



## KLAS- EN SCHOOLWERKING KS6 2023-2024

Beste ouders

We hopen dat 2023—2024 een fantastisch schooljaar wordt voor elke kind, elke ouder, elke leerkracht, ... Kortom iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In dit document vind je de beknopte school- en klasafspraken terug. Voor extra info verwijzen we je graag door naar onze website waar je de schoolbrochure kan terugvinden met daarin het pedagogisch project, het schoolreglement en verschillende afspraken.

### SCHOOLWERKING

#### 1. VOOR & NA SCHOOL

##### VOOR SCHOOL

- De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur**.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid **vóór** de officiële openingsuren.
- De kinderen worden afgezet **aan de poort**.
- Ouders blijven **niet** op de speelplaats staan.
- Kinderen plaatsen eerst hun boekentas op de stip én gaan daarna spelen op de speelplaats.

##### NA SCHOOL

- Kinderen verzamelen na school in de gang van de kleuterschool.
- Kinderen worden **altijd** opgehaald aan één van de twee deuren van de kleuterschool.
- Kinderen die 15 minuten na de officiële sluitingsuren nog aanwezig zijn op school gaan **automatisch** mee met het busje naar de opvang.

##### AFSPRAKEN

- Als er **geen** schriftelijke/telefonische toestemming is van jou als ouder om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

#### 2. AFWEZIGHEDEN

- In de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

## **Afwezigheid voor leerplichtige kleuters (vanaf 5 jaar)**

- Vanaf de 3de kleuterklas (**5 jaar °2018**) zijn de kleuters **leerplichtig**.
- Aanwezigheden worden geregistreerd.  
Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1ste leerjaar te kunnen garanderen. Dit is wettelijk bepaald.
- Voor de kleuters die in 2018 geboren zijn is er leerplicht.  
Ze moeten daarom minstens **290** halve dagen **effectief** aanwezig zijn op school.  
Ziekte al dan niet met doktersbriefje wordt door de regelgeving ook niet meegeteld in deze aanwezigheden.  
Wij hebben uiteraard begrip voor een geldige afwezigheid en kunnen dit ook aanduiden in het systeem.  
**Daarom is het belangrijk dat er bij elke afwezigheid van je kind vóór aanvang van de school, verwittigd wordt door een mailtje te sturen naar de klasleerkracht (directie in cc) met hierin de reden van afwezigheid vermeld.**
- Van zodra je kind **1 of meerdere opeenvolgende kalenderdagen afwezig is (max. 3 dagen)** dien je een ingevuld **roos briefje of een briefje van de dokter** binnen te brengen.  
Deze roze kaarten kunnen maximum 4 keer op een schooljaar gebruikt worden. Voor elke afwezigheid langer dan 3 kalenderdagen is steeds **een attest van de dokter** vereist.
- Afwezigheden omwille van een begrafenis of huwelijk worden steeds vooraf **aangevraagd** bij de directeur. Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden. Een kopie van de uitnodiging/rouwbrief is essentieel om de aanvraag te doen.

## **3. COMMUNICATIE**

- Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform **GIMME** doorgestuurd.
- De **maandelijkse nieuwsbrief** komt steeds mee op papier. Dit is handig om op te hangen in huis.
- De verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd.
- Er zijn **2 individuele oudercontacten** (november/juni) voorzien (keuze tussen fysieke en digitale contacten).  
Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.

## **4. MOS & GEZONDHEID**

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar GEEN koekjes.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op MOS-uitstap.
- Een **brooddoos, drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, zijn welkom op onze school.
- Verloren voorwerpen liggen in de eetzaal en worden voor elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloop).

## **5. VERJAARDAGEN**

- Je kind is **vrij** om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we **gezonde traktaties** sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- Drank of sapjes worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.
- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht.  
Ideeetjes: prentenboek, gezelschapsspel, knutselspullen, ...
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET** toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd
- We hebben graag dat je vooraf met ons afspreekt wanneer de traktatie gebeurt.

## 6. OUDERRAAD

- Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!
- Meer [info](#) kan je terugvinden op onze website.

## 7. ZORG

- De eerste zorg gebeurt steeds door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd eerst vragen in verband met leerproblemen, emotionele problemen, ... steeds met hen.
- Als er zich opvallende problemen voordoen wordt dit via de klasleerkracht gecommuniceerd aan de zorgcoördinator. Indien nodig neemt de zorgcoördinator contact met je op om samen de opvolging te bespreken.
- De school biedt geen individuele zorg buiten de klas.  
Als school kiezen wij ervoor om de zorg IN de klas te bieden via binnenklasdifferentiatie en co-teaching met zorgleerkracht.
- Zorgcoördinator + zorgleerkracht coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

### **Werking CLB Tienen**

- CLB is een nauwe partner van de school. Zij werken in de 1ste plaats samen op schoolniveau. Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

### **Leersteuncentrum**

- Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant.
- Wanneer een leerling beschikt over een GC-verslag (=gemotiveerd verslag), kan het leersteuncentrum ingeschakeld worden.
- Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag. CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

### **Externe partners: logopedie**

- Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.
- Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

## 8. MIDDAGTOEZICHT

- Middagtoezicht behoort wettelijk niet tot de opdracht van de school. Omdat de school niet beschikt over voldoende vrijwilligers voeren de klasleerkrachten deze taak uit. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.
- Het schoolbestuur bepaalt **jaarlijks de bijdrage**.
- Het voorbije schooljaar was de gevraagde bijdrage onvoldoende om de kosten te kunnen dekken. Daarom hebben ze besloten om het opvangtarief voor het middagtoezicht op te trekken: € 12 voor de eerste 2 trimesters en € 11 voor het derde trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 11 voor de eerste 2 trimesters en € 10 voor het derde trimester.

## 9. SPEEL- EN RUILMATERIAAL

- De school/klasleerkracht is niet aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

# KLASWERKING

## 1. Klasinformatie en afspraken

- Onze klas is de **derde kleuterklas**: de kikkerklas.  
De klas van juf Sarah is ook derde kleuterklas.  
De klas van juf Mireille is de tweede kleuterklas.  
Daar juf Mireille op vrijdag in een andere school werkt worden de kleuters van haar klas op deze dag verdeeld over de klas van juf Greet/Laure, juf Sarah en juf Liesbeth.  
De acht oudste kinderen (zonnetjes) komen op deze dag naar onze klas zodat we enkel op die dag met 26 kls zijn.
- Als je iets meegeeft steeds de **naam** van je kleuter erop zetten.  
Ook hun jas en golfje, sjaal, mutsen, handschoenen.  
Zeker ook de brooddoos, koekendoos en drinkbus... niet vergeten te kenmerken.
- Er wordt **meer verantwoordelijkheid** verwacht op deze leeftijd.  
Bvb. Zelf leren boekentas inpakken+ briefjes afgeven + laatste speeltijd buiten koekje opeten. (Zeg aan je kind dat het een briefje moet afgeven)
- Doe je kleuter **geen beste kleren** aan.  
Kinderen gaan zelfstandig aan de slag in de knutsel- en schilderhoek, waardoor een ongelukje met verf, lijm... snel is gebeurd.
- Bij **warm weer** zorg je dat je kind een petje, hoedje of ander hoofddeksel meebrengt.  
Geef gerust ook zonnecrème in een plastic zakje mee.  
Bij **koud weer** voorzie je handschoenen/wanten, een sjaal, een muts. Leer je kind deze zelfstandig aan- en uitdoen.
- Om fijn en zonder te veel conflicten te kunnen spelen op onze speelplaats zijn er enkele regels. Iedere klas heeft bijvoorbeeld **een vast fietsmoment**.  
Op de deur hangt een kindvriendelijk schema.
- Hou het **afscheid** 's morgens kort.  
We vragen om je kind aan het poortje af te zetten en zo snel mogelijk het terrein te verlaten.
- **Luizenbrief** krijg je mee als er iemand in de klas besmet is.
- Elke maand krijgen jullie **via Gimme een nieuwsbrief** over onze klas.  
Je herkent deze brief aan de kikker. Lees deze brief!
- Gebruik een **heen- en weerbriefje** als je iets wil vragen.  
Als de juf iets wil vragen of meedelen krijg je ook een heen-en weerbriefje.
- Dinsdag en vrijdag is **het turnen**: sportschoenen of turnpantoffels.  
(Meisjes geen rokjes of geef een schortje mee voor in hun turnzak).  
Deze zak blijft het ganse schooljaar op school.
- Liedjes en versjes staan op de **padlet**: zie QR-code op de nieuwsbrief.
- **Speelgoed thuislaten** (Tenzij we het vragen).
- Op tijd 's morgens. Concentratie anderen is verstoord.

Kind dat te laat is mist veel. Mits aangevraagde uitzonderingen.

- Indien je **kleuter ziek** wordt of een ongevalletje had op school, word je telefonisch gecontacteerd.  
Zorg er dus steeds voor dat je contactgegevens up-to-date zijn (doorgeven aan het secretariaat).  
Als een kleuter vroeger wordt afgehaald, moet je langs het secretariaat om een papier te tekenen voor de verzekering.
- 's Avonds **kleuters na de bel afhaken aan de schuifdeur**.  
Niet naar binnen komen! Veiligheid! Wees geduldig, heb begrip als het even duurt tot we je kind roepen.  
Als je iets wil vragen, wacht even tot de meeste kinderen weg zijn zodat we aandachtig naar je kunnen luisteren.
- Je mag altijd **uitleg vragen**.
- We spreken een moment af waarop de kinderen niet aanwezig zijn.  
We maken voor of na de school graag tijd voor je vrij.
- We zoeken regelmatig **ouders die willen helpen**.  
Gelieve tijdig te verwittigen als je kan helpen. Vb voor het bibbezoek
- **Bibbezoek:**  
We vertrekken om 8.55 uur en zijn rond 10 uur terug.  
  
Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
  - Fluohesjes helpen aandoen en zakken met boeken helpen uitdelen.
  - Begeleiden van de rij op de straat: goed kijken dat ieder kind (niet alleen je eigen kind) in de rij blijft en dat ze goed aansluiten.  
We verdelen ons over de rij.
  - In de bib kiezen de kleuters een boek al dan niet gebonden aan een opdracht.  
Ze krijgen de tijd om er vrij in te kijken.
  - Kleuters mogen één boekje kiezen om mee te nemen naar de klas.
  - De rij terug begeleiden naar school.
- Belangrijke data:
  - Vrijdag 20 oktober 2023: Grootouderfeest
  - Zaterdag 27 april 2024: Schoolfeest

## 2. Zorg

- Welbevinden en betrokkenheid.

Dit wordt besproken tijdens een kort oudercontact begin november.

Kind moet zich eerst goed voelen (=topprioriteit).

Daarna kijken of het betrokken bezig kan zijn (=interesse, een tijdje met iets bezig zijn, waarmee speelt het, waar speelt hij graag, met wie, sociaal contact,..).

Belangrijk om te weten zodat we van hieruit kunnen vertrekken om het kind tot spelend leren aan te zetten.

- Koalatest (taaltest) in oktober-november
- Einde schooljaar oudercontact: bespreking ontwikkeling.

Indien je ongerust bent over je kind of je bemerkt iets, kom erover praten.

Geef een seintje via mail of spreek ons aan zodat we een gesprekje kunnen plannen. Indien wij ons zorgen maken over iets contacteren wij jullie voor een gesprek.

### 3. Werken aan de ZILL-doelen

Vorbereiding naar het eerste leerjaar gebeurt intenser en op niveau van elk kind. Moeten de meeste doelen (bijna) bereikt hebben en we werken meer met abstract materiaal.

Welke doelen zijn dat en wat houden deze in?

Ze zijn gebundeld in 10 ontwikkelvelden.

We geven bij enkele ontwikkelvelden enkele voorbeelden.



#### • **Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid:**

- Extra veel aandacht voor werkhouding.
- Luisterhouding: aandacht voor wie spreekt en juist uitvoeren van opdrachten.
- Concentratie oefenen, een goed tempo, iets leren afmaken. Zelfstandig leren werken.
- Een visueel stappenplan zelfstandig uitvoeren: bouwplannen, stappenplannen,.



#### • **Taalontwikkeling:**

- Letters en woorden identificeren en herkennen.
- Kleine details leren waarnemen tussen letters (b,d en p, q).
- Rijmwoorden zelf zoeken, aanduiden wat niet rijmt.
- Woordstukjes klappen en ook weer samenvoegen.
- Goede volzinnen maken: verstaanbaar en vlot zich uitdrukken.
- verkleinwoorden maken
- weten wat een woord is en dat verschillende woorden samen een zin vormen.
- samengestelde woorden maken: vb deur-bel, zand-kasteel
- juiste leesrichting
- letters ontdekken tussen andere tekens.



#### • **Ontwikkeling van het wiskundig denken:**

- Rangtelwoorden, één meer en één minder, samentellen, is (niet) gelijk aan,
- Werken met de bee-bot: algoritme opstellen.

(Een **algoritme** is een wiskundige formule. In programmeertaal is het een instructie, een stukje code, om een probleem om te lossen. Vb: een code zoeken om de langste of kortste afstand tussen punt A en B af te leggen.)

- Conservatie oefenen.
- Hoeveelheden onmiddellijk herkennen zonder te tellen.
- Gewicht: begrippen zwaar, licht, zwaarste, lichtste =>onderzoeken 'hoe zwaar iets is'.
- Inhoud: leeg, vol, helemaal leeg-vol, bijna leeg-vol, even vol =>onderzoeken 'hoeveel past er in'.
- Lengte en omtrek: lang, langer, langste, kort, kortst, kortste, even lang=>onderzoeken 'hoe lang iets is'.
- Tijd: op tijd, te vroeg, te laat =>onderzoeken 'hoe laat is het'.



#### • **Muzische ontwikkeling:**

-Details bij tekenen van een kindje, een grondlijn gebruiken.



- **Mediakundige ontwikkeling:**

-ICT-basisvaardigheden voor het bedienen van mediamiddelen: muisvaardigheden, toestel aan-en afzetten, venster minimaliseren, maximaliseren en sluiten.



- **Motorische ontwikkeling:**

-We werken met de methode: "Krullenbol".  
-Kls krijgen extra schrijfdans van Juf Mish als voorbereiding op de schrijfpatronen.  
-Pengreep oefenen, zo fijn mogelijk.  
-Aandacht voor de lichtinval, blad een beetje schuin leren leggen.  
-Goede schrijfhouding en zithouding aan de tafel.  
-Op tafel pictogrammen om te leren werken op een blad: van links naar rechts, van boven naar onder, leren werken met een volgblaadje



- **Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld:**

-Tijdsbegrippen verwoorden: overmorgen, eergisteren, vorige week, volgende week, vroeger, later, voormiddag namiddag, namen van de weekdays, laatst, eerst, dan, daarna..  
-geschikt materiaal kiezen voor een technisch probleem.



- We werken ook aan de **socio-emotionele ontwikkelingen en de ontwikkeling van het innerlijk kompas**

#### 4. Klasorganisatie

- Werken met thema's, soms geen thema.
- Kleuters uit de kikkerklas zijn de kikkers, kls van juf Mireille zijn de zonnetjes.
- Uitleggen klasdag: gebruik van de kalenders: kind van de dag, dagen van de week, dagindeling, weerkalender, takenbord...
- Hoekenwerk: keuzebord, kentekens, de hoeken van de klas...  
Het aanbod in de hoeken wordt voortdurend aangepast aan de doelstellingen waaraan we werken en op deze manier worden de kinderen uitgedaagd.  
In de laatste kleuterklas komen de kinderen op regelmatige basis in de stille hoek werken bij de juf.
- Beloning: stempel op de hand, stickertje, letterkoekje: we proberen het positieve te beklemtonen.

##### Ouders verkennen de hoeken in de klas

- in de hoeken gaan kijken, materialen verkennen,...
- kentekens op het keuzebord hangen
- een tekening maken of een schilderwerk voor hun kleuter zodat hij vrijdag verrast wordt met een werkje van zijn mama of papa in de klas.



Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan je het in het heen- en weerschriftje noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt veel concentratie en inspanning van je kind. Zorg er daarom voor dat je kind voldoende rust krijgt en tijdig naar bed kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf/meester en de ouders!

Wij wensen jullie nog een heel fijn schooljaar.

Juf Greet en juf Laure

[greet.dendas@gvbszoutleeuw.be](mailto:greet.dendas@gvbszoutleeuw.be)

[laure.moureau@korzosg.be](mailto:laure.moureau@korzosg.be)