



## **Evaluatiebeleid**

Onder evaluatie verstaan we het beschrijven en beoordelen van leerprestaties en de ontwikkeling van het kind.

In deze nota beschrijven we de manier waarop wij de behaalde resultaten bij onze leerlingen meten en overbrengen naar anderen (leerlingen, ouders, leerkrachten, ...).

### **Inleiding**

Op het niveau van het leren merken we dat maatschappelijke veranderingen scholen uitdagen om, naast instructie en opbouwen van kennis, ook werk te maken van competentie-ontwikkeling. Op het niveau van het onderwijzen is meer dan ooit het besef gegroeid dat het onderwijsproces moet rekening houden met leerlingenkenmerken bij het realiseren van de onderwijsdoelen. Het stelt ons in staat om elke leerling te leiden naar een kwalificatie die aansluit bij zijn/haar talenten en interesses.

De meeste toetsen zijn de evaluatie van een product. Dit product evalueren we met een cijfer. Niet alle vakken of deelvakken worden gequoteerd met een cijfer. Niet alle testen zijn meetbaar. Dikwijls gaat dit gepaard met een proces. Dit proces wordt door een zachte evaluatie beoordeeld (samenwerken, interesse, ..., werkjes rond muzzo, lichamelijke opvoeding).

Rekening houdend met de beginsituatie en vorderingen (nagegaan door testing of observatie) wordt er gedifferentieerd gewerkt.

Niet alle leerlingen zijn even taal- of wiskundig aangelegd. Via een uitgebreid zorgsysteem brengen we de evolutie van de ontwikkeling van het kind in kaart.

### **Doel**

We omschrijven 'evalueren' als een activiteit waarbij leerkrachten

- informatie verzamelen over de totale ontwikkeling van hun kleuters/leerlingen;
- erover reflecteren;
- er een oordeel over uitspreken;
- en die communiceren en rapporteren.

## **1. De algemene principes van evaluatie in het basisonderwijs**

- De evaluatie is gericht op het leerplan

In de eerste plaats is de evaluatie erop gericht om na te gaan of kinderen de leerplandoelen bereiken. Dat houdt in dat de leerplandoelen op een deskundige manier moeten worden geëvalueerd. De eindbeslissing (overgaan/overzitten/attestering) is louter gebaseerd op bereiken van doelen uit het leerplan.

- Een positief en veilig leer- en evaluatieklimaat in de klas creëren

Kinderen moeten zich veilig voelen. Fouten maken mag en de kinderen moeten ervaren dat je uit fouten veel kan leren.

- De evaluatie is gericht op begeleiding

Een goede evaluatie staat ten dienste van het leren. Dit wil zeggen dat evaluatie gepaard gaat met gerichte feedback, zowel over de prestatie als het leerproces van het kind, en aanleiding geeft om te sleutelen aan het leerproces. Dikwijls zoomt de evaluatie enkel in op de prestatie van het kind om na te gaan in hoeverre de gestelde leerdoelen bereikt worden. De prestatie van het kind is echter het resultaat van een complex proces dat beïnvloed wordt door verschillende factoren.

'Achter de schermen' gaan kijken kan heel wat bijkomende informatie opleveren en een aanzet geven tot een betere ondersteuning. Het is belangrijk dat de leraar gedetailleerd probeert te achterhalen welke factoren de prestatie van het kind hebben beïnvloed. Een test snel nakijken, een foutenanalyse, een gesprekje, ... kunnen hier wonderen doen. Kinderen moeten met de feedback iets kunnen aanvangen voor het verdere verloop van het leerproces.

- De evaluatie is onderdeel van het onderwijsleerproces

Evalueren is een onderdeel van de dagelijkse didactische praktijk van leren en onderwijzen; het is er mee verweven. Formele (vb. beoordeling van een opdracht) en informele (vb. observaties tijdens de dagelijkse leeractiviteiten) evaluatiemomenten leveren relevante informatie op over het leerproces.

- De evaluatievormen zijn gevarieerd

De algemene betrouwbaarheid van de evaluatiepraktijk wordt groter als de leraar een gevarieerd aanbod aan evaluatievormen inzet. Enerzijds doen we op onze school toetsen die vooral gericht zijn op punten. Dit noemen wij productevaluatie. Anderzijds is er nog een grote waaier aan andere evaluatievormen die we als informatiebron kunnen gebruiken: observatie, een tentoonstelling, een prestatie, een presentatie, .... Deze zijn eerder gericht op het evalueren van het proces.

Deze variëteit aan evaluatietaken levert elementen op die een gedetailleerd en genuanceerd beeld schetsen van het leerproduct en leerproces van kinderen. Het komt er

dus op aan om de juiste evaluatievorm te kiezen. Voor de evaluatie van een les wiskunde hanteren we andere vormen dan voor een groepswerk.

- De evaluatie gebeurt samen

De leerkracht is niet de enige die het leerproces stuurt en achteraf verantwoordelijk is voor de evaluatie. Hij heeft een eerder begeleidende rol en staat samen met de kinderen in voor de evaluatie. Dat kan zowel voor, tijdens als na de eigenlijke evaluatie. Bij ons op school houden we niet alleen oudercontacten maar ook kindercontacten. Daarnaast kan de leerkracht ook informatie inwinnen bij de zorgcoördinator, de vakleerkrachten en de collega-leerkrachten. De mate van betrokkenheid van kinderen varieert natuurlijk naargelang de leeftijd van de kinderen. Naarmate de schoolloopbaan van kinderen vordert, draagt de leerkracht steeds meer verantwoordelijkheid over aan de kinderen:

- leerlingen evalueren zichzelf, leren nadenken over het leerproces, zelfreflectie
- leerlingen evalueren medeleerlingen

- De evaluatie is er om te reflecteren op de eigen onderwijspraktijk

De leerkracht kan de evaluatiegegevens ook gebruiken om kritisch te reflecteren op zijn onderwijspraktijk. Lag het lestempo misschien te hoog/te laag? Kan hij beter een andere werkvorm gebruiken om de leerstof aan te brengen? Moet hij sterker inzetten op pre-instructie voor sommige kinderen?

## 2. Beeldvorming

### ➤ Kleuteronderwijs

We leren onze kleuters in het begin van het schooljaar kennen door middel van:

- ❖ informatiegegevens van ouders of andere begeleiders;
- ❖ spontane observatie (voortdurend);
- ❖ gerichte observatie: bewegingsopvoeding, speelleerblaadjes, vrij spel;
- ❖ gegevens van de klastitularis;
- ❖ gegevens uit het leerlingendossier.

### Observatie:

Onder observatie verstaan we het gericht kijken naar de gedragingen van het kind. Hierdoor kan de kleuterleidster de ontwikkeling van het kind op de voet volgen en kan zij een aangepaste begeleiding verzekeren. Daarbij krijgt het kind alle kansen om naar eigen aanleg zijn 'ik' optimaal te ontwikkelen. De kleuterleidster noteert in de loop van het schooljaar op regelmatige basis de resultaten van observatie, om nadien, bij te sturen waar nodig.

We omschrijven observeren in de kleuterschool als:

- Het kind maximale kansen geven
- Talenten versterken
- Grenzen durven verleggen
- Een breed beeld van de competenties vastleggen
- Stimuleren van de groei via een positief zelfbeeld en motivatie
- Rijke leeromgeving creëren (hoekenfiche maken)

In ons observatiesysteem zitten volgende **competenties**:

1. Wiskundige initiatie
2. Leesinitiatie
3. Motoriek => Grove motoriek + Fijne motoriek (Klasleerkracht + L.O.-leerkracht)
4. Taal- en spraakontwikkeling
5. Cognitieve ontwikkeling
6. Sociale- emotionele ontwikkeling
7. Spel- werkhouding en zelfredzaamheid
8. Muzische opvoeding: dramatisch spel, beeldopvoeding, muzikale opvoeding, bewegingsexpressie, muzisch taalgebruik

We zien een evolutie van 2,5 jaar tot 5 jaar.

Onder competenties verstaan we het samenspel van geïntegreerde kennis, vaardigheden en houdingen. De competenties ontwikkelen zich vanuit taken die voldoende rijk moeten zijn. Ze zijn voortdurend in ontwikkeling.

### Het individueel begeleidingsdossier in IkliKK

In de kleuterschool wordt voor het kind vanaf het begin een leerlingendossier met een aantal informatieve gegevens aangelegd. De observatielijst is hiervan een belangrijk onderdeel. Deze wordt regelmatig door de kleuterleidster ingevuld op basis van de resultaten van de observaties tijdens de instructiemomenten. Aansluitend hierop wordt het leerlingendossier van zorgkinderen besproken met de directie, de kleuterleidsters en het zorgteam. Bij de bespreking van de 5-jarigen worden ook de leerkrachten van het eerste leerjaar betrokken.

## ➤ Lager Onderwijs

Wij leren onze leerlingen in het begin van het schooljaar kennen door middel van:

- ❖ informatiegegevens van ouders;
- ❖ gegevens van het leerlingendossier;
- ❖ overgangsgesprekken met vorige leerkracht;
- ❖ rapporten vorig schooljaar + dossieropvraging andere scholen;
- ❖ spontane en gerichte observatie via het leerlingvolgsysteem;
- ❖ LVS toetsen of Salto (1<sup>ste</sup> lj.) om beginsituatie na te gaan (begin schooljaar);
- ❖ oudercontacten.

Deze vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis en vaardigheden, maar ook op gedragingen en houdingen als inzet, zelfstandigheid, initiatief, nauwkeurigheid, zorg en orde, sociaal gedrag, volledigheid, tempo, studiehouding, leren leren. Hierdoor komen we aan een product- en procesevaluatie waarbij rekening gehouden wordt met de eigenheid van alle leerlingen.

### **3. Evaluatiemiddelen**

#### **Afstemmen op de behoeften van de leerlingen**

##### **Screening en evaluatie**

###### **A. Schoolexterne evaluaties**

###### **A.1. LVS-toetsen**

In de school wordt het "Leerlingvolgsysteem" van Paul Dudal, uitgeverij Garant, gebruikt.

Bij het begin van het nieuwe schooljaar wordt door het zorgteam bij alle nieuwe leerlingen een instaptoets afgenomen voor wiskunde, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. De resultaten worden in kaart gebracht en besproken. Op deze manier wordt de beginsituatie van de leerling in kaart gebracht.

Wanneer er geen problemen zijn worden de ouders per brief van de resultaten op de hoogte gebracht. Indien er wel problemen zijn worden de ouders in de school uitgenodigd voor een gesprek met de zorgcoördinator (lkr). Tijdens dit gesprek worden niet alleen de resultaten bekeken maar wordt er ook besproken welke interventies nodig en mogelijk zijn. Een verslag van dit gesprek is terug te vinden in het dossier van de leerling.

Twee maal per jaar (oktober en februari) wordt van elke leerling van de school een LVS-toets wiskunde, spelling en begrijpend lezen (leerjaren 4, 5 en 6) en technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en wiskunde (leerjaren 1, 2 en 3) afgenomen.

De klastitularis zorgt dat elke leerling een exemplaar van de toets heeft. De toetsen worden klassikaal afgenomen en door de klastitularis verbeterd en verwerkt. Analyse gebeurt door het zorgteam.

Mede door het resultaat van de LVS-toetsen selecteert de klastitularis de leerlingen die besproken zullen worden tijdens een MDO. We onderscheiden verschillende soorten MDO's:

- intern (zonder participatie van externen zoals CLB, logo, ...);
- extern zonder ouders (met participatie van externen zoals CLB, logo, ...);
- intern met ouders (zonder andere participanten);
- extern met ouders (alle betrokken partijen).

Na de MDO's wordt een selectief oudercontact georganiseerd.

###### **A.2. SALTO**

Vanaf het schooljaar 2014-2015 wordt tijdens de derde week van de maand september de SALTO-toets afgenomen om de taalvaardigheid van de leerlingen die in het eerste leerjaar starten vast te leggen.

Na analyse van de resultaten wordt besproken welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.

### **A.3. Interdiocesane proeven**

In de maanden mei en juni worden deze proeven digitaal afgenomen in het vierde en zesde leerjaar. De resultaten van deze proeven vormen mede de basis om tekorten op schools niveau aan te pakken.

### **A.4. Toeters**

Om na te gaan in welke mate de voorbereidende vaardigheden om te leren lezen, schrijven en rekenen bij een kind aanwezig zijn wordt midden februari de "Toeters" afgenomen bij de kinderen van de derde kleuterklas.

De test wordt klassikaal afgenomen door de kleuterleerkracht. Ook de analyse gebeurt door de leerkracht.

Na de afname volgt er een extern MDO. Risicokleuters worden besproken en er wordt nagegaan of verder testen van deze kleuters nodig is. Een verslag wordt door de zorgleerkracht opgemaakt en aan het leerlingendossier toegevoegd.

In de loop van de maand maart wordt er een oudercontact gehouden waar er al een eerste advies gegeven i.v.m. de overstap naar het eerste leerjaar.

### **A.5. AVI**

De afname gebeurt op de volgende manier:

- Eind 1<sup>ste</sup> leerjaar
- Eind 2<sup>de</sup> leerjaar
- Eind 3<sup>de</sup> leerjaar
- Eind 4<sup>de</sup> leerjaar (enkel de lln die de vereiste AVI niet behaald hebben)
- Eind 5<sup>de</sup> leerjaar (enkel de lln die de vereiste AVI niet behaald hebben)
- Eind 6<sup>de</sup> leerjaar (enkel de lln die de vereiste AVI niet behaald hebben)

Het zorgteam noteert deze op een curve die meegegeven zal worden bij het rapport.

### B.1. Methodegebonden toetsen

Op regelmatige basis worden er tijdens het schooljaar evaluatiemomenten gehouden die gerapporteerd worden. Hiervoor worden toetsen gebruikt die aan de methodes, in de school gebruikt, verbonden zijn.

Deze toetsen laten ook toe na te gaan welke leerstofonderdelen er op een bepaald moment al verworven zijn en welke niet.

Indien de klastitularis het nodig acht kunnen deze toetsen o.a. gebruikt worden als basis voor overlegmomenten.

#### ➤ Kleuteronderwijs

Bij het evalueren in de kleuterschool maken we gebruik van:

- ✓ Persoonlijke notities via klaslijst of notitieboek
- ✓ Schooleigen observatieformulier rond welbevinden en betrokkenheid op basis van Marc Boone/ Ferre Laevers (oktober)
- ✓ Selectief oudercontact (februari)
- ✓ Schooleigen observatieformulier rond welbevinden, betrokkenheid en de competenties op basis van Marc Boone (mei)
- ✓ Het zorgcontinuüm in iKlikk
- ✓ Het ontwikkelingsplan en de leerplannen in iKlikk
- ✓ Groei- en leerlijnen in de kleuterschool (Marc Boone)
- ✓ Kleuters met extra zorg (Marc Boone)
- ✓ Kwik per leeftijd=> screenings in spelvorm (Marc Boone)
- ✓ Toetertest (januari – februari )

➤ Lager Onderwijs

Een toets is de parameter om een diagnose, remediëring op te bouwen.

Als school meten en waarderen wij permanent de behaalde resultaten bij onze leerlingen door:

- ✓ spontane en gerichte dagelijkse observatie;
- ✓ spontane en gerichte klas- en/of individuele gesprekken (bijv. kindercontacten);
- ✓ screening rond 'welbevinden'
- ✓ formatieve toetsen voor wiskunde-taal-WO-godsdienst-Frans:
  - dagelijkse inoefentaken en overhoringen;
  - toetsen na één of meerdere leerstofstap(pen);
  - toetsen na elk blok/thema;
- ✓ leerlingvolgsysteem: testen spelling, begr. lezen en wiskunde begin-midden schooljaar;
- ✓ AVI-leestesten: einde schooljaar voor alle lln. van het 1<sup>ste</sup> t.e.m. het 3<sup>de</sup> lj./ vanaf het 4<sup>de</sup> lj. selectie (geen AVI 9);
- ✓ procesgerichte evaluatie voor muzische en lichamelijke opvoeding (zachte evaluatie);
- ✓ procesgerichte evaluatie voor de vaardigheden (zachte evaluatie);
- ✓ de BASO-fiche in het 6<sup>de</sup> lj. (overgang naar SO) en de daaraan gekoppelde klassenraden.

Externe evaluatie:

- ✓ IDP: 4de leerjaar + 6<sup>de</sup> leerjaar (digitale versie + digitale verwerking)

Wij meten en waarderen ook de tevredenheid van de ouders a.d.h.v. een bevraging.

## Overzicht

|                                 | <u>Wiskunde</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>Nederlands</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>WO/verkeer</u>                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>Andere</u>                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1<sup>ste</sup> leerjaar</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-alle toetsen zijn altijd formatief en worden beoordeeld met een smiley.</li> <li>-Lkrn. bepalen de norm van de toetsen.</li> <li>-Er worden meerdere toetsen gedaan om de evolutie te zien zowel voor lkrn. als voor ouders. De oefenstof wordt genoteerd in de agenda</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-formatieve toetsen</li> <li>-beoordeling: smiley (toetsen auditieve synthese, lezen, schrijven, luisteren, begrijpend lezen vanaf maart)</li> <li>-<u>Spelling</u>: heel vaak de structuurwoorden (3x/week) Lln. krijgen een oefenblad mee ter voorbereiding</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Toetsing van parate kennis (zachte evaluatie)</li> <li><u>W.O.:</u> toetsen na een thema met voorbereiding in de klas</li> <li><u>Verkeer:</u> idem</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-<u>Godsdienst:</u> Geen toets naar kennis maar beoordeling van de houding a.d.h.v. smiley's</li> <li>-<u>Muzo:</u> zachte evaluatie-procesgericht door lkr. en ll.</li> </ul>      |
| <b>2<sup>de</sup> leerjaar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-vooral formatieve toetsen, meestal methodegebonden, soms ook eigen toetsen (harde evaluaties)</li> <li>-maaltafels: aangekondigd en niet aangekondigd (harde evaluatie)</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-formatieve toetsen (flitsdictees)</li> <li>-Summatieve toetsen (weektoetsen, thematoetsen) Alle toetsen zijn methodegebonden (harde evaluaties)</li> <li>-<u>Spelling</u>: eigen dictees (10 woorden + 5 zinnen), wekelijks of afhankelijk van de moeilijkheidsgraad (harde evaluatie)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-summatieve toetsen na een thema; niet elk thema wordt getoetst (harde evaluatie)</li> <li><u>Verkeer:</u> aangepaste methodegebonden toetsen over verschillende lessen samen bijv. verkeersborden (harde evaluatie)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-<u>Godsdienst:</u> summatieve toets na een thema (harde evaluatie) Toetsen ⇔ steeds eigen versie</li> <li>-<u>Muzo:</u> zachte evaluatie-procesgericht door lkr. en ll.</li> </ul> |
| <b>3<sup>de</sup> leerjaar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-formatieve toetsen met kleine aanpassingen (harde -evaluaties per deelgebied)</li> <li>-<u>Huistaken:</u> zachte evaluatie</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-formatieve toetsen (flitsdictees) zonder punten</li> <li>-summatieve toetsen (thematoetsen)</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-<u>W.O.:</u> summatieve toetsen na een thema; niet elk thema wordt getoetst (harde evaluatie)</li> </ul>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-<u>Godsdienst:</u> summatieve toets na een thema (harde evaluatie) Niet elk thema wordt getoetst</li> </ul>                                                                        |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Alle toetsen zijn methodegebonden (harde evaluatie)</p> <p>-schrijfopdrachten (stellen) worden mondeling beoordeeld (zachte evaluatie)</p>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        | - <u>Muzo</u> : zachte evaluatie-procesgericht door lkr. en ll.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 <sup>de</sup> leerjaar | <p>Formatieve toetsen (harde evaluaties per vakonderdeel) na elke les<br/>⇒ lesoverhoring; al dan niet aangekondigd</p> <p>Formatieve toetsen (harde evaluaties per vakonderdeel) na elk blok</p> <p>Zachte evaluatie (huistaken, mondelinge overhoringen)</p> | <p>Summatieve toetsen (harde evaluaties voor alle vakonderdelen na elk thema)</p> <p>Alle toetsen zijn methodegebonden</p> <p>Summatieve toetsen bij spelling afhankelijk van de moeilijkheidsgraad (harde evaluatie)</p> <p><u>Lezen</u>: zachte evaluatie door lkr.</p> | <p><u>W.O.</u>:<br/>Formatieve, harde evaluatie na elk thema (open en gesloten boek)</p> <p><u>W.O. groepswork</u>:<br/>Lln. evalueren het groepswork van een andere groep</p> <p><u>Verkeer</u>:<br/>harde evaluatie na elk thema (gesloten boek)</p> | <p><u>Godsdienst</u>:<br/>summatieve toets na elk thema (harde evaluatie)</p> <p><u>Muzo</u>: zachte procesgerichte evaluatie- zowel door lkr. als door ll.</p> <p><u>Flitstoetsen bij verschillende vakken</u>: na een les, zonder punten, zelfevaluatie/om te zien of de leerstof begrepen is</p> |

|                          | <u>Wiskunde</u>                                                                         | <u>Nederlands</u>                                                                           | <u>WO/verkeer</u>                                                                                                 | <u>Frans</u>                                                                                                                        | <u>Andere</u>                                                                                                                        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 <sup>de</sup> leerjaar | <p>Formatieve toetsen per vakonderdeel/per blok (methodegebonden, harde evaluaties)</p> | <p>Formatieve evaluaties per 2 lessen /na elk thema (methodegebonden, harde evaluaties)</p> | <p><u>W.O./Verkeer</u><br/>er<br/>Formatieve, harde evaluaties na elk focusthema zowel open als gesloten boek</p> | <p>Harde evaluaties (schrijven, luisteren, spreken en lezen) na elk 'contact' en na 4 'contacten' zowel formatief als summatief</p> | <p><u>Godsdienst</u>:<br/>summatieve toets na elk thema (harde evaluatie)</p> <p><u>Muzo</u>:<br/>zachte evaluatie-procesgericht</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       | <u>Lesoverhoringen</u><br>W.O.:<br>vermeld in agenda maar wordt niet altijd gedaan                                                   | Zachte evaluaties (o.a. bijsturen van uitspraak)                                                                                                                                                        | door lkr. en ll.                                                                                                                     |
| 6 <sup>de</sup> leerjaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Formatieve toetsen (methode-gebonden, harde evaluaties); soms aangepast</p> <p><u>Lesoverhoringen</u>:<br/>-<br/>onaangekondigd<br/>⇒ staat in agenda vermeld<br/>-op punten<br/>-afhankelijk van het onderwerp</p> <p>Verwoorden van strategieën vooral bij verschillende oplossingsmethodes, vraagstukken, ...</p> | <p>Formatieve evaluaties (na thema 2 – 4 – 6 – 8)</p> <p><u>Spelling</u>:<br/>evalautie na elk thema</p> <p><u>Schrijven en spreken</u>:<br/>Zachte evaluatie door lkr. en zelfevaluatie door ll.</p> | <p>W.O.:<br/>Formatieve, harde evaluaties na elk focusthema zowel open als gesloten boek</p> <p><u>Verkeer</u>:<br/>geen toetsen</p> | <p>Harde evaluaties:<br/>-schrijven en spreken: na elk contact</p> <p>-<u>luisteren en lezen</u>: na 4 contacten zowel formatief als summatief<br/>Zachte evaluaties (o.a. bijsturen van uitspraak)</p> | <p><u>Godsdienst</u>:<br/>summatieve toets na elk thema (harde evaluatie)</p> <p><u>Muzo</u>:<br/>zachte evaluatie-procesgericht</p> |
| <p><b><u>L.O.</u></b></p> <p>Elk kind krijgt 2 x per schooljaar een evaluatie van Lichamelijke Opvoeding. Hier beoordeelt de leerkracht de processen van aanleren van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technieken a.d.h.v. 0 tot 6 sterren</li> <li>- attitudes met 'goed/middelmatig/werkpunt'</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |

## 4. Rapportering

### ➤ Kleuteronderwijs

- Onze evaluatiegegevens brengen we over:

- mondeling aan de ouders bij oudercontacten (3x/schooljaar);
- bij occasionele gesprekken;
- via meegeven van speelleerblaadjes, knutselwerkjes, ... ;
- tijdens overlegmomenten.

- Als ouder kan je steeds op de hoogte blijven van de ontwikkeling van je kind en gebeurtenissen in de school door onder meer:

- gesprekken met de kleuterleidsters tijdens oudercontacten op initiatief van de school of op aanvraag van de ouders of de directie/zorgteam;
- informatie- en gespreksmomenten;
- informele contacten met de kleuterleidsters voor en na de activiteiten of na afspraak;
- het heen- en weerboekje;
- schriftelijke mededelingen door de directie of kleuterleidster;
- rechtstreeks betrokken worden bij het klasgebeuren door mee te werken aan activiteiten;
- contacten met het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB).

### ➤ Lager Onderwijs

Onze evaluatiegegevens brengen we over via:

- het smileyrapport (1<sup>ste</sup> lj.) en het puntenrapport vanaf het 2<sup>de</sup> lj. (4x per jaar);
- het vaardighedenrapport (2x per jaar);
- het muzisch rapport (4x per jaar);
- het turnrapport (2x per jaar);
- mondelinge rapportering tijdens de individuele oudercontact;
- occasionele gesprekken (formeel/informeel);
- agenda: als communicatiemiddel tussen ouders en school, deze moet dagelijks of wekelijks worden ondertekend door de ouders;
- toetsen ter ondertekening;
- gesprekken op afspraak i.v.m. de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt op aanvraag van zorgteam, leerkracht of ouders of andere betrokkenen. Gescheiden ouders ontvangen een dubbel van het rapport.

Als ouder kan je tevens op de hoogte blijven van de vorderingen van je kind d.m.v.:

- de werkboeken en/of lesmappen;
- huiswerken: zelfstandig uit te voeren opdrachten als inoefening van de lessen;
- contacten met CLB;
- selectieve oudercontacten (bespreking LVS).

## **5. Samenwerking met externen**

De samenwerking om de evaluatie te verfijnen gebeurt met:

- CLB: samenwerking voor kinderen met leermoeilijkheden en –achterstand, gedragsproblemen, 'Op weg naar het S.O.' (in het 6de leerjaar);
- externe logopedist: taalproblemen, leerproblemen;
- revalidatiecentrum: leermoeilijkheden;
- medewerkers van externe begeleidingscentra;
- GON-begeleiding (Geïntegreerd ONderwijs);
- COS/CGZ;
- kinderpsycholoog/ kinderpsychiater;
- pleegzorg.

## **6. Verwachtingen naar ouders toe**

Communicatie is het middel om op de hoogte te blijven van het doen en laten van uw kind op school.

Daarom vragen wij om:

- de agenda dagelijks te controleren;
- tijd maken om huistaken te begeleiden;
- briefwisseling (Gimme) grondig te lezen;
- ingaan op uitnodigingen voor oudercontacten, infoavonden, extra gesprekken op uitnodiging van het zorgteam, ... ;
- open staan voor opvolging indien het ook moeilijk gaat;
- de informatie van externen te delen met de school.

We zien de ouders steeds als een partner. Daarom vinden we steeds belangrijk dat de school- en thuistaal zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd.

### **Slotbemerking**

Dit evaluatiebeleid maakt deel uit van het Schoolwerkplan en wordt daarin ook bewaard.. Deze nota werd voorgesteld op de ouderraad/schoolraad en nadien via de website van de school kenbaar gemaakt aan de ouders. Tijdens de infoavonden worden de verwachtingen naar de ouders toe uitgelegd.



**Afspraken in verband met verbeteren/quoteren**

**TIJDENS DE LESUREN STAAT DE LEERKRACHT VOLOP TEN DIENSTE VAN DE LEERLINGEN (VOOR INSTRUCTIE EN VOOR KLASSEKALE OF INDIVIDUELE BEGELEIDING).**

- **Verbeter buiten de lestijden**, uitgezonderd klassikale verbeteringen of zelfcorrectie.
- Het gebruik van een **klassikale correctie** wordt **tot een minimum** herleid, zeker in de lagere leerjaren (**tot en met het derde leerjaar** kan dit eens gebeuren maar niet systematisch).

**Voorwaarden:**

- ➔ Als klasleerkracht stap je zoveel mogelijk rond tijdens een zelfstandige activiteit zodat de **feedback onmiddellijk** kan gegeven worden.
- ➔ De vakken **Frans** (*enkel 3<sup>de</sup> graad*) en **spelling** worden steeds door de leerkracht verbeterd/nagekeken alvorens de werkboeken mee naar huis gaan.
- ➔ Voor alle andere vakken worden de werkboeken door de leerkracht verbeterd d.m.v. **steekproeven**. (minstens 1/4 van de klasgroep)
- ➔ Tot en met het derde leerjaar wordt **alles** wat moet gestudeerd worden steeds door de leerkracht verbeterd/nagekeken alvorens de leerstof mee naar huis gaat.

**UITZONDERINGEN:**

- Wisselrijtjes wiskunde waarbij enkel de uitkomst ingevuld wordt.

*Je kunt bij sterke rekenaars de afspraak maken dat tussenuitkomsten niet moeten genoteerd worden.*

*Vraag steeds om in tenminste één rijtje wel de tussenuitkomst te noteren.*

*Maak wel de kanttekening dat wanneer de uitkomst foutief is, er geen punt kan gegeven worden op de tussenstap bij een toets.*

- Lessen W.O. – verkeer – godsdienst die niet moeten gestudeerd worden.

- De leerkracht benadert het resultaat van het kind zo positief mogelijk.

Noteer dus niet:

*Je maakte 5 fouten op 20 oefeningen.*

Maar wel:

*je hebt 15 oefeningen juist gemaakt.*

- Er worden ook aanmerkingen gemaakt over de orde, de zorg, de bladschikking, het schrift, de inhoud en het opvolgen van gemaakte afspraken.

#### **WAT NIET KAN!**

- Een lange rij leerlingen die **bij de lessenaar van de leerkracht** wacht om iets te laten nakijken.
- Inschrijven van eigen agenda, opstelcorrectie, bijhouden van puntenlijsten en foutenanalyses, bijhouden van individuele leerlingendossiers, invullen van rapporten, correctie van toetsen, ... kan niet tijdens de lesuren, wel tijdens een klasvrij uur uiteraard.

#### **Hoe verbetert een leerling bij K.V. of zelfcorrectie?**

Hij/zij:

- doorstreept met groen de foutieve oefening;
- schrijft de juiste uitkomst niet klakkeloos over.

#### **Hoe verbetert een leerkracht?**

Hij/zij:

- doorstreept de foutieve oefening;
- schrijft de juiste uitkomst + werkwijze erbij;  
—> Bij gewone rekensommen enkel de juiste uitkomst.
- geeft bij een opvallende uitval van een bepaalde oefening extra uitleg aan de leerling tijdens een vrij moment.

#### **De gebruikte afkortingen**

K.V. —> Klassikale verbetering

K.W. —> Klassikaal werk

V.M.C. —> Verbeterd met correctiesleutel

- Bespreek deze werkwijze ook op de infoavond.

## TAAL

### • Schrijffouten op taaltoetsen

- Geen punten aftrekken.
- Fouten aanduiden wel. (tenzij onherkenbaar)

### • Schrijffouten op spellingtoetsen

- Woorddictee : - 1 punt
- Zinnendictee : - 0,5 punt (per zin 2 punten voorzien)
- Leestekens + hoofdletters : - 0,5 punt

### • Schrijffouten op W.O. – Verkeer, - ... toetsen

- Geen punten aftrekken.
- Fouten aanduiden wel.

## WISKUNDE

### • Tussenuitkomsten correct - uitkomst fout.

- 0,5 punt

### • Tussenuitkomsten foutief - uitkomst goed.

- 0,5 punt

$$\begin{aligned} \text{Vb/ } 5 \% \text{ van } 250 &= 250 \div 100 \\ &= 2,5 \times 5 &= 5 \times 65 \\ &= (10 \times 65) &= 650 \div 2 &= 12,5 \end{aligned}$$

- 0,5 punt

### • Geen tussenuitkomsten genoteerd

- Noteren van tussenuitkomsten wordt verplicht.
- 0,5 punt

### • Steeds terugkomende fout in tussenstap maar uitkomst telkens correct.

- Wordt slecht 1 keer foutief aangerekend (dus - 0,5 punt op volledige oefening)

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>FRANS (3<sup>de</sup> graad)</b> |
|-------------------------------------|

**Het leerplan schrijft voor dat leerlingen enkel moeten kunnen kopiëren. Wij verwachten dus onder geen enkele omstandigheid dat leerlingen woordenschat of werkwoorden kunnen schrijven uit het hoofd.**

Kopieerfouten

- 0,5 punt

Accentfouten

- 0,5 punt