eigen leren
- Leren plannen
- Taken verzorgen
- Moedigt experimenteren aan
- Stimuleert samenwerking en interactie

In onze klas zijn er verschillende hoeken waar de kleuters zelfstandig kunnen spelen en leren: bouwhoek, boekenhoek, knutselhoek, zandtafel, poppenhoek, schilderhoek,...

Via een keuzebord kunnen de kleuters zelfstandig kiezen in welke hoek ze willen gaan spelen en leren.

Ze plaatsen hun kenteken bij de juiste hoek op het bord.

Doorheen het schooljaar veranderen de hoeken regelmatig zodat de kleuters uitgedaagd blijven in hun leren.



#### 4. HEEN- EN WEERBRIEFJE

Vanaf de tweede kleuterklas werken we met een heen-en weerbriefje.

Vragen of mededelingen kan je noteren op dit briefje.

Je mag ook altijd mailen.

Als de juf iets wil vragen of meedelen krijg je ook een briefje of een mail.

#### 5. BIBLIOTHEEK

We gaan met de klas 5x naar de bib van Zoutleeuw.

De kleuters krijgen de kans om een boek te kiezen voor in de klas.

**Hiervoor zoeken we steeds begeleiding.**

De bib-bezoeken gaan door op:

- Woensdag 4 september 2024
- Woensdag 6 november 2024
- Woensdag 29 januari 2025
- Woensdag 30 april 2025
- Woensdag 11 juni 2025 (inleveren boeken)

**We vertrekken telkens op school om 9.00 uur.**

#### 6. KLASINFORMATIE EN AFSPRAKEN

Er wordt nu **meer verantwoordelijkheid** verwacht op deze leeftijd, bv. zelf boekentas inpakken + **laatste speeltijd buiten koekje opeten.**

TIP: Geef door aan je kind wanneer je iets in de boekentas meegeeft bv. briefje, materialen zodat zij het zelfstandig kunnen afgeven aan de juf.

**Als je iets meegeeft**, raden we sterk aan om **steeds de naam** van je kleuter erop te zetten. Ook op jas en golfje, sjaal, mutsen, handschoenen.

Zeker ook de brooddozen, koekendoos en drinkbus... niet vergeten te kenmerken.

's Avonds worden de kleuters na het belsignaal afgehaald aan de 2<sup>de</sup> schuifdeur (naast schuifdeur juf Nele/juf Luce).

O.w.v. de veiligheid vragen we om **niet** naar binnen te komen.

Als je iets wil vragen, wacht even tot de meeste kinderen weg zijn zodat we aandachtig naar je kunnen luisteren.

Je mag altijd uitleg vragen. We spreken een moment af waarop de kinderen niet aanwezig zijn. We maken voor of na de school ook tijd voor je vrij.

Om fijn en zonder te veel conflicten te kunnen spelen op onze speelplaats zijn er enkele regels. Iedere klas heeft bijvoorbeeld **een vast fietsmoment**. Op de deur hangt een kindvriendelijk schema met kleurtjes en foto's. Bij goed weer krijgt ook iedere klas de kans om te spelen in de zandbak buiten.

**Doe uw kleuter geen beste kleren aan.** Ze werken meer zelfstandig en hierdoor is een ongelukje snel gebeurd met verf, lijm,...

**Bij warm weer:**

- Geef je kind een petje, hoedje of ander hoofddeksel mee.
- Smeer je kind 's morgens in tegen de zon.
- Als je zonnecrème meegeeft in de boekentas, smeren wij je kind 's middags opnieuw in.

**Bij koud weer** voorzie je best handschoenen/wanten, een sjaal, een muts. Leer je kind deze zelfstandig aan- en uitdoen

Een **luizenbrief** krijg je mee als er iemand in de klas besmet is. We blijven uiteraard zeer discreet en geven geen namen door aan andere ouders.

## 7. NOG ENKELE BELANGRIJKE DATA

- Vrijdag 18 oktober 2024: Grootouderfeest
- Zaterdag 17 mei 2025: Schoolfeest in een andere vorm
- Dinsdag 20 mei 2025: Schoolreis

Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan je het op een heen- en weerbriefje noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt veel concentratie en inspanning van je kind. Zorg er daarom voor dat je kind voldoende rust krijgt en tijdig naar bed kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf/meester en de ouders!

Wij wensen jullie nog een heel fijn schooljaar.

Juf Liesbeth  
Klasleerkracht KS3  
[liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be](mailto:liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be)

Juf Lies  
Klasleerkracht KS3/KS6  
[lies.hoeyberghe@korzosg.be](mailto:lies.hoeyberghe@korzosg.be)