

# **GVBS Sint-Leonardus**

SCHOOL MET  
**ZIN IN  
LEVEN**



**Stationsstraat 16  
3440 Zoutleeuw  
011 78 20 88**

[directie@gvbszoutleeuw.be](mailto:directie@gvbszoutleeuw.be)

**INFOBROCHURE  
INSTAPPERS 2022 - 2023**

**GVBS SINT-LEONARDUS**

**Voor het eerst naar school: een spannende belevenis!**

Beste ouders,

Uw kleine ukkepek zet zijn eerste stappen in het schoolleven.

Misschien loopt uw kapoen meteen vrolijk over de speelplaats of heeft hij wat meer moeite bij het afscheid.

Misschien bent u het wel die een traantje moet wegpinken wanneer u uw kleuter aan de zorgen van de juf toevertrouwt.

We begrijpen dat het voor u beiden een spannend moment is en stellen dan ook alles in het werk opdat u zich vlug thuis mag voelen in **GVBS Sint-Leonardus te Zoutleeuw**.

Met deze brochure proberen we alvast een hulpmiddel aan te reiken.

Ze is een bron van informatie waarin u een antwoord kan vinden op vele praktische vragen.

**U bent steeds welkom als ouder om vragen te stellen, op de hoogte te blijven van de ontwikkeling, om deel te nemen aan activiteiten en te participeren bij het schoolgebeuren.**

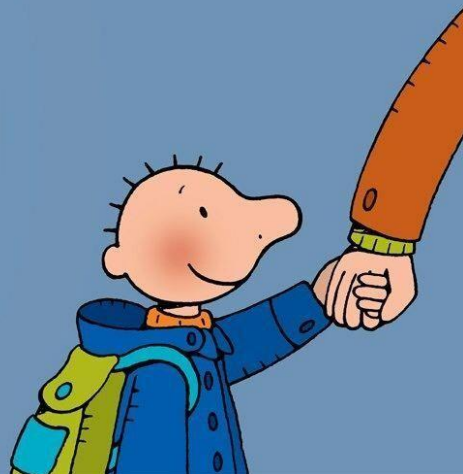
**Om goed op de hoogte te blijven raden wij aan om:**

- **Maandbrieven die op Gimme** verschijnen goed te lezen
- Naar het **oudercontact** te komen dat 3 keer per schooljaar georganiseerd wordt.
- De **website** [www.gvbszoutleeuw.be](http://www.gvbszoutleeuw.be) regelmatig te raadplegen.

## De eerste keer

Kleine Jules heeft zo'n verdriet,  
mama, papa... zijn er niet.  
Dikke tranen op zijn wang.  
Ach, zegt juf, wees maar niet bang.

Niet zo erg, de eerste keer.  
Nog even en ze zijn er weer.  
Dikke knuffel? Kom maar vlug!  
En kleine Jules... die lacht terug.



### Infoavond kleuters geboren 2019 en 2020 (enkel voor ouders)

**Instappers september:**

Maandag 5 september 2022 om 18.00u

**Instappers na Kerst- tot en met paasvakantie:**

Maandag 16 januari 2022 om 18.00u

**Instappers na paasvakantie tot OLH-Hemelvaart:**

maandag 15 mei 2023 om 18.00u

Van harte welkom!

Inschrijven kan na afspraak via mail op: [nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be](mailto:nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be)



## De kleuterschool nader bekeken...

Wanneer uw kleuter voor het eerst de school binnenstapt, gaat er voor hem een nieuwe wereld open.  
Stap voor stap zal uw kind deze wereld ontdekken en erin thuis komen.  
Onze kleuterleerkrachten zorgen ervoor dat de eerste kennismaking met het schoolleven op een rustige manier verloopt.

In de **ruime klaslokalen**, uitgerust met **aangepaste didactische materialen** en op een **avontuurlijke kleuterspeelplaats** komen zij tegemoet aan de natuurlijke bewegingsdrang van kinderen.

De kleuterleerkrachten hebben op een **'zorgbrede'** manier oog voor alle **ontwikkelingsaspecten van uw kind.**

Met een actuele **professionele kennis** spelen zij hierop in.

We laten ons inspireren door het nieuwe leerplan van katholiek onderwijs Vlaanderen ZILL.

## ZIN IN LEVEN



## In mijn klasje loopt het zo...



De kleuters worden ingedeeld in evenwichtige klasgroepen.

**Hierbij vormen KS1 en KS2 de 1<sup>ste</sup> klasjes van uw kind.**

**Beide leerkrachten staan in voor de begeleiding van de 2,5 jarigen en 3 jarigen. Naarmate het schooljaar vordert, groeit de klasgroep. Zij worden 1 dag per week ondersteund door de kinderverzorgster.**



Elke klasgroep beschikt over een vast klaslokaal maar die zijn op een **open manier verbonden** met elkaar.

Hier voelt de kleuter zich zo veilig en geborgen want hij/zij kent elke leerkracht en elke kleuter.

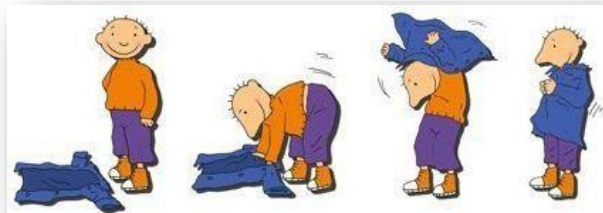
Het klaslokaal is ingedeeld in **verschillende speelhoekjes** waarin uw kind op ontdekking kan gaan.

Aan de hand van thema's, aangepast aan de belangstelling van de kinderen, worden tal van **activiteiten** gedaan.

Uw kind legt contacten met anderen en verwerft nieuwe vaardigheden.

### Wat is er eigen aan de peuterklas?

- De peuter voelt zich geborgen en veilig.
- De peuter verwerft taal.
- De zelfredzaamheid wordt bevorderd (op toilet plassen, jas aandoen...).
- De peuter leert sociale omgangsvormen (leren delen, egocentrisme afleren).



### Belangrijke tips over het klasgebeuren in de peuterklas.

#### 5 tips voor de eerste schooldag



- Geef uw peuter aan de leerkracht af aan **het groene poortje** om het afscheid kort te houden.
- Speelgoed van thuis breng je best **niet** mee, het kan verloren gaan. Wel lievelingsknuffel, fopspeen, doekje bij troostmomenten.
- **Bereid uw peuter voor op de eerste schooldag:** Lees de schoolbrochure, activiteitenkalender, voorblad heen –en weerboekje kleuren...
- **Motorische ontwikkeling:** Makkelijke kledij om te turnen (geen turnpantoffels + meisjes dragen best geen lange rokken).
- We werken met een **liedjeskaft:** Voor elke vakantie krijgt u de kaft mee naar huis en kan u de aangeleerde liedjes eruit halen. Na het verlof brengt u de kaft terug mee naar school zodat de juf ze verder kan aanvullen.



### Wat meebrengen eerste schooldag?

- 2 foto's van uw kind
- Een doos met vochtige doekjes
- Een doos met tissues (wegwerpzakdoeken)
- Pampers (indien nodig)
- Reservekledij

### GOEDE AFSPRAKEN MAKEN GOEDE VRIENDEN:



- We komen **niet** met een fopspeen naar school.
- Mama en papa nemen afscheid aan het poortje en gaan niet mee naar de klas.
- Markeer alles wat je meegeeft.
- Onregelmatigheden **STEEDS** op voorhand **via mail of heen -en weerboekje** aan de juf of het secretariaat melden (moet met opvang mee, blijft eten op school, iemand anders komt uw peuter van school halen, ...).  
**Let op: berichten via Whats app of Messenger worden niet beantwoord.**

### Is mijn kind klaar om naar school te komen?



Elk kind is immers anders, elk kind is uniek.

Ieder kind zal ook verschillend reageren op het naar school gaan.

Wanneer u echter merkt dat uw peuter van tweeënhalve zich thuis wat begint te vervelen en uitgekeken is op zijn speelgoed, wanneer hij uw aandacht constant opeist en op zoek is naar speelkameraadjes, dan is het tijd om hem met de school te laten kennismaken.

**Wanneer uw kleuter nog nood heeft aan een dut, kan dat op school of kunnen we hierover andere afspraken maken.**



## Zindelijkheid

De kleuterleerkrachten trainen de zindelijkheid door op gepaste tijdstippen een bezoek te brengen aan het toilet.

**Het is echter noodzakelijk dat de eerste zindelijkheidstraining reeds thuis gebeurt.**

**We vragen dan ook om uw kind zo weinig mogelijk met een luier of 'pamperbroekje' naar school te sturen.**

De leerkracht heeft immers veel kindjes om voor te zorgen.

Het kan gebeuren dat uw kind door zijn intens spel een enkel keertje vergeet tijdig naar het toilet te gaan.

Met een **reservebroekje in de schooltas** is zo'n ongelukje vlug verholpen.



### Een peuter zindelijk maken hangt af van verschillende factoren:

- Zijn/haar **lichamelijke ontwikkeling**.
- Niet opgeven na enkele natte broeken, tijd maken.
- De **motivatie** van uw peuter (uw kind stimuleren).
- Is hij/zij er klaar voor?



### Aan welke voorwaarden voldoet je kind vooraleer je start met zindelijkheidstraining?

- Uw peuter kan zitten en lopen.
- Uw peuter begrijpt eenvoudige, veel gebruikte woorden.
- Uw peuter kan spelen met voorwerpen en luisteren naar verhaaltjes.  
(Als het kind op het potje zit, een verhaaltje vertellen, spelletjes spelen waarbij hij/zij even op het potje kan blijven zitten.)

### Vanaf welke leeftijd begin ik best met zindelijkheidstraining?

Best rond de leeftijd van **2 jaar**.

De koppigheidsfase start immers op deze leeftijd.

Volhouden dan is dus de boodschap.



### Tips om uw kind zindelijk te maken:

- **Keukenwekker** zetten (*steeds als de wekker gaat, mag uw peuter op het potje*)
- Pamberbroekjes (*zijn gemakkelijk naar beneden te doen, dan gewone pamber*)
- **Aantrekkelijk potje** aanschaffen.
- Zorg steeds dat het potje of het toilet **dichtbij** is.
- Laat zien dat je **fier** bent op zijn/haar prestatie (*schouderklopje, knuffel, in handen klappen, zoentje, sticker..*)
- **Maak tijd** om uw kind zindelijk te leren worden (*niet opgeven*)
- Loop eens langs de **bibliotheek** waar tal van boekjes zijn over zindelijkheidstraining en lees samen met uw kind het boekje.
- **Geen** body's aandoen met drukknopen onderaan.

Indien uw peuter nog ongelukjes heeft, gelieve dan een pambertrainer aan te doen. Uw peuter heeft dan wellicht meer tijd nodig om dit te leren.

Breng toch voldoende luiers mee (gewone luiers met kleefstrips) in een zak die we in de pamberkast leggen.

**SCHRIJF STEEDS DE NAAM VAN UW KLEUTER OP ELKE LUIER.**

Zo gebeurt het niet dat uw kind met de verkeerde luier naar huis gaat.



## Kan ik mijn kind voorbereiden op de eerste schooldag?

Neem de tijd om de stap naar de kleuterschool voor te bereiden, niet alleen voor uw kind, maar ook voor uzelf.

Vele ouders voelen zich de eerste schooldagen ook zelf onwennig.

**2022-2023:  
OPENKLASDAGEN OP  
VOLGENDE WOENSDAGEN**

WOE. 05/10  
WOE. 16/11  
WOE. 07/12  
WOE. 10/01  
WOE. 09/02

WOE. 01/03  
WOE. 19/04  
WOE. 07/05  
WOE. 07/06

GVBS Sint-Leonardus  
Kleuter- en lager onderwijs  
Stationsstraat 16  
3440 Zoutleeuw

Wordt jullie peuter van geboortjaar 2020 of 2021 binnenkort een kleuter en ben je benieuwd naar het klasje van Jules en zijn vriendjes?

Kom dan zeker eens langs op de openklasdag samen met je zoon/dochter van 10.30 uur tot 11.30 uur.

Laat het ons dan even weten op het nr. 011 78 20 88 of een mailtje naar [directie@gvbszoutleeuw.be](mailto:directie@gvbszoutleeuw.be)

### Enkele praktische tips:

- Vertel uw kind over de school, over de nieuwe vriendjes, over de juf die vertelt en zingt, over het speelgoed, de speelplaats, ...
- Maak uw kind duidelijk dat mama's en papa's niet op school blijven maar wel steeds **terugkomen**.
- Ga samen met uw kind **een kijkje nemen in de school**.
- In de handel of in de bibliotheek vindt u **goede vertelboekjes** over het naar school gaan.
- Maak uw kleuter al wat **gewoon aan de schooluren**, bv. op tijd opstaan, op tijd gaan slapen.
- Maak samen met uw kind **de schooltas klaar**.  
Voor het kind naar school gaat, zou het schooltasje al een vertrouwd voorwerp moeten zijn dat hem een stukje veilige thuis mee naar school geeft.
- Leer uw kind zelf zijn/haar **brooddoos** open te maken.
- Leer uw kind al een **boekentasje** open te maken.
- Probeer (als je handschoenen koopt voor uw kind) wanten te kopen, en ze met een lint aan hun jas te maken. Jaarlijks liggen er tientallen handschoenen die zoek raken.





## Afscheid nemen ...

Afscheid nemen is moeilijk. Zonder traantjes lukt het vaak niet.

Uw kleuter kan immers nog geen inhoud geven aan de boodschap "straks komt mama of papa terug".

Gaandeweg leert hij de tijd wel in te schatten en zal hij van het schoolritme genieten. Gelukkig duurt het wenen bij het afscheid niet lang.

Vaak zijn de ouders nog niet aan de schoolpoort of hun kleuter is al geboeid aan het spelen.

Een gouden raad: **MAAK HET AFSCHIED KORT.**



## Het schooltasje

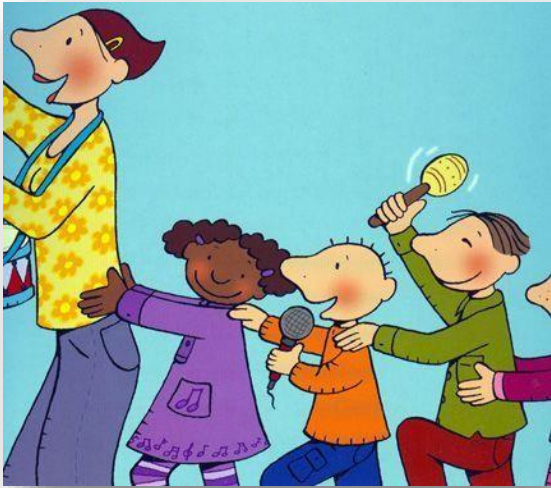
**Bij de aanschaf van een schooltasje hou je best rekening met het volgende:**

- Een kleuterschooltas moet **stevig** en **wasbaar** zijn. Niet te groot, maar ook niet te klein.
- Een **sluiting die gemakkelijk open en dicht** gaat.
- **Geen loshangende linten** waar uw kind over kan vallen.
- Liefst **geen** trolley of schooltas die je verder moet trekken (onhandig, zwaar, duur in aankoop,...).
- Een handige schooltas is **eentje die uw kind op zijn rug kan dragen met 2 vakken**.
- Schrijf ook steeds **de naam van uw kind** in de schooltas en op fruitdoosjes, koekendoosjes enz.

**In de schooltas stop je:**

- Een koek (zonder verpakking) in een **koekendoosje** of een **fruitdoosje**.
- **Reservekledij** in een plastic zak
- Een **brooddoos**
- Een **knuffeltje** indien uw kleuter er nog nood aan heeft.



**Thuiskomen van school...***"Wat heb je vandaag op school gedaan?"*

Het zou mooi zijn als uw kleuter naar huis huppelde en honderduit vertelde over wat hij die dag allemaal beleefde. Als ouder bent u nieuwsgierig.

U wilt op de hoogte blijven van alle bezigheden van uw kind.

Maar uw lieve schat is moe en antwoordt **"gespeeld" of "niets"**.

Nogal teleurstellende antwoorden waarvan u niet wijzer wordt.

Het is ook moeilijk voor een 2.5 – 3-jarig kind om onmiddellijk verslag uit te brengen over een veelheid van kleine en grotere gebeurtenissen.

Meestal helpt het wanneer u uw kind eerst even tot rust laat komen bij een vieruurtje of bij zijn vertrouwde speelgoed.

**Kijk, ik heb gewerkt!**

Met een blijde snoet zwaait uw kleuter met een papier vol krabbels of enkele vegen verf.

Fier als een pauw laat hij zijn werk door iedereen bewonderen.

Dit werk verdient ook bewondering.

Met woorden van lof voedt u het zelfvertrouwen van het kind en dit betekent een aanzet voor uw kind om zich verder creatief te ontplooien.

*Tip: Bewaar deze kunstwerkjes.*

*Later zal uw grote zoon of dochter het fijn vinden om ze te bekijken.*





## Kleding

Het is prettig voor uw kleuter wanneer hij kan tonen hoe **zelfstandig** hij is. Daarom is het goed bij de aankoop van kledij aandacht te hebben voor **sluitingen** die uw kleuter zelf kan hanteren. Uw kleuter kan zich ten volle uitleven in gemakkelijke kleding die **tegen een stootje kan en vuil** mag worden.



De buitenschoolse gemeentelijke opvang "De Leeuwtjes" wordt voor en na de schooluren, op woensdagnamiddagen, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties georganiseerd.

Tijdens de schooldagen is de opvang geopend vanaf **06.30 uur** tot vanaf het einde van de schooltijd tot **18.30 uur**.

De kinderen worden door de begeleiders en leerkrachten van en naar school gebracht.

**Contactgegevens:**

Kinderclub 'De Leeuwtjes'  
Prins Leopoldplaats 3 bus 2  
3440 Zoutleeuw  
011/94.90.80  
[bkozoutleeuw@zoutleeuw.be](mailto:bkozoutleeuw@zoutleeuw.be)



Dag Jules! Dag vrienden! De dag is om.  
Er was heel wat nieuws te zien,  
samen met de juf hadden we pret voor tien!



Hoi beer, hey huis! Hier ben ik weer!  
Ik ging vandaag voor het eerst naar school  
en morgen... ga ik nog een keer!

**Wendagen op woensdag telkens van 8.45u tot 11.30u**  
**Die dag is een gewone schooldag voor uw ukkepuk.**  
**Mama's en papa's genieten van hun vrije dagje.**

Elke **eerste woensdag van de maand** is het openklasdag in de instapklas vanaf 10.30u. Ouders en instappertjes zijn samen welkom om eens een kijkje te komen nemen op onze school!

OVERZICHT INSTAPDATA KLEUTERS VOOR 2022- 2023
<p><b>Do 1 september 2022 (instapdatum)</b> Geboortedatum van: 01/12/2019 tot en met 01/03/2020</p>
<p><b>Na de herfstvakantie</b> <b>Instapdatum: Ma 7 november 2022</b> Geboortedatum van: 02/03/2020 tot en met 07/05/2020 Gewendag woensdag 26 oktober 2022</p>
<p><b>Na de kerstvakantie</b> <b>Instapdatum: Ma 9 januari 2023</b> Geboortedatum van: 08/05/2020 tot en met 9/07/2020 Gewendag woensdag 21 december 2022</p>
<p><b>Wo 1 februari 2023 (instapdatum + teldatum)</b> Geboortedatum van: 10/07/2020 tot en met 01/08/2020 Gewendag woensdag 25 januari 2023</p>
<p><b>Na de krokusvakantie</b> <b>Instapdatum: Ma 27 februari 2023</b> Geboortedatum van: 02/08/202 tot en met 27/08/2020 Gewendag woensdag 15 februari 2023</p>
<p><b>Na de paasvakantie</b> <b>Instapdatum: Ma 17 april 2023</b> Geboortedatum van: 28/08/2020 tot en met 17/10/2020 Gewendag woensdag 29 maart 2023</p>
<p><b>Na O.H. Hemelvaart</b> <b>Instapdatum: Ma 22 mei 2023</b> Geboortedatum van: 18/10/2020 tot en met 22/11/2020 Gewendag woensdag 17 mei 2022</p>
<p><b>Do 1 september 2023 (instapdatum)</b> Geboortedatum van: 23/11/2020 tot en met 01/03/2021</p>



## INFO PERSONEEL KLEUTERSCHOOL

Nele Lambeets
nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be
Lucia Maho
luce.maho@gvbszoutleeuw.be
Liesbeth Jamar
liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be
Sarah Borgers
sarah.borgers@korzosg.be
Greet Dendas
greet.dendas@gvbszoutleeuw.be
<b>Kinderverzorgster</b>
Ann Beelen
ann.beelen@gvbszoutleeuw.be

# Teacher

(n) tee-cher: A multi-tasking educational rockstar who lives to inspire and loves to encourage. They're kind of a big deal.





## INFO PERSONEEL LAGERE SCHOOL

Martine Fosse
<a href="mailto:martine.fosse@gvbszoutleeuw.be">martine.fosse@gvbszoutleeuw.be</a>
Sonja David
<a href="mailto:sonja.david@gvbszoutleeuw.be">sonja.david@gvbszoutleeuw.be</a>
Anneleen Lenaerts
<a href="mailto:anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be">anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be</a>
Sarah Allard
<a href="mailto:sarah.allard@korzosg.be">sarah.allard@korzosg.be</a>
Marleen Lambrechts
<a href="mailto:marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be">marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be</a>
Jolien Rummens
<a href="mailto:jolien.rummens@korzosg.be">jolien.rummens@korzosg.be</a>
Katrien Raes
<a href="mailto:katrien.raes@korzosg.be">katrien.raes@korzosg.be</a>
Geertrui Peeters
<a href="mailto:geertrui.peeters@korzosg.be">geertrui.peeters@korzosg.be</a>
Inge Mampaey
<a href="mailto:inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be">inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be</a>

**LERAAR**  
**dat is toch een**  
**eerstelijns**  
**administratief**  
**hulpverlenende**  
**allrounder met**  
**hands-onmentaliteit**

**DIE LES GEEFT**

*Loesje*

Postbus 1045  
6801 BA Arnhem [www.loesje.nl](http://www.loesje.nl)



Tim Goutsmit
tim.goutsmit@gvbszoutleeuw.be
Evy Alles
evy.alles@gvbszoutleeuw.be
Jana Janssen
jana.janssen@korzosg.be
<b>L.O. LS + KS</b>
Koen Donvil
koen.donvil@gvbszoutleeuw.be
Marie-Louise Jacobs
mish.jacobs@gvbszoutleeuw.be

*A teacher  
nourishes  
the soul of a child  
for a lifetime*





## BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL



'Wat wil je worden' vroeg de juf,  
't was in de derde klas,  
ik keek haar aan en wist het niet,  
'k dacht dat ik al iets was.

<b>Zorgcoördinator (vestigingsverantwoordelijke)</b>	
<b>Zorgteam</b>	
LS	Hilde Willems
	hilde.willems@gvbszoutleeuw.be
	Jolande Hendrickx
	jolande.hendrickx@gvbszoutleeuw.be
	Martine Huybrechts
	martine.huybrechts@gvbszoutleeuw.be
<b>Administratieve medewerkers</b>	
	Tina Vertenten
	tina.vertenten@korzosg.be
	Fabienne Van Stekelenburg
	fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be
<b>Onderhoudspersoneel</b>	
	Marina Budo
	Lies Corthouts
<b>Directie</b>	
	Annemieke Stijnen
	directie@gvbszoutleeuw.be
<b>Algemeen directeur scholengemeenschap</b>	
	Nelly Hias
	Nelly.hias@korzosg.be

CLB Tienen:  
Veldbornstraat 18 - 3300 Tienen  
Tel.: 016/81.31.05 Fax: 016/81.84.66  
E-mail: info@vclbtienen.be / www.vclbtienen.be





## MOTORISCHE EN ZINTUIGLIJKE ONTWIKKELING

1A en 1B	: Maandag + donderdag
2A en 2B	: Maandag + donderdag
3A en 3B	: Maandag + donderdag
4A, 4B	: Vrijdag
5A, 5B	: Dinsdag + vrijdag
6A, 6B	: Dinsdag



### Opmerkingen

Sportkledij (blauwe broek en witte T-shirt) en sportschoenen zijn verplicht.

Turngerief kan **besteld** worden na afspraak (tijdens de schooluren).  
Gelieve een mailtje te sturen naar: [fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be](mailto:fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be)

## MOTORISCHE/ZINTUIGLIJKE ONTWIKKELING

Ik beschik over voldoende (psycho)motorische basisvaardigheden om zelfredzaam te functioneren.

### Zintuiglijke ontwikkeling

Ik kan mijn zintuigen optimaal gebruiken.

### Lichaams- en bewegingsperceptie

Ik ken mijn lichaam en beschik over een goede lichaamscoördinatie.

### Omgaan met bewegingsruimte en -tijd

Ik kan mijn bewegingen afstemmen op tijd en ruimte.

### Groot motorisch bewegen

Ik beweeg vlot en behendig.

### Klein-motorisch bewegen

Ik beheers mijn spraak- en gezichtsmotoriek en ben behendig in manipulatieve handelingen



## ZWEMMEN

O.w.v. het beperkte aanbod in andere zwembaden (en de afstand en kostprijs van Plopsa) zal enkel LS6 gaan zwemmen.

Hierdoor hebben alle leerjaren uiteraard minstens 2 volle lessen motorische ontwikkeling. Er zal daarnaast ook regelmatig een lesuur "bewegend leren" erbij komen.

De data zijn onder voorbehoud en zullen in de nieuwsbrieven vermeld staan.  
De zwemlessen gaan door in het Stedelijk zwembad Tienen.

Een zwemles is een verplichte les.

Wanneer je kind niet kan deelnemen, is er een doktersbewijs vereist.

Bij het vergeten van het zwemgerief gaat de leerling mee naar het zwembad.

Er wordt dan een opdracht voorzien.

Badmuts is verplicht.

(Badmutsen worden niet meer verhuurd en kunnen aangekocht worden in het zwembad)

De toegang tot het zwembad en de busrit is in het 6<sup>de</sup> leerjaar gratis.





## BIBLIOTHEEK



### KS5 op woensdag 09.45 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	5	30			1	29			7*

### KS4 op woensdag 10.30 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	5	30			1	29			7*

### 4A (09.15u) - 4B (10.15u) - 2B (13.15u) - 2A (14.15) op dinsdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
20	18	15		17	14	14		2	6*

### 5A (9.15u) - 5B (10.15 u) - 6A (13.15u) - 6B (14.15u) op donderdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
22	20	17		19	16	16		4	8*

### 3A (09.15u) - 3B (10.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
23	21	18		20	17	17		5	9*

### 1B (13.45u) - 1A (14.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
23	21	18		20	17	17		6	9*

(\*) Inleveren alle uitgeleende boeken.



## REEDS GEPLANDE ACTIVITEITEN 2022-2023

September			
Do	1	KS + LS	Start schooljaar 2022-2023
		KS 1	Instapdatum (geboren van 01/12/2019 - 01/03/2020)
Ma	5	LS	Startviering LS1 + LS2 + LS3 (kerk van Zoutleeuw)
		KS	Startviering KS in de sporthal
		KS1/2 + KS3 + LS1 + LS2	Infoavond 18.00 u – 19.00 u
		KS4 + KS5 + LS5 + LS6	Infoavond 19.00 u – 20.00 u
Do	8	LS	Startviering LS4 + LS5 + LS6 (kerk van Zoutleeuw)
		LS3 + LS4	Infoavond 18.00 u – 19.00 u
Wo	14	KS + LS	Creakriebels 1
Vrij	16	KS + LS	Strapdag
Di	20	KS4	Plattelandsklasse
Wo	21	LS	Getecorrida
Do	22	LS	Schoolfotograaf: Individuele foto's
Vrij	23	KS + LS KS + LS	Schoolfotograaf: Klasfoto's
			<b>WAFELVERKOOP OUDERRAAD</b>
Ma	26	KS5	Plattelandsklasse
Di	27	KS + LS	Plattelandsklasse
Di	29	KS + LS	Schoolfotograaf : Individuele foto's KS + broers/zussen
Do	30	KS + LS	Fruitdag 1
Vrij			<b>LOKALE VERLOFDAG 1</b>

**Turngerief** kan besteld worden **na afspraak** (tijdens de schooluren).

Gelieve een mailtje te sturen naar: [fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be](mailto:fabienne.van.stekelenburg@korzosg.be)

# ZIN IN LEVEN



Oktober			
Vrij	7	KS + LS	<b>OPVANG GESLOTEN!</b>
Ma	3	LS 6	Survivalrun
Di	4	LS 5	Survivalrun
Wo	5	KS + LS	Dag van de leerkracht
Ma	10	KS + LS	Week van het bos
Di	11	LS 2	Cultuuruitstap
Ma	17	KS + LS	<b>PEDAGOGISCHE STUDIEDAG 1</b>
Do	20	KS + LS	<b>HOTDOGVERKOOP</b>
Vrij	21	LS 6	Rapport 1
Ma	24	LS 6	Vertrek bosklassen 8.00 u
Do	27	KS + LS	Viering Allerheiligen
Vrij	28	LS 6	Terugkeer bosklassen 15.00 u

November			
Ma	7	KS 1	Instapdatum (geboren van 02/03/2020 - 07/05/2020)
		KS	Individueel oudercontact
Di	8	KS	Individueel oudercontact
Vrij	11	KS + LS	<b>Wapenstilstand</b>
Di	15	KS + LS	<b>OPVANG GESLOTEN!</b>
Vrij	18	KS + LS	<b>AFHAAL VLAAMSE AVOND OUDERRAAD</b>
Ma	21	LS 6	Individueel oudercontact
		LS1	Doe maar mee
Di	22	KS 4 + 5	Doe maar mee
		LS 6	Individueel oudercontact

December			
Vrij	2	KS + LS	Bezoek Sint
Di	6	LS 1-5	Rapport 1
Ma	12	LS 1-5	Individueel oudercontact
Di	13	LS 1-5	Individueel oudercontact
Vrij	16	KS	Grootoudersfeest
		KS + LS	<b>Kerstdrink OUDERRAAD</b>
Do	22	KS + LS	Kerstviering



Januari			
Ma	9	LS	Instapdatum (geboren van 08/05/2020 – 09/07/2020)
Wo	11	KS + LS	Creakriebels 2
Do	12	LS 3	Cultuuruitstap
Ma	16	KS 1	Infoavond instappers 18.00u – 19.00u (instappers na de kerstvakantie tot en met paasvakantie)
Vrij	20	KS + LS	Tentoonstelling voor ouders van Creakriebels
Do	26	KS + LS	Gedichtendag

Februari			
Di	1	KS 1	Instapdatum (geboren van 10/07/2020 – 01/08/2020)
Do	2	KS + LS	<b>PANNENKOEKENVERKOOP</b>
Vrij	3	LS 6	Rapport 2
Ma	6	KS + LS	<b>LOKALE VERLOFDAG 2</b>
Di	7	LS 6	Individueel oudercontact
Do	9	LS 6	Individueel oudercontact
Do	16	KS + LS	Dikke truiendag
		LS 5	Cultuuruitstap
Vrij	17	KS + LS	Carnaval
Ma	20	KS + LS	<b>KROKUSVAKANTIE</b>
Di	28	LS 6	Infosessie Middenschool SO (enkel voor leerlingen)
		LS 5	Infoavond SO (enkel voor ouders) 19.00u – 20.00u

Maart			
Ma	6	KS + LS	START Boekenweek
Do	9	KS + LS	Fruitdag 2
Vrij	10	KS + LS	<b>PASTAFESTIJN AFHAAL OUDERRAAD</b>
Wo	15	KS + LS	<b>PEDAGOGISCHE STUDIEDAG 2</b>
Ma	20	LS 2 + 3 + 4	Sportkriebels
Vrij	24	LS 1-5	Rapport 2
Ma	27	KS 1	Instapdatum (geboren van 02/08/2020 – 27/08/2020)
		KS + LS 1-5	Individueel oudercontact
Di	28	KS + LS 1-5	Individueel oudercontact
Do	30	KS + LS	Paasviering
Vrij	31	LS	Vastenvoettocht



April			
Za	15	LS 6	Vormsel
Ma	17	KS 1	Instapdatum (geboren van 28/08/2020 - 17/10/2020)
Do	20	LS 4	Cultuuruitstap
Zo	23	KS + LS	<b>GEZINSWANDELING OUDERRAAD</b>
Woe	26	KS + LS	Creakriebels 3

Mei			
Ma	1	KS + LS	<b>Dag van de Arbeid</b>
Zo	7	LS 2	Eerste Communie
Do	11	KS + LS	Fruitage 3
Ma	15	KS 1	Infoavond instappers 18.00u – 19.00u (instapper na paasvakantie – OLH-Hemelvaart)
		LS 5	Infoavond bosklassen 18.30u. – 19.30u.
Di	16	KS 4 + 5	Kennismakingsdag 1 <sup>ste</sup> leerjaar 13.00u. – 15.00u.
Do	18	KS + LS	<b>O.L.H. Hemelvaart</b>
Vrij	19	KS + LS	<b>Brugdag</b>
Ma	22	KS 1	Instapdatum (geboren van 18/10/2020 – 22/11/2020)
Di	23	KS	Schoolreis
		LS	Sportdag
Do	25	LS 1-5	Schoolreis
		KS	Sportdag
		LS 6	Cultuuruitstap
Ma	29	KS + LS	<b>Pinkstermaandag – Processie Zoutleeuw</b>

Juni			
Zo	4	KS + LS	<b>SCHOOLFEEST</b>
Di	20	LS	Bokesrock
Wo	21	KS + LS	Slotviering
Do	22	LS 6	Schoolreis
Vrij	23	LS 1-6	Rapport 3
		KS 4-5 + LS6	Proclamatie 3 <sup>de</sup> KS 18.00u – 19.00u+ 6 <sup>de</sup> LS 19.00u.
Ma	26	KS + LS	Individueel oudercontact
Di	27	KS + LS	Individueel oudercontact
Vrij	30	KS + LS	Lessen eindigen <b>om 12.00u</b>
<b>OPVANG NAMIDDAG GESLOTEN</b>			

*Het is mogelijk dat aangegeven data veranderen. Waarschijnlijk komen er nog activiteiten bij. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.*



## VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2022-2023

<b>September</b>	Vrij	30	Lokale verlofdag 1
<b>Oktober</b>	Ma	17	Pedagogische studiedag 1
<b>HERFSTVAKANTIE</b> <b>31/10 – 06/11</b>			
<b>November</b>	Vrij	11	Wapenstilstand
<b>KERSTVAKANTIE</b> <b>26/12 – 08/01</b>			
<b>Februari</b>	Ma	06	Lokale verlofdag 2
<b>KROKUSVAKANTIE</b> <b>20/02 – 26/02</b>			
<b>Maart</b>	Woe	15	Pedagogische studiedag 2
<b>PAASVAKANTIE</b> <b>03/04 – 16/04</b>			
<b>Mei</b>	Ma	01	Dag van de Arbeid
	Do	18	OLH Hemelvaart
	Vrij	19	Brugdag
	Ma	29	Pinkstermaandag
<b>GROTE VAKANTIE</b>		<b>01/07 – 31/08</b>	



Kinderclub 'De Leeuwjes'  
Prins Leopoldplaats 3 bus 2  
3440 Zoutleeuw  
011/94.90.80  
[bkozoutleeuw@zoutleeuw.be](mailto:bkozoutleeuw@zoutleeuw.be)

Op lokale vrije dagen en studiedagen is de opvang open!

Gelieve dan wel een seintje te geven aan de opvang bij aanwezigheid.

**!! Let op: op vrijdag 07/10/2022  
dinsdag 15/11/2022 en op  
vrijdagnamiddag 30/06/2023 is de  
opvang gesloten!**

Zorg ervoor dat de je de kinderen **om 15.00u** komt afhalen op school.





## EEN DAG IN DE SCHOOL

### Lestijden

vanaf 06.30 uur  
Voorschoolse opvang in de Leeuwtjes

08.45 uur tot 11.55 uur  
13.00 uur tot 15.45 uur

**De school eindigt op woensdag om 11.30 uur en op vrijdag om 15.00 uur.**

tot 18.30 uur  
Naschoolse opvang in de Leeuwtjes

**Leerlingen die niet tijdig worden afgehaald, gaan automatisch naar de opvang.**  
**Prins Leopoldplaats 3 bus 2**  
**3440 Zoutleeuw**  
**011 94 90 80**

**Speeltijden (wordt in 2 shiften gespeeld in het kader van het antipestbeleid)**

### Kleuterschool

10.25u - 10.40u

14.40u - 14.55u

### Lagere school

**LS1 + LS2 + LS3:** 10.25u - 10.40u en **LS4+LS5 + LS6:** 10.50u - 11.05u

**LS1 + LS2 + LS3:** 14.40u - 14.55u en **LS4+LS5 + LS6:** 15.05u-15.20u

### Middagpauze

12.00u - 13.00u

**We geven de voorkeur aan het gebruik van een brooddoos.**  
**Gelieve deze te voorzien van naam en klas.**



## Toezicht voor en na de lessen

### Begin schooltijd

De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur** en dan is er ook toezicht.  
De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid **vóór de officiële openingsuren**.  
De ouders van de **kleuters** brengen de kindjes tot bij de leerkracht **aan de groene ingangspoort van de kleine speelplaats** en blijven **niet** op de speelplaats staan.  
Gelieve het afscheid niet nodeloos te rekken, dit maakt het kind onzeker en bemoeilijkt het toezicht.  
Gelieve de kleuters **niet** naar het klasje te brengen.

De ouders van de leerlingen van de **lagere school** begeleiden hun kind **tot aan** de witte lijn en blijven **niet** op de speelplaats staan.  
**Fietsers stappen van de fiets aan de poort** bij het bereiken van de speelplaats en brengen hun fiets naar de fietsenstalling.

**Ouders die hun kinderen wensen te begeleiden tot aan de poort, parkeren op de Stationsstraat. Gelieve de parking vrij te houden.**  
**Als ouders geven we het goede voorbeeld aan de weggebruikers van morgen.**

### Na schooltijd

**Kleuters** worden afgehaald **aan de deur van de nieuwe kleuterrefter** na het belsignaal.  
Gelieve voor het belsignaal te wachten aan de schoolpoort.  
De kleuters worden naar en van de buitenschoolse opvang vervoerd met de schoolbus van de gemeente.

**Leerlingen van de lagere school** die de school te voet of per fiets verlaten, verzamelen op de speelplaats en vertrekken pas nadat alle ouders en leerlingen het schoolterrein verlaten hebben. Dit om de veiligheid van de fietsers te garanderen.  
Leerkrachten begeleiden de kinderen bij het verlaten van de school.

**Ouders halen de kinderen af op de speelplaats.**

**We vragen dat er geen ouders naar de klassen gaan of samen komen onder de koepel of onder het afdak, voor het einde van de schooltijd en dit om de lessen niet te storen.**

**Kinderen die gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang worden in de rij begeleid van en naar de kinderclub 'De Leeuwjes'.**  
**Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is enkel de opvang.**



## Algemene schoolwerking

### Schooluren

Voormiddag	08:45 – 10:40	10:55 – 11:55
Namiddag	13:00 – 14:20	14:35 – 15:45

Op woensdag eindigen we om **11:30** en vrijdag om **15 uur**.



### Afspraken afhalen-brengen van leerlingen

We vragen aan de ouders om het kind aan de schoolpoort af te zetten en **niet** tot op de speelplaats komen.

Wij vinden het als school belangrijk dat **ouders geen andere leerlingen aanspreken** op school i.v.m. negatief gedrag.

Op het einde van de dag worden de leerlingen **wel** afgehaald op de speelplaats. Leerlingen die niet worden opgehaald gaan **automatisch** naar de opvang "De Leeuwjes".

Let wel, de eindbestemming van deze begeleide rij is **enkel** de opvang.

Om de veiligheid van alle leerlingen te garanderen, vragen we dus om geen kinderen uit de opvangrij te halen.

Als er geen schriftelijke toestemming van de ouders is om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit **niet** toegestaan.

### Niet tijdig op school/ziek?

**Het is niet nodig om het secretariaat hiervan telefonisch op de hoogte te brengen.**

Verwittig **de klastitularis** schriftelijk of via mail als je je kind niet op tijd van school kan halen of wanneer je kind afwezig zal zijn.

Zo kan je de nodige afspraken maken omtrent het doorgeven van huiswerk, ...

Wanneer je je kind vroegtijdig komt afhalen van school, wordt hiervoor het nodige formulier ondertekend.

### Afwezigheden

Voor elke afwezigheid van minder dan 4 dagen is een attest vereist van de ouders.

#### (roze kaart)

Deze kaarten kunnen **maximum 4 keer** gebruikt worden.

Na 4 afwezigheden met een roze kaart, is steeds een doktersattest vereist.

Voor elke afwezigheid vanaf 4 dagen is **een attest vereist van de arts.**

#### Medicatie

Als uw kind medicatie nodig heeft op school, vragen wij een schriftelijk attest van de dokter af te geven.

### Tarieven middagtoezicht

We gebruiken in alle KORZO-scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht namelijk **€ 7 per trimester**. Per tweede kind wordt dit tarief € 6.



### **Communicatie ouders**

#### GIMME en onze digitale nieuwsbrief

Hier vind je info over onze school, belangrijke gebeurtenissen, info over onze ouderraad, verlofdagen, foto's van jullie kinderen enz.

*Heeft u geen computer of mailadres?*

Geen nood, dan krijgt u alles op papier mee.

#### **Gescheiden ouders**

Laat de klasleerkracht tijdig weten of de brieven/rapport dubbel mee naar huis moeten gaan.

We vragen echter wel om zoveel mogelijk **samen** naar oudercontacten te komen in het belang van het kind.

### **Traktatie verjaardagen**

We vragen om deze te beperken en gezond te houden (geen snoep/drankjes of speelgoed)

In het kader van ons antipestbeleid vragen we om de **uitnodigingen van verjaardagsfeestjes** via de post of mail te versturen.

Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen **niet** toegelaten.

*Ken je het adres niet?*

*Geef een gefrankeerde envelop met naam en voornaam af op het secretariaat.*

*Wij doen deze dan op de post.*

### **Welke drank brengt mijn kind mee of drinkt mijn kind op school?**

Onze school promoot WATER.

Er worden geen andere dranken (behalve melk) op school toegelaten.

Liefst herbruikbare flesjes, GEEN brikjes of wegwerpflesjes, dit om de afvalberg op school te beperken.

Op de speelplaats kan uw kind van de drankfontein drinken.

### **Fruitdag = woensdag**

We hebben een vaste fruitdag op school.

Die dag brengen de leerlingen enkel fruit mee naar school als tussendoortje.

### **Verkeersveiligheid aan de schoolpoort**

We streven ernaar om de schoolomgeving verkeersveilig te maken.

We moedigen onze leerlingen aan om het fluoohesje steeds te dragen.

We vragen om de auto te parkeren op de Stationsstraat of elders en niet op de parking van de school.

### **Ouderraad**

Zij komen op regelmatige basis samen om activiteiten ten voordele van de school te organiseren.

Zij zijn altijd op zoek naar nieuwe leden.

Neem dus zeker contact op als u interesse hiervoor hebt.





### **Onze school = MOS-school**

We brengen een herbruikbare brooddoos en een herbruikbare drinkfles mee.  
Afval zoveel mogelijk beperken = geen zilverpapier, koekjes met papiertjes, wegwerpmateriaal.

! Gelieve dit te voorzien van naam en voornaam.

### **Afspraken op speelplaats**

Speelgoed is niet toegelaten op de speelplaats.

Kaarten of ander spelmateriaal met 'ruilen' als doel, is eveneens niet toegelaten.

### **Toelagen**

#### **Schooltoelage**

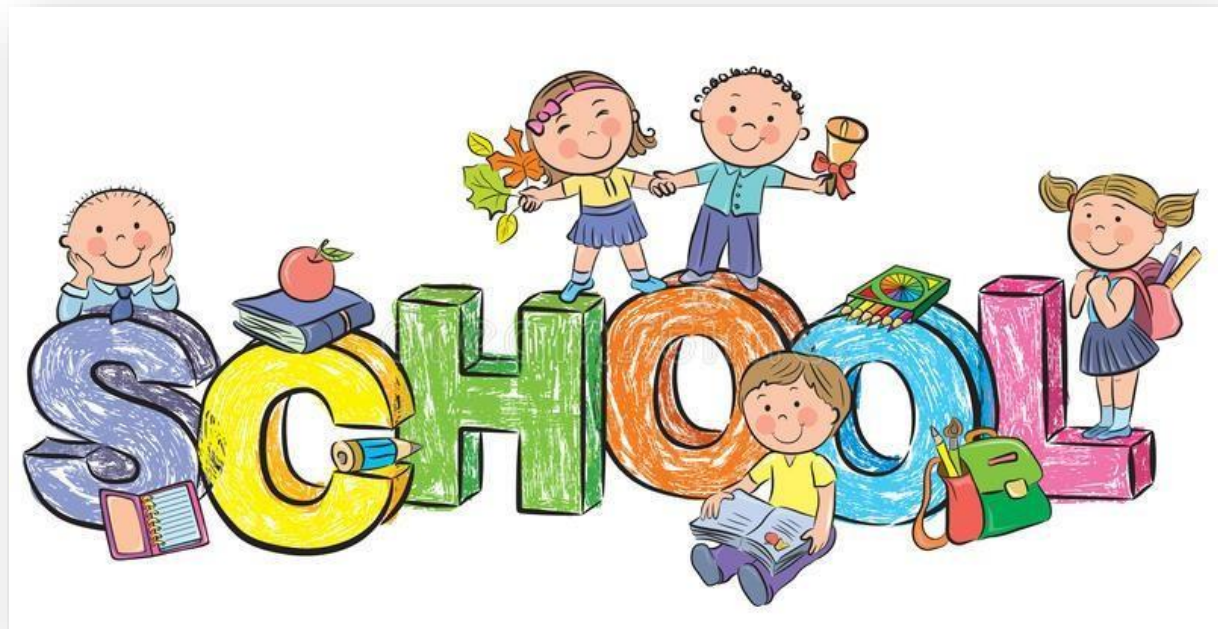
Als je recht hebt op een schooltoelage, wordt dit automatisch verrekend met het GROEIPAKKET. Je hoeft hiervoor niets te ondernemen.

#### **Septembertoelage** (enkel voor inwoners van Zoutleeuw)

Aanvragen via website van OCMW: [www.ocmwzoutleeuw.be](http://www.ocmwzoutleeuw.be)

→ toelagen → studietoelagen of via de schoolwebsite:

<https://www.gvbszoutleeuw.be/index.php/praktisch/aanvraag-toelagen>





## Inschrijvingsbeleid

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.



### Inschrijvingsperiode:

U kan, na afspraak, het hele jaar door inschrijven voor het lopende schooljaar.

Tijdens de zomervakantie van juli en augustus wordt de inschrijving beperkt tot 06/07/2022 en vanaf 22/08/2022 (dit op weekdays tussen 09.00 uur en 12.00 uur). Gelieve hiervoor een afspraak te maken via [directie@gvbszoutleeuw.be](mailto:directie@gvbszoutleeuw.be) of 011/78.20.88 of 0497/43.76.41.

Op onze website vind je heel wat informatie rond de inschrijvingsprocedure alsook de nodige documenten.





### **Weigeren/ontbinden:**

Het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

