

KLAS- EN SCHOOLWERKING KS? 2023-2024

Beste ouders

We hopen dat 2023—2024 een fantastisch schooljaar wordt voor elk kind, elke ouder, elke leerkracht, ... Kortom, iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In dit document vind je de beknopte school- en klasafspraken terug. Voor extra info verwijzen we je graag door naar onze website waar je de schoolbrochure kan terugvinden met daarin het pedagogisch project, het schoolreglement en verschillende afspraken.

SCHOOLWERKING

1. VOOR & NA SCHOOL

VOOR SCHOOL

- De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur**.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid **vóór** de officiële openingsuren.
- De kinderen worden afgezet **aan de poort**.
- Ouders blijven **niet** op de speelplaats staan.
- Kinderen plaatsen eerst hun boekentas op de stip én gaan daarna spelen op de speelplaats.

NA SCHOOL

- Kinderen verzamelen na school in de gang van de kleuterschool.
- Kinderen worden **altijd** opgehaald aan één van de twee deuren van de kleuterschool.
- Kinderen die 15 minuten na de officiële sluitingsuren nog aanwezig zijn op school gaan **automatisch** mee met het busje naar de opvang.

AFSPRAKEN

- Als er **geen** schriftelijke/telefonische toestemming is van jou als ouder om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

2. AFWEZIGHEDEN

- In de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

Afwezigheid voor leerplichtige kleuters (vanaf 5 jaar)

- Vanaf de 3de kleuterklas (**5 jaar**) zijn de kleuters **leerplichtig**.
- Aanwezigheden worden geregistreerd.
Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1ste leerjaar te kunnen garanderen. Dit is wettelijk bepaald.
- Van zodra je kind **1 of meerdere opeenvolgende kalenderdagen afwezig is (max. 3 dagen)** dien je een ingevuld **roos briefje of een briefje van de dokter** binnen te brengen.
Deze roze kaarten kunnen maximum 4 keer op een schooljaar gebruikt worden. Voor elke afwezigheid langer dan 3 kalenderdagen is steeds **een attest van de dokter** vereist.
- Afwezigheden omwille van een begrafenis of huwelijk worden steeds vooraf **aangevraagd** bij de directeur. Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden. Een kopie van de uitnodiging/rouwbrief is essentieel om de aanvraag te doen.

3. COMMUNICATIE

- Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform **GIMME** doorgestuurd.
- De **maandelijkse nieuwsbrief** komt steeds mee op papier. Dit is handig om op te hangen in huis.
- De verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd.
- Er zijn **2 individuele oudercontacten** (november/juni) voorzien (keuze tussen fysieke en digitale contacten).
Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.

4. MOS & GEZONDHEID

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar **GEEN** koekjes.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op MOS-uitstap.
- Een **brooddoos, drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, zijn welkom op onze school.
- Verloren voorwerpen liggen in de eetzaal en worden voor elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloop).

5. VERJAARDAGEN

- Je kind is **vrij** om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we **gezonde traktaties** sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- Drank of sapjes worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.
- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht.
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET** toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd

6. OUDERRAAD

- Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!
- Meer [info](#) kan je terugvinden op onze website.

7. ZORG

- De eerste zorg gebeurt steeds door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd eerst vragen in verband met leerproblemen, emotionele problemen, ... steeds met hen.
- Als er zich opvallende problemen voordoen wordt dit via de klasleerkracht gecommuniceerd aan de zorgcoördinator. Indien nodig neemt de zorgcoördinator contact met je op om samen de opvolging te bespreken.
- De school biedt geen individuele zorg buiten de klas.
Als school kiezen wij ervoor om de zorg IN de klas te bieden via binnenklasdifferentiatie en co-teaching met zorgleerkracht.
- Zorgcoördinator + zorgleerkracht coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

Werking CLB Tienen

- Het CLB is een nauwe partner van de school. Zij werken in de 1ste plaats samen op schoolniveau. Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

Leersteuncentrum

- Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant.
- Wanneer een leerling beschikt over een GC-verslag (=gemotiveerd verslag), kan het leersteuncentrum ingeschakeld worden.
- Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag. Het CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

Externe partners: logopedie

- Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.
- Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

8. MIDDAGTOEZICHT

- Middagtoezicht behoort wettelijk niet tot de opdracht van de school. Omdat de school niet beschikt over voldoende vrijwilligers voeren de klasleerkrachten deze taak uit. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.
- Het schoolbestuur bepaalt **jaarlijks de bijdrage**.
- Het voorbije schooljaar was de gevraagde bijdrage onvoldoende om de kosten te kunnen dekken. Daarom hebben ze besloten om het opvangtarief voor het middagtoezicht op te trekken: € 12 voor de eerste 2 trimesters en € 11 voor het derde trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 11 voor de eerste 2 trimesters en € 10 voor het derde trimester.

9. SPEEL- EN RUILMATERIAAL

- De school/klasleerkracht is niet aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

KLASWERKING

Hoe start de dag

- Jas uitdoen
- Toiletmoment
- Goede morgen: ik ga op ontdekking in de klas (individuele begeleiding bij het kiezen en uitbouw van een activiteit) De verschillende hoeken en de materialen ontdekken: bouwhoek, huishoek, tekenhoek, zandbak, leeshoek
- Godsdienstmoment / Yogamoment (inleven in anderen, elkaar helpen, geborgenheid scheppen, een vertrouwensband opbouwen, werken met sterretjes aan de hemel: een bijbelverhaal dat past in het thema.)
- Zich goed voelen: welbevinden = werken aan een positief zelfbeeld
- Pictogrammen ontdekken en leren gebruiken

Werkmoment aan de werktafel

- Technieken aanleren
- Taal- of wiskundeactiviteit bv begrippen
- Betrokkenheid: spelend leren met concrete materialen, intens en geboeid spel bekomen, wij leren van elkaar, interactie stimuleren
- Geduldig leren werken
- Respect voor elkaars werk, leren samen creëren, spelen met educatieve spelletjes,
- Actief experimenteren aanmoedigen, beeldend werken met verschillende materialen
- Grenzen verleggen: eigen werk bewonderen, bijsturen, uitbouwen...

Zorg = bezorgd zijn om...

- Aanbod op maat, de kleuter maximale kansen geven, ik mag zijn wie ik ben met mijn talenten en bij de dingen die niet goed lukken vraag ik hulp, doe ik samen met de juf of een vriendje. Wij leren van elkaar!
- Werken aan hun zelfstandigheid
- Het proces is belangrijker dan het resultaat
- Observatie door de leerkracht naar interesse en mogelijkheden van het kind = differentiëren in tempo, niveau, interesse
- Evaluatie in de KS = Optimale ontwikkeling stimuleren, werken met het kindvolgsysteem van de school. Hierin staan doelstellingen per leeftijd die wij observeren en gebruiken bij de oudercontacten.
- Werken met en rond de wereld van de gevoelens
- Samenwerken met het zorgteam van de school

Betrokkenheid ouders

- Briefwisseling Gimme en op papier (Nieuwsbrief)
- Foto's op Gimme
- Open dialoog
- Occationele gespreken voor de school begint en als de school gedaan is
- Bij verschillende thema's kunnen ouders gevraagd worden om in de klas te komen helpen.
- Ouders mogen in de klas iets komen vertellen over hun job / hobby
- Klaspop Jules die mee naar huis mag.

Zelfredzaamheid

- Jas aan-en uitdoen (zie prent Jules)
- Toiletmoment
- Eetmomenten

Turnen

- Op dinsdag en vrijdag => gemakkelijke kledij voorzien

Bereikbaarheid leerkracht voor de ouders

- Elke dag voor- of na de school begint.
- Via mail
- Via GSM de juf belt de ouder op. Liefst na 20.00 uur. Het GSM-nummer wordt niet doorgegeven. Juf Luce / KS2 / luce.maho@gvbszoutleeuw.be