

## KLAS- EN SCHOOLWERKING KS 1 2024-2025

Beste ouders

We hopen dat 2024—2025 een avontuurlijk schooljaar wordt voor elke kind, elke ouder, elke leerkracht, ... Kortom iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In dit document vind je de beknopte school- en klasafspraken terug.  
Voor extra info verwijzen we je graag door naar onze website waar je de schoolbrochure kan terugvinden met daarin het pedagogisch project, het schoolreglement en verschillende afspraken.

### SCHOOLWERKING

#### 1. VOOR & NA SCHOOL

##### VOOR SCHOOL

- De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur**.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid **vóór** de officiële openingsuren.
- De kinderen worden afgezet **aan het kleine poortje ter hoogte van de draaitrap**.
- Ouders blijven **niet** op de speelplaats staan.
- Kinderen plaatsen eerst hun boekentas op de stip én gaan daarna spelen op de speelplaats.

##### NA SCHOOL

- Kinderen verzamelen na school in de gang van de kleuterschool.
- Kinderen worden **altijd** opgehaald aan één van de twee deuren van de kleuterschool.
- Kinderen die 15 minuten na de officiële sluitingsuren nog aanwezig zijn op school gaan **automatisch** mee met het busje naar de opvang.

##### AFSPRAKEN

- Als er **geen** schriftelijke/telefonische toestemming is van jou als ouder om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

#### 2. AFWEZIGHEDEN

- In de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

## **Afwezigheid voor leerplichtige kleuters (vanaf 5 jaar)**

- Vanaf de 3de kleuterklas (**5 jaar °2019**) zijn de kleuters **leerplichtig**.
- 5-jarigen moeten **minstens 290 halve lesdagen** naar school. (Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen).
- Aanwezigheden worden geregistreerd.
- Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1ste leerjaar te kunnen garanderen. Dit is wettelijk bepaald.
- Verwittigt steeds, voor de aanvang van de school, de afwezigheid door een mailtje te sturen naar de klasleerkracht met daarin de reden van afwezigheid.

## **3. MEDICATIE**

### **• Je kind wordt ziek op school**

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen (ook geen pijnstillers).

Wel zal een ouder of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en hen gevraagd worden om de leerling op te halen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

### **• Je kind heeft een wonde**

Wanneer een leerling valt op school, dan zal de school dit met een ontsmettingspray reinigen en indien nodig voorzien van een pleister.

Indien de wonde volgens de EHBO-verantwoordelijken te ernstig lijkt, nemen we steeds telefonisch contact op met de vraag om de leerling te komen ophalen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

### **• Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Het komt voor dat kinderen een bepaalde medicatie door een arts voorgeschreven krijgen die zij stipt moeten innemen, ook tijdens de schooluren (denk maar aan antibiotica, medicatie ADHD...).

Ouders vragen dan aan de school erop toe te zien dat het kind de medicatie op de juiste tijdstippen inneemt. Ouders en behandelend arts vullen daartoe een aanvraagformulier in.

Op het aanvraagformulier wordt ingevuld welk personeelslid (of een vervanger in geval van afwezigheid) hierop zal toezien en waar dit dient te gebeuren.

De school houdt per leerling een register bij waar per leerling genoteerd wordt welke medicatie op welk tijdstip werd toegediend.

Er kan alleen toezicht uitgeoefend worden bij medicijnen in de originele verpakking en vermeld op het doktersvoorschrift dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

De ouders worden op de hoogte gebracht indien het kind weigert het medicijn in te nemen. De betrokken personeelsleden dwingen de leerling in geen geval om het medicijn in te nemen.

### **• Andere medische handelingen**

Wij stellen geen (andere) medische handelingen.

We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie.

Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

#### 4. COMMUNICATIE

- Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform **GIMME** doorgestuurd.
- We proberen alle info te bundelen en door te sturen op vrijdag 16 uur via GIMME.
- De **maandelijkse nieuwsbrief** komt steeds mee op papier. Dit is handig om op te hangen in huis.
- De verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd.
- Er zijn **3 individuele oudercontacten** (oktober/maart/juni) voorzien (keuze tussen fysieke en digitale contacten).  
Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.
- De eerste twee maanden van het schooljaar richten we onze focus voornamelijk op het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind. Tijdens het oudercontact van oktober ontvang je als ouder meer uitleg rond het welbevinden en de betrokkenheid van jouw kind.

#### 5. MOS & GEZONDHEID

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar GEEN koekjes.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op MOS-uitstap.
- Een **brooddoos**, **drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, zijn verplicht op onze school.
- Verloren voorwerpen zijn terug te vinden op het secretariaat en worden na elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloopwinkel).

#### 6. VERJAARDAGEN

- Je kind is **vrij** om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we **gezonde traktaties** sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- Drank of sapjes worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.
- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht.
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET** toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd

#### 7. OUDERRAAD

- Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!
- Meer [info](#) kan je terugvinden op onze website.

#### 8. ZORG

- De eerste zorg gebeurt steeds door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd

eerst vragen in verband met leerproblemen, emotionele problemen, ... steeds met hen.

- Als er zich opvallende problemen voordoen wordt dit via de klasleerkracht gecommuniceerd aan de zorgcoördinator. Indien nodig neemt de zorgcoördinator contact met je op om samen de opvolging te bespreken.
- Als school kiezen wij ervoor om de zorg IN de klas te bieden via binnenklasdifferentiatie en co-teaching met zorgleerkracht.
- Zorgcoördinator + zorgleerkracht coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

### **Werking CLB Tienen**

- CLB is een nauwe partner van de school. Zij werken in de 1ste plaats samen op schoolniveau. Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

### **Leersteuncentrum**

- Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant.
- Wanneer een leerling beschikt over een GC-verslag (=gemotiveerd verslag), kan het leersteuncentrum ingeschakeld worden.
- Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag. CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

### **Externe partners: logopedie**

- Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.
- Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

## **9. MIDDAGTOEZICHT**

- Middagtoezicht behoort wettelijk niet tot de opdracht van de school. Omdat de school niet beschikt over voldoende vrijwilligers voeren de klasleerkrachten deze taak uit. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.
- Het schoolbestuur bepaalt **jaarlijks de bijdrage**.
- Het voorbije schooljaar was de gevraagde bijdrage onvoldoende om de kosten te kunnen dekken. Daarom hebben ze besloten om het opvangtarief voor het middagtoezicht op te trekken: € 13 voor de eerste 2 trimesters en € 12 voor het derde trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 12 voor de eerste 2 trimesters en € 11 voor het derde trimester.

## **10. SPEEL- EN RUILMATERIAAL**

- De school/klasleerkracht is niet aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

## **11. FACTURATIE**

- De voorbije schooljaren werden facturen op papier kosteloos uitgedeeld. Omwille van de privacywetgeving zijn we als school nu verplicht om facturen op papier via de post te verzenden. Daarom zal er vanaf dit schooljaar 3 euro/factuur op papier aangerekend worden.

- Vanaf september worden alle facturen digitaal verstuurd.
- Als ouder kan je bij de start van het schooljaar doorgeven aan het secretariaat of je de facturen toch graag op papier wenst.

## 12. UITSTAPPEN

- Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die één schooldag of langer duren (meerdaags). Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden.
- Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.
- Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.
- Wanneer je kind plots voor vertrek niet mee kan (ziekte, breuk, ...) op uitstap, zal steeds de prijs van de bus in rekening worden gebracht.

# KLASWERKING

## KLASWERKING

### Hoe verloopt een dag in KS1:

Dit ga ik al doende laten zien. Dit met het materiaal dat ik gebruik in de klas.

- ONTHAAL:
  - \*Hobbus telt met hoeveel we zijn met een liedje. (de juf doet voor)
  - \*Dagen van de week aanduiden en zingen van het liedje
  - \*Weerkalender met liedje voordoen
  - \*daglijn, laten zien
- Toiletbezoek / spelen:

Dit ga ik even voordoen, zodat de ouders kunnen zien hoe dit in zijn werk gaat. Ze laat de mandjes met de reservekleden zien. Hier wordt ook de uitleg over ZINDELJKHEID gegeven.

*"We gaan gedurende 2 weken volop oefenen op de zindelijkheid. Nadien evalueren we en kijken we of we verder kunnen gaan. De meeste kinderen zijn na 1 week zindelijk, zeker als de ouders thuis ook meewerken. Ze krijgen 1 week en 1 dag na de instapdatum. Dan beginnen we aan de zindelijkheid. Ik doe nooit (gedurende deze 2 weken) een pampers aan. Ook niet om naar huis te gaan. EEN ONGELUKJE IS HELEMAAL NIET ERG. DIT WORDT ALS Héél NORMAAL AANZIEN.*
- Spelen in de hoeken + geleide spel:
  - \*schrijfdans
  - \*wiskundige activiteit
  - \*taalactiviteit
  - \*muzische activiteit
  - \*schilderen aan de schildersezels
  - \*...
- Jassen aandoen:

Ook dit laten we aan de ouders zien.
- Einde van de dag:

Er wordt 's avonds meestal een verhaal vertelt. Dit kan in de klas zijn, maar ook in het theateertje, of in de tuin. Een verhaal vertellen is niet alleen goed voor de taalvaardigheid, maar zo kunnen de kinderen ook leren luisteren. Ook brengt het rust en zorgt het voor samenhang.

## KLASAFSPRAKEN

### Jules de klaspop:

We stellen Jules voor en leggen uit hoe Jules komt logeren.

### Heen en weer boekje:

Dit is een communicatiemiddel. Vooral van ouders naar de juf.

Ik schrijf hier niet dagelijks iets in.

Het wordt ook gebruikt om de ingrediënten mee te delen voor de kookdag.

### Foto's op Gimme:

Ik probeer zo veel mogelijk foto's te trekken. Deze zet ik dan op Gimme.

We gaan niet tellen hoeveel keer je kind op de foto's staat, want dat is niet de bedoeling.

### **Dinsdag + vrijdag = turnen:**

Zowel op dinsdag en vrijdag hebben we een uurtje turnen met meester Nicky. Dan mogen de kinderen naar de grote turnzaal en kunnen ze zich volledig uitleven. Die dagen misschien loszittende kleren aantrekken, maar voor de rest niets speciaals. Onze kleuters doen GEEN turnschoenen aan!!

### **Donderdag = tuindag:**

Eenmaal we het in de klas gewoon zijn, gaan we natuurlijk ook de school ontdekken. En als we om het hoekje gaan, vinden we daar een prachtige tuin.

Elke donderdag gaan we een bezoekje brengen in deze tuin. We doen er altijd een activiteit. Dit kan een wiskundige activiteit zijn, maar ook een taal activiteit. Een creativiteit of een bewegingsmomentje. Zo leren we niet alleen over de diertjes, bloemen en planten, maar ervaren we dit alles ook.

Hoe kan je beter de seizoenen leren, dan ze zelf te kunnen ervaren.

**Dus: Donderdag geen al te mooie kleren aan trekken!!**

### **Vrijdag = kookdag:**

En op vrijdag hebben we onze kookdag.

Die dag maken we altijd iets lekkers, dat we samen gaan opeten.

Fred Timpelton (onze huiskok) helpt ons het recept te begrijpen via een kookfries (stappenplan).

De gerechten kunnen van een lekker milkshake, naar een wortelcake of aardappelpuree.

Elke maandag of dinsdag krijg je een papiertje mee, welke kleuter, welk ingrediënt moet meebrengen. Als je geen papiertje gekregen hebt, dan is het die vrijdag geen koken.

Meer uitleg zie brief die jullie meekrijgen en kunnen invullen.

### **Verjaardag vieren:**

Trakteer met iets makkelijk, niet met drinken of ook geen snoep op ijsjes.

Je kan ook een klascadeau kopen. In de map staan er voorbeelden.

## **KLASORGANISATIE**

### **Vaste activiteiten:**

- Turnen op dinsdag en vrijdag
- Poppenkast dit om de 2 weken woensdag
- Naar de tuin Elke donderdag namiddag
- Huishoudelijke act. Elke vrijdag voormiddag
- Schrijfdans elke donderdag

## **OBSERVEREN**

Wij observeren wat de kinderen in de klas doen. Dit in Scoodle.

Hier wordt alle informatie bijgehouden over alle kinderen.

Onze directeur en onze zorgcoördinator kunnen dit ten alle tijden inkijken en de klasjuf, waar je kind op dat moment in de klas zit.

### **Oudercontacten:**

In **oktober** bundelen we onze observaties en gieten dit in een oudercontact.

Dit oudercontact gaat alleen maar over Welbevinden (hoe je kind zich in de klas voelt) en Betrokkenheid (of je kind goed mee doet met de activiteiten).

In **maart** wordt er ook een oudercontact voorzien. Dit gaat dan ook nog zeker over Welbevinden en Betrokkenheid, maar ook wat ze al kunnen en waar misschien aan gewerkt kan worden.

In **juni** gaan we dan het héle schooljaar bespreken. En al stiekem een beetje vooruit blikken.

Als je in de loop van het schooljaar vragen hebt, kan je deze na schooltijd altijd stellen. Een open communicatie is héél belangrijk, zeker in de instapklas. Dus aarzel niet!!

Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan je het in het heen- en weerschriftje noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt veel concentratie en inspanning van je kind. Zorg er daarom voor dat je kind voldoende rust krijgt en tijdig naar bed kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf/meester en de ouders!

Wij wensen jullie nog een heel fijn schooljaar.

Juf Nele  
Klasleerkracht KS 1  
nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be