



SANCTIEBELEID O.P.A.-STAPPENPLAN

Het OPA stappenplan volgt een **3-sporig beleid** bij het sanctioneren van ongewenst gedrag van leerlingen:

1. **Observeren** → waarnemen, vaststellen
2. **Plan** → schetsen, brainstormen
3. **Actie** → realiseren, uitvoeren + evalueren

Het plan volgt een oplopende reeks sancties, afhankelijk van de ernst van de overtreding.

Het is belangrijk om naast 'de straf', de leerling te ondersteunen in het omgaan met de problemen die aan de oorzaak liggen van de overtreding.

We werken rond dit lademodel:

Niet ernstig, éénmalig OPA 1	Ernstig, éénmalig OPA 2 (+ groene gedragskaart)
Niet ernstig, meermaals OPA 1 (+ groene gedragskaart)	Ernstig, meermaals OPA 4 (+ rode gedragskaart) OPA 5 (wanneer OPA 4 onvoldoende blijkt te zijn)

*Wat wordt er nu precies bedoeld met **storend gedrag**?*

We hebben geprobeerd om duidelijke voorbeelden aan te halen in onderstaand overzicht en de daarbij horende stappen die zullen genomen worden.



OPA 1 Mondelinge waarschuwing

O : Lichte overtredingen zijn

- betrokken zijn in een **conflict** op de speelplaats of klas
- **onbewust materiële schade** aan je eigen materiaal
- **gsm-gebruik**

P : Bij bovenstaande overtredingen die geen grote hinder veroorzaken, volstaat een korte opmerking/kleine sanctie door leerkracht of directie.

A : We verwachten dat

- de materiële schade hersteld/vergoed wordt.
- dat er 'herstel' ten aanzien van personen die schade hebben geleden komt in de vorm van **gemeende excuses** en **aanpassing van het gedrag** en het ondergaan van een **opgelegde sanctie**.

→ bij meermaals lichte overtredingen wordt een **groene gedragskaart** (werkpunten staan in de kijker) opgesteld.

OPA 2 Ernstige eenmalige overtredingen

O : Het éénmalig algemeen overtreden van klas- en schoolregels:

→ **Klaswerking verstoren**

- ♦ blijvend lachen
- ♦ door de klas roepen
- ♦ door de klas lopen op ongewenste momenten
- ♦ opdrachten van de klasleerkracht weigeren uit te voeren
- ♦ fysiek of psychisch kwetsen van andere leerlingen/leerkrachten
- ♦ onbeleefd gedrag t.o.v. medeleerling/leerkracht, ...
- ♦ ongepast woordgebruik

→ **bewust materiële schade aan je eigen materiaal/materiaal van iemand anders**

P : Als lichte overtredingen een slechte gewoonte blijken te zijn, is de strategie van het waarschuwen niet meer voldoende.

A : We verwachten dat

- de materiële schade hersteld/vergoed wordt

We nemen volgende stappen:

- Ouders worden geïnformeerd via de daarvoor opgestelde brief.
- Invoeren van **groene gedragskaart** (werkpunten staan in de kijker).
- Zorgdossier wordt aangevuld.
- CLB wordt geïnformeerd.

**OPA 3 Ernstige meermalige overtredingen****O : Het opzettelijk, frequent en bewust overtreden van klas- en schoolregels:****→ Klaswerking verstoren**

- ♦ blijvend lachen
 - ♦ door de klas roepen
 - ♦ door de klas lopen op ongewenste momenten
 - ♦ opdrachten van de klasleerkracht weigeren uit te voeren
- We verwachten dat een opdracht steeds wordt uitgevoerd zonder tegenwoord.*
Achteraf is er wél steeds ruimte voor een beleefd gesprek.
- ♦ fysiek of psychisch kwetsen van andere leerlingen/leerkrachten
 - ♦ onbeleefd gedrag t.o.v. medeleerling/leerkracht, ...
 - ♦ ongepast woordgebruik

→ bewust materiële schade aan je eigen materiaal/materiaal van iemand anders

P : De school neemt bovenstaande overtredingen zeer ernstig.
Hierbij is het noodzakelijk om de meest doeltreffende strategie te kunnen kiezen.

A : We verwachten dat

- Materiële schade hersteld/vergoed wordt
- Slachtoffer wordt betrokken bij het zoeken naar herstel
- Samenwerking met de ouders

We nemen volgende stappen:

- Individuele gesprekken met leerling/slachtoffers/ouders.
- Ouders wordt gevraagd om leerling te komen afhalen op school.
- Het CLB kan een ondersteunende/begeleidende rol hebben.
- Invoeren van **rode gedragskaart** (sancties staan in de kijker)

Bij het niet naleven van de vermelde werkpunten (max. aan 2 overtredingen per week)

- **Uitsluiten om deel te nemen aan geplande uitstappen (schoolreis, sportdag, ...)**
- Eventuele aangifte politie





OPA 4 Voorlopige preventieve schorsing/tuchtmaatregel (max. 10 dagen)

O : Wanneer na een tijdspanne van 2 weken bovenvermelde maatregelen onvoldoende afdoend zijn, kan de leerling worden **geschorst voor onbepaalde tijd**.

P : Een schorsing (al dan niet met een tuchtstraf) is een zware straf.
Bij een preventieve schorsing blijf je maximaal 10 opeenvolgende lesdagen thuis.
Een tijdelijke uitsluiting is maximaal 15 dagen.
Directie beslist dit in samenspraak met klassenraad.
In de klassenraad zit ook een CLB-medewerker die advies mag geven.
Na een preventieve schorsing kan een tuchtstraf (tijdelijke of definitieve uitsluiting) volgen.

A : We verwachten dat

- Materiële schade hersteld/vergoed wordt
- Slachtoffer wordt betrokken bij het zoeken naar herstel
- Samenwerking met de ouders

We nemen volgende stappen:

- De school opent een tuchtdossier.
- Ouders worden opnieuw uitgenodigd voor een gesprek
- Het CLB kan een ondersteunende/begeleidende rol hebben.
- De leerling wordt geschorst voor onbepaalde tijd.
- Eventuele aangifte politie.

OPA 5 Definitieve uitsluiting

O : Wanneer na een voorlopige preventieve schorsing/tuchtmaatregel zich opnieuw ernstige incidenten voordoen onvoldoende, kan de leerling **definitief verwijderd** worden.

P : Als de school je definitief wil uitsluiten, moet de klassenraad eerst advies geven.
In de klassenraad zit ook een CLB-medewerker die advies mag geven.

A : We verwachten dat

- Materiële schade hersteld/vergoed wordt
- Samenwerking met de ouders

We nemen volgende stappen:

- Ouders worden opnieuw uitgenodigd voor een gesprek.
- De leerling wordt verwijderd uit de school.
De school gaat samen met je ouders (en eventueel het CLB) op zoek naar een nieuwe school.
- Eventuele aangifte politie.



* Enkele afspraken bij het gebruik van een gedragskaart:

- Een groene volgkaart dient enkel om de leerling in kwestie bewust te maken van de meest storende gedragingen waaraan hij/zij zich moet houden.
(OPA 1 – OPA 2)
- Er staan steeds **maximum drie concrete** werkpunten op vermeld.
Het is mogelijk dat geleidelijk aan werkpunten wegvallen zodat de focus komt te liggen op dat wat nog niet goed loopt.
- De leerkracht beoordeelt enkel op de vermelde werkpunten.
- De gebruiksduur van een volgkaart bedraagt 1 week. De werkpunten worden gedurende 2 weken opgevolgd.
Op het einde van de week volgt er telkens een evaluatiegesprek met de zorgcoördinator en/of directeur.
Op het einde van de week wordt de volgkaart aan de ouders bezorgd via mail.
(zorgcoördinator)
- Wanneer na een week de werkpunten meer dan 2 keer niet zijn nageleefd, volgt er automatisch een rode gedragskaart.
- Indien een groene gedragskaart niets oplevert, kan een rode gedragskaart (zelfde principe) gegeven worden waaraan sancties gekoppeld zijn bij het niet naleven van de werkpunten.
(OPA 3)

Hoe werkt deze gedragskaart?

* Leerling gaat iedere dag vóór 8.50 uur de volgkaart halen bij de klasleerkracht. Leerling geeft ze terug af om 15.45 uur.

* Als de leerling zich aan de werkpunten houdt, plaatst de leerkracht zijn handtekening in het vakje.

Indien leerling zich hier niet aan houdt, noteert de leerkracht het nummer van het werkpunt in het vakje.

Op de achterzijde moet de leerling reflecteren over zijn gedrag. De leerkracht licht duidelijk toe.

