

## KLAS- EN SCHOOLWERKING KS1 2023-2024

Beste ouders

We hopen dat 2023—2024 een fantastisch schooljaar wordt voor elke kind, elke ouder, elke leerkracht, ... Kortom iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In dit document vind je de beknopte school- en klasafspraken terug. Voor extra info verwijzen we je graag door naar onze website waar je de schoolbrochure kan terugvinden met daarin het pedagogisch project, het schoolreglement en verschillende afspraken.

### SCHOOLWERKING

#### 1. VOOR & NA SCHOOL

##### VOOR SCHOOL

- De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur**.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid **vóór** de officiële openingsuren.
- De kinderen worden afgezet **aan de poort**.
- Ouders blijven **niet** op de speelplaats staan.
- Kinderen plaatsen eerst hun boekentas op de stip én gaan daarna spelen op de speelplaats.

##### NA SCHOOL

- Kinderen verzamelen na school in de gang van de kleuterschool.
- Kinderen worden **altijd** opgehaald aan één van de twee deuren van de kleuterschool.
- Kinderen die 15 minuten na de officiële sluitingsuren nog aanwezig zijn op school gaan **automatisch** mee met het busje naar de opvang.

##### AFSPRAKEN

- Als er **geen** schriftelijke/telefonische toestemming is van jou als ouder om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

#### 2. AFWEZIGHEDEN

- In de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Bij ziekte vragen we om **via mail** de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

## **Afwezigheid voor leerplichtige kleuters (vanaf 5 jaar)**

- Vanaf de 3de kleuterklas (**5 jaar**) zijn de kleuters **leerplichtig**.
- Aanwezigheden worden geregistreerd.  
Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1ste leerjaar te kunnen garanderen. Dit is wettelijk bepaald.
- Van zodra je kind **1 of meerdere opeenvolgende kalenderdagen afwezig is (max. 3 dagen)** dien je een ingevuld **roos briefje of een briefje van de dokter** binnen te brengen.  
Deze roze kaarten kunnen maximum 4 keer op een schooljaar gebruikt worden. Voor elke afwezigheid langer dan 3 kalenderdagen is steeds **een attest van de dokter** vereist.
- Verwittig steeds, voor de aanvang van de school, de afwezigheid door een mailtje te sturen naar de klasleerkracht met daarin de reden van afwezigheid.
- Afwezigheden omwille van een begrafenis of huwelijk worden steeds vooraf **aangevraagd** bij de directeur. Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden. Een kopie van de uitnodiging/rouwbrief is essentieel om de aanvraag te doen.

## **3. COMMUNICATIE**

- Alle nodige info (nieuwsbrieven, info activiteiten, foto's, inschrijvingen oudercontacten, ...) wordt via het online communicatieplatform **GIMME** doorgestuurd.
- De **maandelijkse nieuwsbrief** komt steeds mee op papier. Dit is handig om op te hangen in huis.
- De verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd.
- Er zijn **2 individuele oudercontacten** (november/juni) voorzien (keuze tussen fysieke en digitale contacten).  
Aan gescheiden ouders vragen we om zoveel mogelijk samen naar de oudercontacten te komen in het belang van het kind.

## **4. MOS & GEZONDHEID**

- Op onze school drinken we enkel **water**.
- Elke **woensdag** is het **fruitdag**. Fruit, groentjes, boterhammetje of nootjes zijn welkom, maar **GEEN** koekjes.
- Elke klas gaat tijdens het schooljaar op MOS-uitstap.
- Een **brooddoos, drinkbus** en **koekjesdoos**, voorzien van een naam, zijn welkom op onze school.
- Verloren voorwerpen liggen in de eetzaal en worden voor elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloop).

## **5. VERJAARDAGEN**

- Je kind is **vrij** om te trakteren voor zijn/haar verjaardag.
- Op school moedigen we **gezonde traktaties** sterk aan: koek, wafels, cake, fruit, ... Hou de traktatie sober.
- Drank of sapjes worden **niet** toegestaan.
- Snoepgoed of speelgoed hebben we liever niet.
- Wil je liever een geschenkje geven aan de klas (bijv. een spel of boek) in plaats van een traktatie? Dat kan. Bespreek dit even met de klasleerkracht.
- Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **NIET**

toegestaan, behalve als de **volledige** klas wordt uitgenodigd

## 6. OUDERRAAD

- Iedere ouder is welkom om samen met het schoolteam school te maken van onze school!
- Meer [info](#) kan je terugvinden op onze website.

## 7. ZORG

- De eerste zorg gebeurt steeds door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd eerst vragen in verband met leerproblemen, emotionele problemen, ... steeds met hen.
- Als er zich opvallende problemen voordoen wordt dit via de klasleerkracht gecommuniceerd aan de zorgcoördinator. Indien nodig neemt de zorgcoördinator contact met je op om samen de opvolging te bespreken.
- De school biedt geen individuele zorg buiten de klas.  
Als school kiezen wij ervoor om de zorg IN de klas te bieden via binnenklasdifferentiatie en co-teaching met zorgleerkracht.
- Zorgcoördinator + zorgleerkracht coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

### **Werking CLB Tienen**

- CLB is een nauwe partner van de school. Zij werken in de 1ste plaats samen op schoolniveau. Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

### **Leersteuncentrum**

- Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant.
- Wanneer een leerling beschikt over een GC-verslag (=gemotiveerd verslag), kan het leersteuncentrum ingeschakeld worden.
- Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag. CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

### **Externe partners: logopedie**

- Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.
- Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

## 8. MIDDAGTOEZICHT

- Middagtoezicht behoort wettelijk niet tot de opdracht van de school. Omdat de school niet beschikt over voldoende vrijwilligers voeren de klasleerkrachten deze taak uit. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.
- Het schoolbestuur bepaalt **jaarlijks de bijdrage**.
- Het voorbije schooljaar was de gevraagde bijdrage onvoldoende om de kosten te kunnen dekken. Daarom hebben ze besloten om het opvangtarief voor het middagtoezicht op te trekken: € 12 voor de eerste 2 trimesters en € 11 voor het derde trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 11 voor de eerste 2 trimesters en € 10 voor het derde trimester.

## 9. SPEEL- EN RUILMATERIAAL

- De school/klasleerkracht is niet aansprakelijk wanneer zelf meegebracht speel- of ruilmateriaal stuk of kwijt is.

# KLASWERKING

## Voorstellen:

- Juf Nele
- Kinderverzorgster Ann en Evi

## Hoe verloopt een dag in KS1:

Dit ga ik al doende laten zien. Dit met het materiaal dat ik gebruik in de klas.

- ONTHAAL:
  - \*Hobbus telt met hoeveel we zijn met een liedje. (de juf doet voor)
  - \*Dagen van de week aanduiden en zingen van het liedje
  - \*Weerkalender met liedje voordoen
  - \*daglijn, laten zien
- Toiletbezoek / spelen:
  - Dit ga ik even voordoen, zodat de ouders kunnen zien hoe dit in zijn werk gaat. Ze laat de mandjes met de reservekleden zien.
  - Hier wordt ook de uitleg over ZINDELJKHEID gegeven.
  - "We gaan gedurende 2 weken volop oefenen op de zindelijkheid. Nadien evalueren we en kijken we of we verder kunnen gaan.*
  - De meeste kinderen zijn na 1 week zindelijk, zeker als de ouders thuis ook meewerken.*
  - Ze krijgen 1 week en 1 dag na de instapdatum. Dan beginnen we aan de zindelijkheid.*
  - Ik doe nooit ( gedurende deze 2 weken) een pampers aan. Ook niet om naar huis te gaan.*
  - EEN ONGELUKJE IS HELEMAAL NIET ERG. DIT WORDT ALS Héél NORMAAL AANZIEN.**
- Spelen in de hoeken + geleide spel:
  - \*schrijfdans
  - \*wiskundige activiteit
  - \*taalactiviteit
  - \*muzische activiteit
  - \*schilderen aan de schildersezels
  - \*...
- Jassen aandoen:
  - Ook dit laten we aan de ouders zien.
- Einde van de dag:
  - Er wordt 's avonds meestal een verhaal verteld. Dit kan in de klas zijn, maar ook in het theatertje, of in de tuin.
  - Een verhaal vertellen is niet alleen goed voor de taalvaardigheid, maar zo kunnen de kinderen ook leren luisteren. Ook brengt het rust en zorgt het voor samenhang.

## Vaste activiteiten:

- Turnen op dinsdag en donderdag
- Poppenkast dit om de 2 weken woensdag
- Naar de tuin Elke donderdag namiddag
- Huishoudelijke act. Elke vrijdag voormiddag
- Schrijfdans elke donderdag

## Jules de klaspop:

We stellen Jules voor en leggen uit hoe Jules komt logeren.

**Heen en weer boekje:**

Dit is een communicatiemiddel. Vooral van ouders naar de juf.

Ik schrijf hier niet dagelijks iets in.

Het wordt ook gebruikt om de ingrediënten mee te delen voor de kookdag.

**Foto's op Gimme:**

Ik probeer zo veel mogelijk foto's te trekken. Deze zet ik dan op Gimme.

We gaan niet tellen hoeveel keer je kind op de foto's staat, want dat is niet de bedoeling.

**Verjaardag vieren:**

Trakteer met iets makkelijk, niet met drinken of ook geen snoep op ijsjes.

Je kan ook een klaskado kopen. In de map staan er voorbeelden.

Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan je het in het heen- en weerschriftje noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt veel concentratie en inspanning van je kind. Zorg er daarom voor dat je kind voldoende rust krijgt en tijdig naar bed kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf/meester en de ouders!

Wij wensen jullie nog een heel fijn schooljaar.

Juf Nele

Klasleerkracht KS1

nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be