



Samen op weg!

Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 0410.414.621.

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.gvbszoutleeuw.be

INFORMATIEAVOND 2021 – 2022

KLAS 2

Verwelkoming

In dit document vind je een aantal **hyperlinks** die rechtsreeks doorverwijzen naar de info op de website.

Op de infoavond wordt het instemmingsformulier + het document van leerlingenvervoer door de ouders jaarlijks ingevuld.

Voor de leerplichtige leerlingen worden de 4 roze kaarten voor afwezigheden bezorgd.

Ook de boeken die gekaft dienen te worden + de daarbijhorende tips worden meegegeven.

Het turngerief kan besteld worden door een mailtje te sturen naar tina.vertenten@gvbszoutleeuw.be.

ALGEMENE SCHOOLWERKING

(ZIE OOK [SCHOOLREGLEMENT](#))

Sinds enkele schooljaren hebben we stilaan leren werken met het [nieuwe leerplan ZILL](#) (= zin in leren, zin in leven).

Een nieuw leerplan heeft ook gezorgd voor een nieuwe 'taal'.

Onze 'vakken' zoals we ze vroeger benoemden, zijn ontwikkelvelden geworden waarbij er naar een harmonie gestreefd wordt tussen de persoonsgebonden ontwikkeling en de cultuurgebonden ontwikkeling.

Via onze maandplanningen zullen jullie kennismaken met deze ontwikkelvelden en de doelstellingen die we nastreven.

Alle info hierover vind je ook terug op onze website.

Het nieuwe leerplan vereist ook een nieuwe manier van werken.

Sinds enkele jaren hebben we het hoekenwerk ([= zillig werken](#)) uitgebouwd tot onze schoolwerking.

Er is een leerlijn van kleuterschool tot 6^{de} leerjaar waarbij het zelfstandig werken en de zelfsturing centraal staan.

Een goede samenwerking tussen de leraren is een vereiste om dit zillig werken zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De leraren gaan daarom ook regelmatig klasoverschrijdend werken met open klasdeuren.

Ook in de kleuterschool wordt er op die manier gewerkt.

De instapklas proberen we zo klein mogelijk te houden (als dit mogelijk is).

We werken daarom sinds dit schooljaar met [teamteaching](#).

SCHOOLAFSPRAKEN ZIJN NODIG VOOR EEN GOED VERLOOP

1. ORGANISATIE VÓÓR SCHOOL

- We vragen om steeds tijdig te zijn op school (zie schooluren infobrochure).
- 's Morgens is er toezicht op de speelplaats **vanaf 08.15 uur**.
O.w.v. de werken aan de Middenschool komen we dit schooljaar rechtstreeks naar de klas (dit geldt niet voor de kleuters).
- Ouders zetten hun kind af aan de schoolpoort en komen niet tot op de speelplaats ([zie ook FAQ coronamaatregelen](#)).
- Bij laattijdig binnenkomen, wordt er gevraagd om via het secretariaat het juiste document hiervoor te ondertekenen.
Dit om de veiligheid van de kinderen te garanderen.
- Fietsen worden vanaf de schoolpoort geduwd aan de hand.
Er wordt niet gefietst op de speelplaats.
- Fluohesjes dragen wordt sterk aangeraden (zeker in wintertijd) bij de leerlingen.
- We gebruiken in alle KORZO-scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht.
(€ 5 per trimester 1^{ste} kind - € 4 per trimester 2^{de} kind)
- Wij beseffen dat het schoolgebouw moeilijk bereikbaar is.

Zoutleeuw bestaat uit kleine straatjes en weinig parkeermogelijkheden.

De parking van de school is echter enkel parking voor personeelsleden.

We zijn al enkele jaren in overleg om dit probleem zo goed als mogelijk op te lossen.

Tot dan vragen we om je als een heer in het verkeer te gedragen.

We vragen we om geen andere auto's te blokkeren.

Beperk ook je snelheid.

Opgelet: vanaf schooljaar 2021-2022 is de parking o.w.v. de werken aan de Middenschool niet bereikbaar.

De gemeente voorziet een aantal alternatieven.

Parkeren op wandelafstand van de Grote Markt en de Groenplaats

Gratis en zonder tijdsbeperking

100m wandelen tot de Grote Markt

Parking Paardenbrug 25 plaatsen

125m wandelen tot de Grote Markt

Parking Hôpital 20 plaatsen in het weekend van vrijdag 17u30 tot maandag 7u30 en in de week van 17u30 tot 07u30

200m wandelen tot de Grote Markt

Parking WZC De Vesten 40 plaatsen

Parking Passant 58 plaatsen

Parking Oud gemeentehuis 14 plaatsen

350m wandelen tot de Grote Markt

Parking Ravelijn 20 plaatsen enkel in het weekend.

2. ORGANISATIE NA SCHOOL

- Ouders halen hun kind af op de speelplaats.
- Ouders halen hun kleuter af aan de deur van de nieuwe kleuterschool.
- Betreden van de speelplaats kan pas na 15.45u. We vragen om dit te respecteren.
- Leerlingen gaan automatisch naar de opvang bij afwezigheid van ouders aan de schoolpoort.
- Kleuters die niet afgehaald worden, gaan mee met het busje naar de opvang.
- Fietsers wachten tot iedereen op school vertrokken is alvorens zij vertrekken.
- Dit om de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk te garanderen.

Afspraken rij opvang 'De Leeuwjes'

- Eindbestemming = opvang (geen leerlingen uit de rij halen of een andere weg laten inslaan)
- Gedrag is belangrijk omdat veiligheid primeert.
- Fluohesje
- OPVANG GESLOTEN op 1 oktober 2021-15 november-24 november-laatste schooldag vanaf 12.00u (zie ook nieuwsbrieven).

Huiswerk

- We werken met een maandplanning die op Gimme verschijnt (laatste week van de maand die komt)
- Probeer op zoek te gaan naar een vaste plaats en een vast moment.
- Probeer te zorgen voor een rustige omgeving.
- Bekijk dagelijks het huiswerk waar uw kind mee bezig is.
- Als uw kind het huiswerk niet begrijpt of niet kan maken, laat u dit best even weten aan de leerkracht.
Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.
- U kunt uw kind een kruisje in de agenda laten zetten bij het huiswerk dat klaar is.

3. AFSPRAKEN SPEELPLAATS

- De GSM wordt bij het betreden van het schoolterrein uitgezet.
Bij gevaar voor verlies mag deze afgegeven worden aan de klasleerkracht tot het einde van de schooldag.
- Bij de ochtendspeeltijd (dit schooljaar niet van toepassing) en na school worden ballen niet toegelaten.
- Ruilkaarten of speelgoed van thuis worden niet toegelaten om misbruik te voorkomen.

4. AFWEZIGHEDEN (schoolbrochure)

- Ook in de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Vanaf de 3^{de} kleuterklas (5 jaar) zijn de kleuters leerplichtig.
- Aanwezigheden worden wél geregistreerd.

De school krijgt hiervan registraties via Discimus.
Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1^{ste} leerjaar te kunnen garanderen.
Dit is wettelijk bepaald.
De afspraken hiervan vind je op onze [website](#).

- Afwezigheden worden telkens **via mail aan de klasleerkracht** gemeld.
Het is **niet** nodig om dit telefonisch te melden op het secretariaat.
- Afwezigheden omwille van een begrafenis of huwelijk worden steeds **vooraf** (enkele dagen) aangevraagd bij de directeur.
Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden.
Een **kopie van de uitnodiging/rouwbrief** is essentieel om de aanvraag te doen.
- **ROZE KAART**
 - Briefje ouders: 3 opeenvolgende **kalenderdagen**
Voorbeeld:
Een kind is afwezig wegens ziekte op woensdag, donderdag en vrijdag → briefje ouders (roze kaart)
Een kind is afwezig op vrijdag en de daaropvolgende maandag = 4 kalenderdagen → briefje van de dokter.
 - Ouders kunnen slechts 4x per schooljaar zelf een briefje (roze kaart) schrijven voor een afwezigheid.
Als reden van afwezigheid dient hier ook een medische reden op te staan en geen familiale reden.
 - Enkel de roze kaart van dit schooljaar (2021-2022) kan gebruikt worden.
 - Voor ziektedagen met onderbreking, 2 aparte roze kaarten afgeven.
Voorbeeld:
Een kind is ziek op 28/05 en komt op 29/05 terug naar school.
Op 30/05 is het kind opnieuw ziek tot en met 31/05.
Voor 28/05 is een roze kaart nodig + voor 30/05 – 31/05 is een nieuwe roze kaart nodig.

- **PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN**
 - Vanaf 5 halve dagen wordt er een dossier opgemaakt.
 - Het CLB wordt van problematische afwezigheden verplicht op de hoogte gebracht en zoekt samen naar een gepaste oplossing.

5. KLASMATERIAAL

- Klasmateriaal = kosteloos materiaal
Dit materiaal gaat niet mee naar huis.

6. GEZONDHEIDSBELEID

- **Traktatie verjaardagen**

- Uitnodigingen feestjes enkel **via post**
- Beperken en liefst gezond houden → **geen snoep/ijsjes of drankjes! (zie brief met afspraken: o.w.v. maatregelen individuele verpakkingen.)**

- **Drank op school**

- We bieden op school ook enkel gezonde dranken (water + melk) aan en zouden het erg op prijs stellen dat deze trend ook gevolgd zou worden als de kinderen zelf drank meebrengen.(= geen frisdrank/blikjes)
- Geen drankjes als traktatie meegeven.

- **Fruitdag = woensdag**

- We hebben een vaste fruitdag op school nl. woensdag.
- Die dag brengen de leerlingen enkel fruit/boterham mee naar school als tussendoortje.
- De ouderraad verzorgt 3 fruitdagen per schooljaar.

7. MOS-SCHOOL

- Brooddozen en drinkbussen zijn aanbevolen om de afvalberg te verkleinen. We vragen om deze te labelen met de **volledige naam + klas** om verlies te beperken.
- Verloren voorwerpen liggen aan het secretariaat en worden voor elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloop).
- Elke klas heeft een opdracht op de speelplaats.
- In de Mosboom hangen er heel wat activiteiten in de kijker.

8. COMMUNICATIE

- Gimme is een digitaal platform om de communicatie met ouders zo milieuvriendelijk en efficiënt mogelijk te laten verlopen.
- Hierop vind je alle info terug: niets gaat verloren. Alle info verdwijnt in het **archief**. Je kan hier alles steeds terugvinden.
- Gescheiden ouders: beide accounts worden gelinkt.
- Verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd. We willen het gebruik van papier zoveel mogelijk vermijden.
- Er zijn 3 individuele oudercontacten voorzien (**keuze tussen fysieke en digitale contacten**).

- **Oudercontact: Gescheiden ouders** worden **samen** verwacht op het oudercontact. Ze schrijven dus **niet** meer **apart** in voor het oudercontact (in de mate van het mogelijke).
- Naast oudercontacten kan er steeds een overleg gevraagd worden. Dit kan door een mailtje te sturen naar de directie.
- Indien u een dubbel rapport nodig heeft, meld dit dan na de infoavond.
- Onze website is een bron van informatie.

• Als een kind uitzonderlijk blijft eten/niet blijft eten, met de bus gaat/niet met de bus gaat, wordt afgehaald door iemand anders wordt dit steeds **schriftelijk** gemeld in de klasagenda/via mail door de ouders.
Voor de kleuters kan dit in het heen- en weerboekje.

9. MOTORISCHE ONTWIKKELING

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding.

Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

De lessen maken integraal deel uit van ons aanbod.

Omwille van de tijdelijke sluiting van het zwembad van Landen (en Sint-Truiden) hebben we proberen uitwijken naar het zwembad van Tienen.

Hier kunnen we slechts beperkt terecht.

Om de eindtermgerelateerde doelstellingen van zwemmen te vrijwaren, zullen we dit aanbod **enkel** kunnen toepassen op onze leerlingen van het 6^{de} leerjaar.

Hierdoor krijgen de andere leerjaren minstens 2 volle lesuren motorische ontwikkeling en daarbij nog alternerend een lesuur **bewegend leren**.

10. OUDERRAAD

- De ouderraad heeft als bedoeling om de school te ondersteunen in haar projecten.
- De ouderraad is **geen** aanspreekpunt in geval van problemen met de leerkracht. We vragen om de klasleerkracht als eerste aanspreekpunt te gebruiken.
- Oproep naar nieuwe leden + ouderwerking (= doe-ouders)

11. TIJDSCHRIFTEN

- Vrij aan te kopen bij de uitgeverij (niet meer via de school).
Facturatieadres + leveringsadres = je thuisadres.

12. TOELAGEN

- Aanvraagformulier septembertoelage kan je verkrijgen via OCMW of website school. De gegevens zijn geheim.
- Schooltoelage wordt automatisch toegekend via Groeipakket (kinderbijslagfonds).

13. ZORG

- Eerste zorg gebeurt door **de klasleerkracht**.

- Wij vragen dan ook om alle vragen i.v.m. leerproblemen, emotionele problemen steeds in de 1^{ste} plaats met de klasleerkracht te bespreken.
- Gelieve deze vragen zoveel mogelijk te mailen met zorgco en directie in cc zodat de vragen snel kunnen opgevolgd worden.
De klasleerkracht plaatst dit in het digitaal zorgdossier.
- Ouders moeten als eerste contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg alvorens deze van start kunnen gaan.

- Het M-decreet vraagt om zorg IN de klas te bieden (binnenklasdifferentiatie).
Er zijn een aantal co-teachers.
Zij zorgen er mee voor dat die basiszorg in de klas zo breed mogelijk is:

- Hulpmiddelen voor iedereen
- **Hoekenwerk (uitleg over werking = zillig werken)**
- Interactief lezen
- Connectlezen
- Ondersteuning in de klas

- **Zorgco**

Juf Jennifer en juf Hilde coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

- **Zorggesprekken**

- Gebeuren naast de 3 individuele oudercontacten tijdens de schooluren.
- Dit kan op vraag van ouders/leerkrachten.
- 2 keer per schooljaar zijn er interne PRE-MDO'S naar aanleiding van observaties (KS) en LVS-testen in de LS.
- Op basis van deze PRE-MDO'S kunnen ouders uitgenodigd worden om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

- **Werking CLB Tienen**

CLB is een nauwe partner van de school.

Zij werken in de 1^{ste} plaats samen op schoolniveau.

Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

- **Ondersteuningsnetwerk**

Wanneer een leerling beschikt over een **gemotiveerd verslag**, kan het ondersteuningsnetwerk ingeschakeld worden.

Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag.

CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

- **Externe partners: logopedie**

Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.

Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

Logopedie in de kleuterschool kan een positieve invloed hebben op de schoolloopbaan van een kind.

De school werkt steeds erg nauw samen met externe partners.

14. ANTI-PESTBELEID

- De ganse werking vind je terug op onze website.
- Werkgroep PSV verzorgt 2 weken per schooljaar de antipestweken.
- Er is een pestbox op school aanwezig waarin de leerlingen een melding kunnen doen d.m.v. een meldingsfiche.
- De zorgco gaat hiermee aan de slag.
- Bij vermoeden van pesten vragen we om de klasleerkracht steeds zo snel mogelijk aan te spreken.
- Ouders spreken geen andere leerlingen aan i.v.m. negatief gedrag.

Preventieve acties

- Speelplaatswerking

- 2 verschillende tijdstippen voor de speeltijd (1-2-3 + 4-5-6)
- **De kleuters spelen op een aparte speelplaats**
- Voetbalsysteem (schema volgen per klas)
- O-zone: prikkelvrije zone (enkel voor leerlingen na MDO)
- Leeshoek in de hal

- Sociale vaardigheden wordt aangeboden via de godsdienstmethode
- Uitnodigingen van feestjes enkel via de post of andere kanalen.
We mogen geen adressen doorgeven op school omwille van de GDPR-wetgeving.

Mogelijke acties na pestmeldingen

- Gesprek met ouders/leerlingen
- Observaties op de speelplaats
- Spelbegeleiding door zorgteam op de speelplaats
- ...

15. SANCTIEBELEID

- Verplicht beleid sinds september 2018 in samenwerking met het CLB.
- De school probeert steeds op een positieve manier het gewenste gedrag te bekomen (via gesprekken, herstelgedrag aan te moedigen)
- Wanneer ondanks onze pogingen het gedrag nog steeds niet omgebogen is, wordt er met een **groene gedragskaart** gewerkt.
Hierop krijgen de leerlingen de kans om gedurende een week de focus op 3 werkpunten te leggen samen met de klasleerkracht.
De ouders worden hier dan ook over ingelicht.
- Wanneer deze kaart opnieuw niet het gewenste gevolg heeft, volgt er een rode gedragskaart. Hieraan is een sanctie verbonden.
- Aan dit systeem is steeds een briefwisseling verbonden.
- Bij ernstige situaties neemt de zorgco telefonisch contact op met de ouders om op die manier tot een oplossing te komen.

Vrije dagen 2021-2022

KLASWERKING 2^{de} leerjaar

Schoolagenda/schoolwerk

Schoolagenda

Graag elke dag de schoolagenda controleren en paraferen.

De schoolagenda kan gebruikt worden als communicatiemiddel tussen juf en ouders voor korte boodschappen of vragen.

Nagenoeg alle info wordt via **gimme** gecommuniceerd.

We werken met een maandplanning die tijdig wordt doorgemailed zodat u weet welke taken en toetsen er gepland staan.

Deze planning krijgt u ook mee op papier.

Denk eraan om regelmatig **orde te scheppen in de schoolagenda en de boekentas**.

Dit doet wonderen.

Huiswerk

Huiswerk kan een rekenblad, een taalblad, een bloontaak of een andere opdracht zijn.

Lezen hoort altijd bij het huiswerk (ook al staat het niet expliciet in de agenda vermeld) en moet dus ook dagelijks gebeuren.

De huistaken die meegegeven worden, hebben als doel de leerstof verder in te oefenen en/of te automatiseren.

Via het huiswerk kunnen jullie als ouders ook volgen waarmee we in de klas bezig zijn.

Vooraleer uw kind met de huistaak begint, overloopt u best samen de oefeningen (dit zal ook reeds in de klas gebeuren).

Laat daarna uw kind zoveel mogelijk zelfstandig werken maar probeer toezicht te houden.

Als de huistaak klaar is, kijkt u best even na of alles werd ingevuld.

Als een huistaak moeilijk verliep, dan kan u altijd een reactie noteren op het huiswerkblad.

Het onthaalmoment

Elke morgen komen de kinderen hun vaste klas binnen.

De werkboeken worden uit de boekentas gehaald en in de bank gestopt. De agenda wordt ingevuld.

De boekentassen staan altijd in de gang.

Rapport

Het rapport heeft niet de bedoeling de onderlinge wedijver in de hand te werken maar is om duidelijk te maken hoe het met de kennis en vaardigheden van de verschillende vakken gaat.

De leerlingen krijgen dit schooljaar 3 rapporten.

Indien uw kind afwezig is op de dag dat een toets wordt afgenomen, kan deze toets niet worden ingehaald.

De toetswijzer van wiskunde krijgen de leerlingen samen met de maandplanning mee.

De herhalingsoefeningen (= het kanjerwerkboek) worden op Gimme gepost.

Ook herhalingsoefeningen van Nederlands worden via Gimme verstuurd.

Het is niet verplicht om deze herhalingsoefeningen te maken.

Toetsen van [wiskundige ontwikkeling](#) en [taalontwikkeling](#) worden op voorhand aangekondigd.

Bij een toets van begrijpend lezen wordt de leestekst steeds op voorhand meegegeven zodat uw kind al kan oefenen.

We raden aan om richtvragen te stellen om te kijken of uw kind weet wat hij gelezen heeft. Ook de essentie markeren met fluo kan handig zijn.

Voor een spellingtoets is er telkens een bloontaak voorzien om de woorden in te oefenen. Het zijn de woorden op deze bloontaak die telkens moeten geoefend worden voor het dictee.

Mag ik vragen om de **boeken elke dag terug mee naar school** te **geven** want we hebben die in de klas nodig om verder in te werken.

Toetsen worden op vrijdag mee naar huis gegeven en moeten getekend worden.

NOTATIE IN DE AGENDA

- ➔ **t.l.t.** = **toetsen laten tekenen**
- ➔ **bloon k 1** = **bloon kolom 1** maken op elke pagina

Ouderbetrokkenheid

Om ouders en grootouders en eventueel andere familieleden meer te betrekken bij het schoolgebeuren, nodigt de school regelmatig ouders/grootouders uit voor een activiteit in de klas of in de school.

Klasmateriaal

Klasmateriaal (= materiaal van de school zoals pennen, kleurpotloden, ...) gaat niet mee naar huis.

Het is handig om eventueel zelf volgende dingen te voorzien:

- huiswerkmap (waarin eventueel ook de agenda past)
- papieren zakdoekjes

We nemen geen pennenzak mee naar school.

Als u materiaal van thuis meegeeft wanneer hierom gevraagd wordt, gelieve dan de naam van uw kind erop te noteren.

Verjaardagen

De jarigen worden gevierd na overleg met de klasleerkracht.

De jarige heeft ook een aantal privileges die dag, bijvoorbeeld eerst in de rij mogen staan, een spelletje kiezen.

We vragen om je aan de **afspraken omtrent traktaties** te houden.

1. **Hoekenwerk (= zillig werken)**

Hoekenwerk is een werkvorm waarbij we gedifferentieerd gaan werken in hoeken. De kinderen gaan zelfstandig de leerstof verwerken, ieder op zijn/haar eigen niveau en rekening houdend met zijn/haar eigen tempo. Kinderen die wat meer ondersteuning nodig hebben, kunnen steeds terecht bij de klasleerkracht.

Hoekenwerk geeft kinderen de kans om hun eigen leren in handen te nemen. Het is het middel bij uitstek om hun zelfstandigheid, betrokkenheid, motivatie en aandacht te vergroten.

Op basis van gegevens van de vorige schooljaren, gesprekken met vorige leerkrachten/zorgteam en observaties in de klas bepaalt de leerkracht het niveau voor elk vak.

Dit gaat volgens een driesporenbeleid.

Op deze manier weten de leerlingen steeds welke oefeningen ze moeten maken.

2. **Cultuurgebonden ontwikkeling**

RK Godsdienst

Methode: Sterren aan de hemel

Sterren aan de hemel laat kinderen op een eigentijdse, creatieve en muzische manier kennismaken met het christelijk verhaal.

Daarbij vertrekken we van Bijbelverhalen, die de basis vormen voor een steeds terugkerend leerproces: verkennen-verdiepen-verwerken.

Eerst verkennen door verhalen te vertellen, na te vertellen, dramatiseren, creatieve werkvormen...

Vervolgens verdiepen de kinderen zich in de inhoud en leven ze zich in de personages in.

Daarna leggen de kinderen de link met hun eigen leven (verwerken).

Na een thema volgt er soms een kleine toets. Hiervoor dient thuis niet gestudeerd te worden.

We leren kinderen

- omgaan met hun mogelijkheden en beperkingen,
- zichzelf aanvaarden zoals ze zijn,
- omgaan met andere kinderen,
- leven in verbondenheid met natuur en cultuur,
- nadenken over goed en kwaad,
- aandacht hebben voor symboliek, geloofstaal, rituelen, vieringen.

Er zijn ook twee handpoppen: **Giraf** (symbool voor geweldloze communicatie) en **Jakhals** (symbool voor de taal van geweld).

4 stappen

1. Waarnemen

Ik ga objectief waarnemen, zonder te oordelen of te interpreteren.
Ik blijf dus bij de feiten en verwoord die zoals een camera dat zou doen.

2. Gevoelens uiten:

Vervolgens verwoord ik mijn eigen gevoelens bij deze objectieve waarneming.
(verwijzen naar de gevoelskaarten)

3. Behoeften verwoorden

Achter deze gevoelens zitten behoeften die ik op de juiste wijze ga uiten.
Zo leer ik verantwoordelijkheid opnemen voor mezelf, zonder de ander te beschuldigen.

4. Een verzoek formuleren

Ik richt op een aangepaste wijze een specifiek verzoek tot de ander waardoor mijn behoeften zouden kunnen vervuld worden.

Een voorbeeld:

1. Als ik hoor dat jullie kibbelen,
2. voel ik me geïrriteerd,
3. omdat ik behoefte heb aan rust.
4. Mag ik jullie vragen wat verder te gaan spelen?

En niet:

1. Als jullie zo vervelend doen,
2. zou ik jullie wel een mep willen geven,
3. omdat ik het beu ben dat jullie zo kinderachtig doen.
4. Ga naar jullie kamer!

We leren kinderen ook filosoferen en theologiseren (= nadenken over belangrijke levensvragen) over de inhoud van ons geloof en over de consequenties ervan in ons dagelijks leven.

Het biedt de kinderen de kans hun eigen mening te verruimen.

1^{ste} communie

De voorbereiding gebeurt in de parochie.

Voor info hierover moet contact opgenomen worden met pastoor Johny.

Tijdens de lessen godsdienst komt de 1^{ste} communie aan bod met het thema 'Brood'.

Wiskundige ontwikkeling

Wij werken met de methode 'De Wiskanjers'.

Deze methode bestaat uit 7 werkboeken.

De oefeningen in de werkboeken zijn geordend in cirkels, vierkanten en driehoeken.

- De **cirkels** zijn de oefeningen die nog schematisch worden voorgesteld. Kinderen die hier nood aan hebben laten we hier oefeningen maken.
- De **vierkanten** vormen **de basisleerstof**. De oefeningen met de pijltjes moet iedereen gemaakt hebben. Hier worden de oefeningen meer abstract voorgesteld.
- De **driehoeken** verwijzen naar **uitbreidingsleerstof** en zullen dus niet door iedereen gemaakt worden.

De meer- en weeroefeningen vormen een herhaling van reeds geziene leerstof.

Deze oefeningen zijn ideaal om de leerstof verder in te oefenen.

Het rekenboek zal regelmatig mee naar huis gaan.

Zo blijft u als ouder op de hoogte van de geziene leerstof.

Foutjes in het rekenboek verbeteren kan een huistaak zijn en vormt ook een goede herhaling.

Daarnaast worden nog andere werkblaadjes aangeboden om de leerstof beter in te

oefenen, uit te breiden of te verdiepen.

De leerstof wordt zoveel mogelijk aangeboden volgens het niveau van het kind.

Regelmatig alle aangeleerde maaltafels herhalen, is heel belangrijk!

Taalontwikkeling Nederlands/Spelling

Wij werken met de methode 'De Taalkanjers (spelling)'.

Deze methode bestaat uit 5 werkboeken. De oefeningen in de werkboeken zijn geordend in cirkels, vierkanten en driehoeken.

- De **cirkels** zijn de eenvoudige oefeningen.
- De **vierkanten** vormen **de basisleerstof**. De oefeningen met de pijltjes moet iedereen gemaakt hebben.
- De **driehoeken** verwijzen naar **uitbreidingsleerstof** en zullen dus niet door iedereen gemaakt worden.

De meer- en weeroefeningen vormen een herhaling van reeds geziene leerstof.

Deze oefeningen zijn ideaal om de leerstof verder in te oefenen.

Het taal- en spellingboek zal regelmatig mee naar huis gaan.

Zo blijft u als ouder op de hoogte van de geziene leerstof.

Foutjes in het taal- of spellingboek verbeteren kan een huistaak zijn en vormt ook een goede herhaling.

10 tot 15 minuten lezen per dag is een must, ook in het weekend!

Luister aandachtig mee wanneer uw kind luidop leest!

Lees soms ook gewoon eens een paar regels mee. Dat vinden de kinderen leuk.

Ontwikkeling van de wereld

Ontwikkeling van de wereld is een zeer ruim vak.

Eigenlijk is het een verweven vak doorheen alle lessen.

Het gaat over de mens en medemens, de samenleving, de natuur, het verleden, verkeer, **techniek**.

Het technieklokaal met de techniektorens is nieuw en zal ook dit schooljaar opgenomen worden in ons programma.

Afbakenen is zeker noodzakelijk voor jongere kinderen.

Het zijn onderwijsleergesprekken, doemomenten, wandelingen, ...

We werken met de methode 'Wereldkanjers'.

Deze methode is door de leerkrachten van de eerste graad herwerkt zodat we elkaar aanvullen en niet overlappen.

De kinderen mogen altijd iets meebrengen omtrent een thema.

Het opmaken van een klasmuseum is zeer fijn en geeft aan de groep voldoening en betrokkenheid.

Soms heeft de klasleerkracht handen te kort. In dat geval krijg je een brief mee.

Deze brief is een uitnodiging om in de klas te komen helpen en ondersteunen.

Het **omgevingsboek** dat je ook op onze website vindt, leert ons de geschiedenis van verschillende bezienswaardigheden in en rond Zoutleuw.

Wij willen er wel op wijzen dat niet alle werkblaadjes in de bundels zullen ingevuld zijn. Dit wil echter niet zeggen dat wij onze doelstellingen van het ZILL-leerplan niet zouden

bereikt hebben.

Wij werken in de werkbundels aan de doelstellingen die wij volgens het leerplan moeten bereiken.

Regelmatig wordt er een thema geëvalueerd in de klas. Voorbereiding of herhaling thuis is hiervoor niet nodig.

Het gaat immers om opgedane ervaringen in de klas waarbij kennen maar ook kunnen centraal staan.

Via de verkeerslessen worden basisprincipes in het verkeer bijgebracht.

Verkeer wordt geëvalueerd op momenten dat we ons in het verkeer begeven of hier in de klas aan werken. Er worden geen toetsen afgenomen.

Motorische ontwikkeling: schrift

In het 2^{de} leerjaar brengen wij de hoofdletters aan.

We oefenen het juist vormen van de hoofdletters (apart en in letterverbindingen) en het sierlijk en ordelijk schrijven tussen de schrijflijntjes.

Wij leren hoofdletters schrijven bij namen, het adres en bij het begin van een zin.

Het schrijven van de hoofdletters wordt regelmatig geëvalueerd in de klas.

Toetsen worden hiervan niet afgenomen.

Stimuleer en oefen het schrijven van de hoofdletters ook thuis!

De oefenbundel van de klas gaat op regelmatige basis mee naar huis. Hieraan is soms een huistaak gekoppeld.

In de agenda kleeft vooraan een overzichtje van de hoofdletters.

Muzische ontwikkeling

De klasleerkrachten geven muziek, bewegingsexpressie, beeldende opvoeding en drama/muzisch taalgebruik.

3 keer per schooljaar vinden de creakriebels plaats waarbij we rond de verschillende domeinen werken. Hieraan is een creashow verbonden.

Aan ons cultuurbeleid is een culturele uitstap verbonden in het teken van een thema van Wereldkanjers.

Mediakundige ontwikkeling

In deze digitale wereld is dit uiteraard niet weg te denken.

Dit ontwikkelveld is verweven in alle ontwikkelvelden.

Motorische ontwikkeling

Meester Koen

Turngerief: blauwe turnbroek + witte T-shirt

Graag gemakkelijke kledij voorzien die de kinderen zélf kunnen aan- en uitdoen.

Leer je kind om zelf zijn veters te binden.

Tot aan de kerstvakantie helpen de leerkrachten nog indien dit nodig is.

Nadien zou dit zelfstandig moeten lukken.

Omwille van de sluiting van het zwembad in Landen én het beperkt aanbod daarbuiten, zien we ons genoodzaakt om dit schooljaar enkele keren met het 6^{de} leerjaar te gaan zwemmen daar waar we wél nog terecht kunnen.

De andere leerjaren krijgen hierdoor 2 volle lessuren L.O. en daarbij aansluitend op regelmatige basis een extra lesuur bewegend leren.

Bibliotheek

Elke maand gaan we met de klas naar de bibliotheek.
Deze data vindt u terug in de infobrochure.
De leerlingen mogen dan leesboeken nemen aangepast aan hun niveau.

Persoonsgebonden ontwikkeling

Een school is meer dan een leerfabriek.
We moeten belangstelling hebben voor de anderen en met hen meeleven, niemand uitsluiten, verdraagzaam zijn...
Wij kunnen op vele manieren het leven voor onszelf en voor de anderen aangenamer maken door bv.

- Beleefd te zijn
- Letten op onze taal
- Respect te hebben voor anderen en hun bezittingen
- Elkaar te waarderen en stimuleren...

We proberen dus van bij het begin een leuke groep te vormen zodat iedereen zich thuis voelt in onze klas.

Een schooldag vraagt **veel concentratie en inspanning** van uw kind.
Zorg er daarom voor dat uw kind **voldoende rust** krijgt en **tijdig naar bed** kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de leerkrachten en de ouders!

Met behulp van deze afspraken hopen wij er samen een leuk schooljaar van te maken.

Met vriendelijke groeten

juf Sarah
2A

Annemieke Stijnen
directeur
0497/43.76.41
directie@gvbszoutleeuw.be

juf Anneleen
2B