

KLAS- EN SCHOOLWERKING KS5 2023-2024

Beste ouders

We hopen dat 2023—2024 een fantastisch schooljaar wordt voor elke kind, elke ouder, elke leerkracht, ... Kortom iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In dit document vind je de beknopte school- en klasafspraken terug. Voor extra info verwijzen we je graag door naar onze website waar je de schoolbrochure kan terugvinden met daarin het pedagogisch project, het schoolreglement en verschillende afspraken.

SCHOOLWERKING

1. VOOR & NA SCHOOL

VOOR SCHOOL

- De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur**.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid **vóór** de officiële openingsuren.
- De kinderen worden afgezet **aan de poort**.
- Ouders blijven **niet** op de speelplaats staan.
- Kinderen plaatsen eerst hun boekentas op de stip én gaan daarna spelen op de speelplaats.

NA SCHOOL

- Kinderen verzamelen na school in de gang van de kleuterschool.
- Kinderen worden **altijd** opgehaald aan één van de twee deuren van de kleuterschool.
- Kinderen die 15 minuten na de officiële sluitingsuren nog aanwezig zijn op school gaan **automatisch** mee met het busje naar de opvang.

AFSPRAKEN

- Als er **geen** schriftelijke/telefonische toestemming is van jou als ouder om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

2. AFWEZIGHEDEN

- In de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

Afwezigheid voor leerplichtige kleuters (vanaf 5 jaar)

- Vanaf de 3de kleuterklas (**5 jaar, geboren in 2018**) zijn de kleuters **leerplichtig**. Aanwezigheden worden geregistreerd. Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1ste leerjaar te kunnen garanderen. Dit is wettelijk bepaald. Ze moeten 290 halve dagen aanwezig zijn op school. Ziek zijn met doktersbriefje telt ook niet mee in deze aanwezigheden.
- Verwittig steeds bij afwezigheid, voor de aanvang van de school, de school door een mailtje te sturen naar de klasleerkracht met daarin de reden van afwezigheid.

Afwezigheden omwille van een begrafenis of huwelijk worden steeds vooraf **aangevraagd** bij de directeur. Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden. Een kopie van de uitnodiging/rouwbrief is essentieel om de aanvraag te doen.

3. COMMUNICATIE

- Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform **GIMME** doorgestuurd.
- De **maandelijkse nieuwsbrief** komt steeds mee op papier. Dit is handig om op te hangen in huis.
- De verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd.
- Er zijn **2 individuele oudercontacten** (november/juni) voorzien (keuze tussen fysieke en digitale contacten). Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.

4. MOS & GEZONDHEID

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar GEEN koekjes.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op MOS-uitstap.
- Een **brooddoos, drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, zijn welkom op onze school.
- Verloren voorwerpen liggen in de eetzaal en worden voor elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloop).

5. VERJAARDAGEN

- Je kind is **vrij** om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we **gezonde traktaties** sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- Drank of sapjes worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.
- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht. Leuk cadeau-idee: klaspakje met een vertelboekje, gezelschapsspelletje, knutselpullen (bvb. Action) i.p.v. iets om te eten.
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET**

toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd

6. OUDERRAAD

- Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!
- Meer [info](#) kan je terugvinden op onze website.

7. ZORG

- De eerste zorg gebeurt steeds door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd eerst vragen in verband met leerproblemen, emotionele problemen, ... steeds met hen.
- Als er zich opvallende problemen voordoen wordt dit via de klasleerkracht gecommuniceerd aan de zorgcoördinator. Indien nodig neemt de zorgcoördinator contact met je op om samen de opvolging te bespreken.
- De school biedt geen individuele zorg buiten de klas.
Als school kiezen wij ervoor om de zorg IN de klas te bieden via binnenklasdifferentiatie en co-teaching met zorgleerkracht.
- Zorgcoördinator + zorgleerkracht coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

Werking CLB Tienen

- CLB is een nauwe partner van de school. Zij werken in de 1ste plaats samen op schoolniveau. Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

Leersteuncentrum

- Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant.
- Wanneer een leerling beschikt over een GC-verslag (=gemotiveerd verslag), kan het leersteuncentrum ingeschakeld worden.
- Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag. CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

Externe partners: logopedie

- Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.
- Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

8. MIDDAGTOEZICHT

- Middagtoezicht behoort wettelijk niet tot de opdracht van de school. Omdat de school niet beschikt over voldoende vrijwilligers voeren de klasleerkrachten deze taak uit. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.
- Het schoolbestuur bepaalt **jaarlijks de bijdrage**.
- Het voorbije schooljaar was de gevraagde bijdrage onvoldoende om de kosten te kunnen dekken. Daarom hebben ze besloten om het opvangtarief voor het middagtoezicht op te trekken: € 12 voor de eerste 2 trimesters en € 11 voor het derde trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 11 voor de eerste 2 trimesters en € 10 voor het derde trimester.

9. SPEEL- EN RUILMATERIAAL

- De school/klasleerkracht is niet aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

KLASWERKING KS5

1. KLASWERKING / INFORMATIE / AFSPRAKEN

- In onze klas werken we met **thema's**. Soms werken we ook themavrij. Op die momenten spelen we extra in op de noden en interesses van de kleuters en maken we tijd om te observeren.
- Elk kind heeft een eigen **kenteken**. In de laatste kleuterklas leren de kinderen ook hun naam op werkjes, tekeningen... te schrijven en hun eigen naam te herkennen.
- We kiezen **belonen** boven bestraffen. We belonen met een sticker, een stempel, een letterkoekje.
- **Letterkoffertje**: vanaf januari gaat het koffertje mee naar huis op maandag en vrijdag. De kleuters krijgen om beurt de kans om thuis voorwerpen te zoeken die beginnen met de aangegeven letter.
- Als je iets meegeeft, raden we sterk aan om steeds de **naam** van je kleuter erop te zetten. Ook kledij en accessoires goed voorzien van naam. Eveneens de brooddoos, koekendoos en drinkbus... niet vergeten te kenmerken.
- Doe je kleuter **geen beste kleren** aan. Kinderen gaan zelfstandig aan de slag in de knutsel- en schilderhoek, waardoor een ongelukje met verf, lijm... snel is gebeurd.
- Er wordt meer **verantwoordelijkheid** verwacht op deze leeftijd. Bvb. Zelf leren boekentas inpakken, laatste speeltijd buiten koekje opeten, zelfstandig briefjes afgeven...
TIP: Geef door aan je kind wanneer je iets in de boekentas steekt vb. briefje, materialen... zodat zij het zelfstandig kunnen afgeven aan de juf.
- **Luizenbrief** krijg je mee als er iemand in de klas besmet is. We blijven uiteraard zeer discreet en geven geen namen door aan andere ouders.
- Als er **medicatie** moet worden gegeven, is er **altijd een doktersvoorschrift** nodig.
Je zorgt zelf voor de medicatie, ook voor een pijnstillertje.
- Bij **warm weer** zorg je dat je kind een petje, hoedje of ander hoofddekseel meebrengt.
Geef gerust ook zonnecrème in een plastic zakje mee.
Bij **koud weer** voorzie je handschoenen/wanten, een sjaal, een muts. Leer je kind deze **zelfstandig** aan- en uitdoen.
- Elke maand krijgen jullie via Gimme een **nieuwsbrief** over onze klas met hierin onze geplande activiteiten, wanneer je kleuter iets moet/mag meebrengen of als er hulp nodig is van ouders.
- Dinsdag en vrijdag gaan we **turnen**. Doe je kind op deze dagen gemakkelijke kledij aan. De kleuters mogen sportschoenen of turnpantoffels in een sportzakje meebrengen.
We laten deze gedurende het ganse schooljaar op school hangen.



Schrijf duidelijk de naam + voornaam + klas op de zak en op de sportschoenen.

- **Liedjes en versjes** die we aanleren komen op onze padlet. De QR-code staat op iedere nieuwsbrief.
De liedjes en versjes komen niet meer op papier mee naar huis.
- **Speelgoed** laten de kinderen zoveel mogelijk **thuis**. (tenzij het wordt gevraagd o.w.v. pedagogische redenen).
- Om fijn en zonder te veel conflicten te kunnen spelen op onze speelplaats zijn er enkele regels. Iedere klas heeft bijvoorbeeld **een vast fietsmoment**. Op de deur hangt een kindvriendelijk schema met kleurtjes en foto's.
- Breng je kind **tijdig naar school**.
De concentratie van anderen wordt anders verstoord. Een kind dat te laat is, mist veel.
- Hou het **afscheid** 's morgens kort.
We vragen om je kind aan het poortje af te zetten en zo snel mogelijk het terrein te verlaten.
- Indien je kleuter **ziek** wordt of een ongevalletje had op school, word je telefonisch gecontacteerd. Zorg er dus steeds voor dat je contactgegevens up-to-date zijn (doorgeven aan het secretariaat).
- Als een kleuter vroeger wordt afgehaald, moet je langs het secretariaat om een papier te tekenen voor de verzekering.
- 's Avonds worden de kleuters **na het belsignaal afgehaald** aan het laatste raam van de nieuwbouw.
O.w.v. de veiligheid vragen we om **niet** naar binnen te komen.
Wees geduldig, heb begrip wanneer het even duurt tot we je kind roepen.
Als je iets wil vragen, wacht even tot de meeste kinderen weg zijn zodat we aandachtig naar je kunnen luisteren.
- Je mag altijd **uitleg vragen**.
We spreken een moment af waarop de kinderen niet aanwezig zijn.
We maken voor of na de school ook tijd voor je vrij.
- We zoeken regelmatig **ouders die willen helpen**.
Gelieve tijdig te verwittigen als je mee kan.
- Schrijf een briefje/mailtje als je iets wil vragen.
Als de juf iets wil vragen of meedelen krijg je ook een briefje/mailtje via Gimme.

2. ZILL-doelen

We werken met de **ZILL-doelen**.

Vorbereiding naar het eerste leerjaar gebeurt intenser en op niveau van elk kind.

In de laatste kleuterklas moeten de meeste doelen (bijna) bereikt zijn en we werken meer met abstract materiaal.

Er is extra aandacht voor de voorbereiding naar het eerste leerjaar toe.

We besteden extra veel aandacht aan de werkhouding.



- **Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid:**

- ✓ Werkhouding is heel belangrijk.
- ✓ Luisterhouding: aandacht voor wie spreekt en juist uitvoeren van opdrachten.

- ✓ Concentratie oefenen, een goed tempo, iets leren afmaken. Zelfstandig leren werken.
- ✓ Op basis van mijn interesses een keuze maken uit een groter aanbod en bij mijn keuze blijven, flexibel hierin kunnen zijn.
- ✓ Een visueel stappenplan zelfstandig uitvoeren.
- ✓ Reflecteren over mijn eigen aanpak van een taak. (Wat liep goed/fout?)
- ✓ De onmiddellijke gevolgen van eigen handelingen op de omgeving en op anderen benoemen en dit uitdrukken.
- ✓ Leren delen en wat dit betekent voor mezelf en de anderen.
- ✓ Op basis van mijn interesses een keuze maken uit een groter aanbod en bij mijn keuze blijven.
- ✓ Een visueel stappenplan zelfstandig uitvoeren: bouwplannen, stappenplannen,..
- ✓ Reflecteren over mijn eigen aanpak van een taak. (Wat liep goed/fout?)
- ✓ De onmiddellijke gevolgen van eigen handelingen op de omgeving en op anderen benoemen en dit uitdrukken.
- ✓ Leren delen en wat dit betekent voor mezelf en de anderen.



- **Taalontwikkeling:**

- ✓ Letters en woorden identificeren en herkennen.
- ✓ Kleine details leren waarnemen tussen letters (b,d en p, q).
- ✓ Rijmwoorden zelf zoeken, aanduiden wat niet rijmt.
- ✓ Woordstukjes klappen en ook weer samenvoegen.
- ✓ Korte woorden
- ✓ Luisterhouding: aandacht hebben voor wie spreekt en juist uitvoeren van de opdrachten.
- ✓ Luisteren naar een uitleg en iemand laten uitspreken.
- ✓ Informatieve vragen stellen.
- ✓ Goede volzinnen maken: verstaanbaar en vlot zich uitdrukken.
- ✓ Pictogrammen van de klas 'lezen' en weten wat ze betekenen.
- ✓ Verkleinwoorden maken
- ✓ Weten wat een woord is en dat verschillende woorden samen een zin vormen.
- ✓ Samengestelde woorden maken: vb deur-bel, zand-kasteel
- ✓ Juiste leesrichting
- ✓ Letters ontdekken tussen andere tekens.



- **Ontwikkeling van het wiskundig denken:**

- ✓ Rangtelwoorden, één meer en één minder, tellen op zicht, samentellen, is (niet) gelijk aan...
- ✓ Werken met de bee-bot: algoritme opstellen.
- ✓ Conservatie oefenen.
- ✓ Hoeveelheden onmiddellijk herkennen zonder te tellen.
- ✓ Gewicht: begrippen zwaar, licht, zwaarste, lichtste
→ onderzoeken 'hoe zwaar iets is'.
- ✓ Inhoud: leeg, vol, helemaal leeg-vol, bijna leeg-vol, even vol
→ onderzoeken 'hoeveel past er in'.
- ✓ Lengte en omtrek: lang, langer, langste, kort, kortst, kortste, even lang
→ onderzoeken 'hoe lang iets is'.
- ✓ Tijd: op tijd, te vroeg, te laat
→ onderzoeken 'hoe laat is het'.



- **Muzische ontwikkeling:**

- ✓ Fantasietekening of schilderwerken maken.
- ✓ Details bij tekenen van een kindje, een grondlijn gebruiken.
- ✓ Zich inleven in personages.
- ✓ Kleuren benoemen: licht-donker,..
- ✓ Bewegen op muziek, meezingen, ritmische instrumenten gebruiken.



- **Mediakundige ontwikkeling:**

- ✓ Schaduwen herkennen.
- ✓ Verschillende standpunten om iets in beeld te brengen zien.
- ✓ De volgorde van beelden en geluiden beleven en herkennen.
- ✓ ICT-basisvaardigheden voor het bedienen van mediamedia: muisvaardigheden, toestel aan-en afzetten, venster minimaliseren, maximaliseren en sluiten.



- **Motorische ontwikkeling:**

- ✓ Kleuters krijgen extra schrijfdans van Juf Mish als voorbereiding op de schrijfpatronen.
- ✓ Pengreep oefenen, zo fijn mogelijk.
- ✓ Aandacht voor de lichtinval, blad een beetje schuin leren leggen.
- ✓ Goede schrijfhouding en zithouding aan de tafel.
- ✓ Op tafel pictogrammen gebruiken om te leren werken op een blad: van links naar rechts, van boven

naar onder, leren werken met een volgblaadje



- **Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld:**

- ✓ Tijdsbegrippen verwoorden: (over)morgen, (eer)gisteren, vorige week, volgende week, vroeger, later, voormiddag, namiddag, namen van de weekdays, laatst, eerst, dan, daarna...
- ✓ Vaststellen hoe bepaalde activiteiten verbonden zijn met specifieke dagen.
- ✓ Geschikt materiaal kiezen voor een technisch probleem.



- We werken ook aan de **socio-emotionele ontwikkeling** en de **ontwikkeling van het innerlijk kompas**

3. DAGVERLOOP

- **Onthaal:**

Klassikale start: Kindje van de dag, dagen van de week, weerkalender, begrippen als vandaag, (over)morgen, (eer)gisteren..., vertelbeurt, dagindeling, godsdienst.

- **Takenbord:**

Elk kind krijgt een taakje in de klas waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.

- **Keuzebord:**

Kinderen kiezen zelfstandig en wisselen van hoek via het keuzebord.

- **Activiteiten/hoekenwerk:**

Begeleid exploreren en beleven, geleid spelen en leren, zelfstandig spelen en leren.

- **Opruimmomenten:**

Met alle kleuters samen zetten we alles terug op zijn plaats.

- We sluiten de dag af met een verhaal/liedje/versje/spelletje.

- We hebben geen klassikale wc-momenten tijdens de schooldag.

De kleuters gaan zelfstandig naar de wc in de gang of de gezamenlijke wc's aan de eetzaal.

- Elke dinsdag en vrijdag hebben de kleuters turnen.

- Op vrijdag hebben de kleuters geen laatste speeltijd meer. Hun koekje mogen ze die dag eventueel opeten tijdens de middag wanneer de boterhammen op zijn.

4. HOEKENWERK

De klas is opgedeeld in heel veel verschillende hoeken.

Via de hoeken verdiepen de kinderen zich in het aangeleerde aanbod en doen ze zelfstandig nieuwe ervaringen op.

Het aanbod in de hoeken wordt voortdurend aangepast aan de doelstellingen waaraan we werken en op deze manier worden de kinderen uitgedaagd.

In de laatste kleuterklas komen de kinderen op regelmatige basis in de stille hoek werken bij de juf.

Voordelen van het werken in hoeken: Keuzes maken, initiatief nemen, inzicht in interesses, verantwoordelijk voor eigen leren, leren plannen, samenwerken, experimenteren, verdiepen...

5. WERKING KS3/4/5/6

- Onze klas, KS5, is de derde en laatste kleuterklas.

Van maandag tot en met donderdag zitten we met 17 kinderen van de laatste kleuterklas in de klas. Dit zijn de sterretjes.

- In KS6 (juf Greet en juf Karen) zitten ook kinderen van de laatste kleuterklas. Er is een goede samenwerking met de andere klas zodat het aanbod zoveel mogelijk op elkaar afgestemd wordt.
- In KS3 (juf Liesbeth) en KS4 (juf Mireille) zitten de kinderen van de tweede kleuterklas.
Iedere vrijdag wordt KS4 (juf Mireille) in 3 vaste groepen verdeeld en sluiten 8 kinderen bij ons aan in de klas. Dit zijn de zonnetjes. De twee andere groepen sluiten aan bij KS3 (juf Liesbeth) en KS6 (juf Greet en juf Karen).
- Als we allemaal samen zijn op vrijdag, telt onze klas 25 kinderen.

6. ZORG

- Welbevinden en betrokkenheid.
Dit wordt besproken tijdens een kort oudercontact begin november.
Kind moet zich eerst goed voelen (=topprioriteit).
Daarna kijken of het betrokken bezig kan zijn (=interesse, een tijdje met iets bezig zijn, waarmee speelt het, waar speelt hij graag, met wie, sociaal contact,..).
Belangrijk om te weten zodat we van hieruit kunnen vertrekken om het kind tot spelend leren aan te zetten.
- Koalatest (taaltest) in oktober-november
- Einde schooljaar oudercontact: bespreking ontwikkeling.
- Indien je ongerust bent over je kind of je bemerkt iets, kom erover praten.
Geef een seintje via mail of spreek ons aan zodat we een gesprekje kunnen plannen.
- Indien wij ons zorgen maken over iets, contacteren wij jullie voor een gesprek.

7. BIBLIOTHEEK

We gaan met de klas op regelmatige basis naar de bib.

We vertrekken om 10.30 uur en zijn om 11.30 uur terug.

Wat wordt er van de begeleiders verwacht?

- Fluohesjes helpen aandoen en zakken met boeken helpen uitdelen.
- Begeleiden van de rij op de straat: goed kijken dat ieder kind (niet alleen je eigen kind) in de rij blijft en dat ze goed aansluiten. We verdelen ons over de rij.
- In de bib kiezen de kleuters een boek al dan niet gebonden aan een opdracht. Ze krijgen de tijd om er vrij in te kijken.
- Kleuters mogen één boekje kiezen om mee te nemen naar de klas.
- De rij terug begeleiden naar school.

Indien je kan komen helpen, gelieve ons dan te verwittigen via een briefje, mail of persoonlijk op school.

We zouden graag 3 extra begeleiders hebben, meer mag altijd.

Als er niet genoeg begeleiding is, gaat het bibliotheekbezoek niet door.

Alle bibdata's voor onze klas om alvast even te noteren:

27/09 - 6/12 - 24/01 - 24/04 - 12/06

8. BELANGRIJKE DATA

- Vrijdag 20 oktober 2023: Grootouderfeest
- Zaterdag 27 april 2024: Schoolfeest

- Donderdag 16 mei 2024: Schoolreis

Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan je het op een heen- en weerbriefje noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt veel concentratie en inspanning van je kind.

Zorg er daarom voor dat je kind voldoende rust krijgt en tijdig naar bed kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf/meester en de ouders!

Wij wensen jullie een heel fijn schooljaar.

Juf Sarah
Klasleerkracht KS5
sarah.borgers@korzosg.be