



Samen op weg!

**Katholiek Basisonderwijs van KORZO**

**ON: 0410.414.621.**

**Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"**

**Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw**

**[www.gvbszoutleeuw.be](http://www.gvbszoutleeuw.be)**

## **INFORMATIEAVOND 2021 – 2022**

### **KLAS 5**

#### **Verwelkoming**

In dit document vind je een aantal **hyperlinks** die rechtsreeks doorverwijzen naar de info op de website.

Op de infoavond wordt het instemmingsformulier + het document van leerlingenvervoer door de ouders jaarlijks ingevuld.

Voor de leerplichtige leerlingen worden de 4 roze kaarten voor afwezigheden bezorgd.

Ook de boeken die gekaft dienen te worden + de daarbijhorende tips worden meegegeven.

Het turngerief kan besteld worden door een mailtje te sturen naar [tina.vertenten@gvbszoutleeuw.be](mailto:tina.vertenten@gvbszoutleeuw.be).

#### **ALGEMENE SCHOOLWERKING**

(ZIE OOK [SCHOOLREGLEMENT](#))

Sinds enkele schooljaren hebben we stilaan leren werken met het [nieuwe leerplan ZILL](#) (= zin in leren, zin in leven).

Een nieuw leerplan heeft ook gezorgd voor een nieuwe 'taal'.

Onze 'vakken' zoals we ze vroeger benoemden, zijn ontwikkelvelden geworden waarbij er naar een harmonie gestreefd wordt tussen de persoonsgebonden ontwikkeling en de cultuurgebonden ontwikkeling.

Via onze maandplanningen zullen jullie kennismaken met deze ontwikkelvelden en de doelstellingen die we nastreven.

Alle info hierover vind je ook terug op onze website.

Het nieuwe leerplan vereist ook een nieuwe manier van werken.

Sinds enkele jaren hebben we het hoekenwerk ([= zillig werken](#)) uitgebouwd tot onze schoolwerking.

Er is een leerlijn van kleuterschool tot 6<sup>de</sup> leerjaar waarbij het zelfstandig werken en de zelfsturing centraal staan.

Een goede samenwerking tussen de leraren is een vereiste om dit zillig werken zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De leraren gaan daarom ook regelmatig klasoverschrijdend werken met open klasdeuren.

Ook in de kleuterschool wordt er op die manier gewerkt.

De instapklas proberen we zo klein mogelijk te houden (als dit mogelijk is).

We werken daarom sinds dit schooljaar met [teamteaching](#).

## SCHOOLAFSPRAKEN ZIJN NODIG VOOR EEN GOED VERLOOP

### 1. ORGANISATIE VÓÓR SCHOOL

- We vragen om steeds tijdig te zijn op school (zie schooluren infobrochure).
- 's Morgens is er toezicht op de speelplaats **vanaf 08.15 uur**.  
**O.w.v. de werken aan de Middenschool komen we dit schooljaar rechtstreeks naar de klas (dit geldt niet voor de kleuters).**
- Ouders zetten hun kind af aan de schoolpoort en komen niet tot op de speelplaats ([zie ook FAQ coronamaatregelen](#)).
- Bij laattijdig binnenkomen, wordt er gevraagd om via het secretariaat het juiste document hiervoor te ondertekenen.  
Dit om de veiligheid van de kinderen te garanderen.
- Fietsen worden vanaf de schoolpoort geduwd aan de hand.  
Er wordt niet gefietst op de speelplaats.
- Fluohesjes dragen wordt sterk aangeraden (zeker in wintertijd) bij de leerlingen.
- We gebruiken in alle KORZO-scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht.  
(€ 5 per trimester 1<sup>ste</sup> kind - € 4 per trimester 2<sup>de</sup> kind)
- Wij beseffen dat het schoolgebouw moeilijk bereikbaar is.

Zoutleeuw bestaat uit kleine straatjes en weinig parkeermogelijkheden.

De parking van de school is echter enkel parking voor personeelsleden.

We zijn al enkele jaren in overleg om dit probleem zo goed als mogelijk op te lossen.

Tot dan vragen we om je als een heer in het verkeer te gedragen.

We vragen we om geen andere auto's te blokkeren.

Beperk ook je snelheid.

**Opgelet: vanaf schooljaar 2021-2022 is de parking o.w.v. de werken aan de Middenschool niet bereikbaar.**

**De gemeente voorziet een aantal alternatieven.**

**Parkeren op wandelafstand van de Grote Markt en de Groenplaats**

**Gratis en zonder tijdsbeperking**

100m wandelen tot de Grote Markt

**Parking Paardenbrug 25 plaatsen**

125m wandelen tot de Grote Markt

**Parking Hôpital 20 plaatsen in het weekend van vrijdag 17u30 tot maandag 7u30 en in de week van 17u30 tot 07u30**

200m wandelen tot de Grote Markt

**Parking WZC De Vesten 40 plaatsen**

**Parking Passant 58 plaatsen**

**Parking Oud gemeentehuis 14 plaatsen**

350m wandelen tot de Grote Markt

**Parking Ravelijn 20 plaatsen enkel in het weekend.**

### 2. ORGANISATIE NA SCHOOL

- Ouders halen hun kind af op de speelplaats.
- Ouders halen hun kleuter af aan de deur van de nieuwe kleuterschool.
- Betreden van de speelplaats kan pas na 15.45u. We vragen om dit te respecteren.
- Leerlingen gaan automatisch naar de opvang bij afwezigheid van ouders aan de schoolpoort.
- Kleuters die niet afgehaald worden, gaan mee met het busje naar de opvang.
- Fietsers wachten tot iedereen op school vertrokken is alvorens zij vertrekken.
- Dit om de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk te garanderen.

#### Afspraken rij opvang 'De Leeuwjes'

- Eindbestemming = opvang (geen leerlingen uit de rij halen of een andere weg laten inslaan)
- Gedrag is belangrijk omdat veiligheid primeert.
- Fluohesje
- OPVANG GESLOTEN op 1 oktober 2021-15 november-24 november-laatste schooldag vanaf 12.00u (zie ook nieuwsbrieven).

## Huiswerk

- We werken met een maandplanning die op Gimme verschijnt (laatste week van de maand die komt)
- Probeer op zoek te gaan naar een vaste plaats en een vast moment.
- Probeer te zorgen voor een rustige omgeving.
- Bekijk dagelijks het huiswerk waar uw kind mee bezig is.
- Als uw kind het huiswerk niet begrijpt of niet kan maken, laat u dit best even weten aan de leerkracht.  
Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.
- U kunt uw kind een kruisje in de agenda laten zetten bij het huiswerk dat klaar is.

### 3. AFSPRAKEN SPEELPLAATS

- De GSM wordt bij het betreden van het schoolterrein uitgezet.  
Bij gevaar voor verlies mag deze afgegeven worden aan de klasleerkracht tot het einde van de schooldag.
- Bij de ochtendspeeltijd (dit schooljaar niet van toepassing) en na school worden ballen niet toegelaten.
- Ruilkaarten of speelgoed van thuis worden niet toegelaten om misbruik te voorkomen.

### 4. AFWEZIGHEDEN (schoolbrochure)

- Ook in de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas (5 jaar) zijn de kleuters leerplichtig.
- Aanwezigheden worden wél geregistreerd.

De school krijgt hiervan registraties via Discimus.  
Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar te kunnen garanderen.  
Dit is wettelijk bepaald.  
De afspraken hiervan vind je op onze [website](#).

- Afwezigheden worden telkens **via mail aan de klasleerkracht** gemeld.  
Het is **niet** nodig om dit telefonisch te melden op het secretariaat.
- Afwezigheden omwille van een begrafenis of huwelijk worden steeds **vooraf** (enkele dagen) aangevraagd bij de directeur.  
Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden.  
Een **kopie van de uitnodiging/rouwbrief** is essentieel om de aanvraag te doen.
- **ROZE KAART**
  - Briefje ouders: 3 opeenvolgende **kalenderdagen**  
*Voorbeeld:*  
*Een kind is afwezig wegens ziekte op woensdag, donderdag en vrijdag → briefje ouders (roze kaart)*  
*Een kind is afwezig op vrijdag en de daaropvolgende maandag = 4 kalenderdagen → briefje van de dokter.*
  - Ouders kunnen slechts 4x per schooljaar zelf een briefje (roze kaart) schrijven voor een afwezigheid.  
*Als reden van afwezigheid dient hier ook een medische reden op te staan en geen familiale reden.*
  - Enkel de roze kaart van dit schooljaar (2021-2022) kan gebruikt worden.
  - Voor ziektedagen met onderbreking, 2 aparte roze kaarten afgeven.  
*Voorbeeld:*  
*Een kind is ziek op 28/05 en komt op 29/05 terug naar school.*  
*Op 30/05 is het kind opnieuw ziek tot en met 31/05.*  
*Voor 28/05 is een roze kaart nodig + voor 30/05 – 31/05 is een nieuwe roze kaart nodig.*

- **PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN**
  - Vanaf 5 halve dagen wordt er een dossier opgemaakt.
  - Het CLB wordt van problematische afwezigheden verplicht op de hoogte gebracht en zoekt samen naar een gepaste oplossing.

## 5. KLASMATERIAAL

- Klasmateriaal = kosteloos materiaal  
Dit materiaal gaat niet mee naar huis.

## 6. GEZONDHEIDSBELEID

- **Traktatie verjaardagen**

- Uitnodigingen feestjes enkel **via post**
- Beperken en liefst gezond houden → **geen snoep/ijsjes of drankjes! (zie brief met afspraken: o.w.v. maatregelen individuele verpakkingen.)**

- **Drank op school**

- We bieden op school ook enkel gezonde dranken (water + melk) aan en zouden het erg op prijs stellen dat deze trend ook gevolgd zou worden als de kinderen zelf drank meebrengen.(= geen frisdrank/blikjes)
- Geen drankjes als traktatie meegeven.

- **Fruitdag = woensdag**

- We hebben een vaste fruitdag op school nl. woensdag.
- Die dag brengen de leerlingen enkel fruit/boterham mee naar school als tussendoortje.
- De ouderraad verzorgt 3 fruitdagen per schooljaar.

## 7. MOS-SCHOOL

- Brooddozen en drinkbussen zijn aanbevolen om de afvalberg te verkleinen. We vragen om deze te labelen met de **volledige naam + klas** om verlies te beperken.
- Verloren voorwerpen liggen aan het secretariaat en worden voor elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloop).
- Elke klas heeft een opdracht op de speelplaats.
- In de Mosboom hangen er heel wat activiteiten in de kijker.

## 8. COMMUNICATIE

- Gimme is een digitaal platform om de communicatie met ouders zo milieuvriendelijk en efficiënt mogelijk te laten verlopen.
- Hierop vind je alle info terug: niets gaat verloren. Alle info verdwijnt in het **archief**. Je kan hier alles steeds terugvinden.
- Gescheiden ouders: beide accounts worden gelinkt.
- Verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd. We willen het gebruik van papier zoveel mogelijk vermijden.
- Er zijn 3 individuele oudercontacten voorzien (**keuze tussen fysieke en digitale contacten**).

- **Oudercontact: Gescheiden ouders** worden **samen** verwacht op het oudercontact. Ze schrijven dus **niet** meer **apart** in voor het oudercontact (in de mate van het mogelijke).
- Naast oudercontacten kan er steeds een overleg gevraagd worden. Dit kan door een mailtje te sturen naar de directie.
- Indien u een dubbel rapport nodig heeft, meld dit dan na de infoavond.
- Onze website is een bron van informatie.

• Als een kind uitzonderlijk blijft eten/niet blijft eten, met de bus gaat/niet met de bus gaat, wordt afgehaald door iemand anders wordt dit steeds **schriftelijk** gemeld in de klasagenda/via mail door de ouders.  
**Voor de kleuters kan dit in het heen- en weerboekje.**

## 9. MOTORISCHE ONTWIKKELING

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding.

Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

De lessen maken integraal deel uit van ons aanbod.

Omwille van de tijdelijke sluiting van het zwembad van Landen (en Sint-Truiden) hebben we proberen uitwijken naar het zwembad van Tienen.

Hier kunnen we slechts beperkt terecht.

Om de eindtermgerelateerde doelstellingen van zwemmen te vrijwaren, zullen we dit aanbod **enkel** kunnen toepassen op onze leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Hierdoor krijgen de andere leerjaren minstens 2 volle lesuren motorische ontwikkeling en daarbij nog alternerend een lesuur **bewegend leren**.

## 10. OUDERRAAD

- De ouderraad heeft als bedoeling om de school te ondersteunen in haar projecten.
- De ouderraad is **geen** aanspreekpunt in geval van problemen met de leerkracht. We vragen om de klasleerkracht als eerste aanspreekpunt te gebruiken.
- Oproep naar nieuwe leden + ouderwerking (= doe-ouders)

## 11. TIJDSCHRIFTEN

- Vrij aan te kopen bij de uitgeverij (niet meer via de school).  
**Facturatieadres + leveringsadres = je thuisadres.**

## 12. TOELAGEN

- Aanvraagformulier septembertoelage kan je verkrijgen via OCMW of website school. De gegevens zijn geheim.
- Schooltoelage wordt automatisch toegekend via Groeipakket (kinderbijslagfonds).

## 13. ZORG

- Eerste zorg gebeurt door **de klasleerkracht**.

- Wij vragen dan ook om alle vragen i.v.m. leerproblemen, emotionele problemen steeds in de 1<sup>ste</sup> plaats met de klasleerkracht te bespreken.
- Gelieve deze vragen zoveel mogelijk te mailen met zorgco en directie in cc zodat de vragen snel kunnen opgevolgd worden.  
De klasleerkracht plaatst dit in het digitaal zorgdossier.
- Ouders moeten als eerste contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg alvorens deze van start kunnen gaan.

- Het M-decreet vraagt om zorg IN de klas te bieden (binnenklasdifferentiatie).  
Er zijn een aantal co-teachers.  
Zij zorgen er mee voor dat die basiszorg in de klas zo breed mogelijk is:

- Hulpmiddelen voor iedereen
- **Hoekenwerk (uitleg over werking = zillig werken)**
- Interactief lezen
- Connectlezen
- Ondersteuning in de klas

- **Zorgco**

Juf Jennifer en juf Hilde coördineren samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool. Voor vragen kan je dus steeds bij hen terecht.

- **Zorggesprekken**

- Gebeuren naast de 3 individuele oudercontacten tijdens de schooluren.
- Dit kan op vraag van ouders/leerkrachten.
- 2 keer per schooljaar zijn er interne PRE-MDO'S naar aanleiding van observaties (KS) en LVS-testen in de LS.
- Op basis van deze PRE-MDO'S kunnen ouders uitgenodigd worden om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

- **Werking CLB Tienen**

CLB is een nauwe partner van de school.

Zij werken in de 1<sup>ste</sup> plaats samen op schoolniveau.

Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

- **Ondersteuningsnetwerk**

Wanneer een leerling beschikt over een **gemotiveerd verslag**, kan het ondersteuningsnetwerk ingeschakeld worden.

Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag.

CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

- **Externe partners: logopedie**

Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.

Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

Logopedie in de kleuterschool kan een positieve invloed hebben op de schoolloopbaan van een kind.

De school werkt steeds erg nauw samen met externe partners.

## 14. ANTI-PESTBELEID

- De ganse werking vind je terug op onze website.
- Werkgroep PSV verzorgt 2 weken per schooljaar de antipestweken.
- Er is een pestbox op school aanwezig waarin de leerlingen een melding kunnen doen d.m.v. een meldingsfiche.
- De zorgco gaat hiermee aan de slag.
- Bij vermoeden van pesten vragen we om de klasleerkracht steeds zo snel mogelijk aan te spreken.
- Ouders spreken geen andere leerlingen aan i.v.m. negatief gedrag.

### Preventieve acties

- Speelplaatswerking
  - 2 verschillende tijdstippen voor de speeltijd (1-2-3 + 4-5-6)
  - **De kleuters spelen op een aparte speelplaats**
  - Voetbalsysteem (schema volgen per klas)
  - O-zone: prikkelvrije zone (enkel voor leerlingen na MDO)
  - Leeshoek in de hal
- Sociale vaardigheden wordt aangeboden via de godsdienstmethode
- Uitnodigingen van feestjes enkel via de post of andere kanalen.  
We mogen geen adressen doorgeven op school omwille van de GDPR-wetgeving.

### Mogelijke acties na pestmeldingen

- Gesprek met ouders/leerlingen
- Observaties op de speelplaats
- Spelbegeleiding door zorgteam op de speelplaats
- ...

## 15. SANCTIEBELEID

- Verplicht beleid sinds september 2018 in samenwerking met het CLB.
- De school probeert steeds op een positieve manier het gewenste gedrag te bekomen (via gesprekken, herstelgedrag aan te moedigen)
- Wanneer ondanks onze pogingen het gedrag nog steeds niet omgebogen is, wordt er met een **groene gedragskaart** gewerkt.  
Hierop krijgen de leerlingen de kans om gedurende een week de focus op 3 werkpunten te leggen samen met de klasleerkracht.  
De ouders worden hier dan ook over ingelicht.
- Wanneer deze kaart opnieuw niet het gewenste gevolg heeft, volgt er een rode gedragskaart. Hieraan is een sanctie verbonden.
- Aan dit systeem is steeds een briefwisseling verbonden.
- Bij ernstige situaties neemt de zorgco telefonisch contact op met de ouders om op die manier tot een oplossing te komen.

## Vrije dagen 2021-2022

1. Schoolagenda/schoolwerk

Net zoals volwassenen een agenda gebruiken om niets te vergeten, gebruiken de leerlingen een schoolagenda.

Wij zouden graag hebben dat jullie als ouders de agenda dagelijks controleren en wekelijks tekenen.

Zo blijft u op de hoogte van wat er in de klas gebeurt.

Een schoolagenda is geen werkschrift.

Het noteren gebeurt dus netjes.

Als men om een bepaalde (aanneembare) reden een taak niet heeft kunnen maken, verwacht ik een schriftelijke verklaring (agenda of briefje) van de ouders.

Zo niet hangt er een extra taak aan vast.

Dat de leerlingen veel zelfstandig moeten werken, betekent niet dat ze niet meer gecontroleerd mogen worden door de ouders.

Er wordt namelijk veel vergeten.

Hoe gebruiken we de agenda?

In de klas noteren we:

- **Lessen**

In de agenda staat als les: herhaling van de gegeven les.

Dit geldt voor alle vakken.

De les wordt telkens geleerd, geoefend in een kladschrift of op een apart blad.

Wanneer een grotere hoeveelheid geleerd moet worden, staat deze toets minstens een week op voorhand genoteerd in de agenda.

De voorafgaande maand krijgen de leerlingen telkens een maandplanning waar alle toetsen op genoteerd staan.

Deze maandplanning wordt ook op Gimme gepost.

- **Taken**

Dit kan Nederlands, Wiskunde, Frans (oefening van de woordenschat...) of W.O. zijn (voortaken).

De bedoeling is dat uw kind z'n opdrachten thuis zelf maakt.

Indien er problemen zijn met bepaalde taken mag de leerling hulp vragen aan u of de volgende dag aan de leerkracht uitleg vragen.

Als u geholpen heeft, word ik daar graag van op de hoogte gebracht.

**Boeken/vergeten spullen kunnen na de schooluren niet meer uit de klas gehaald worden.**

Als de schoolagenda ingevuld is, wordt de boekentas gemaakt.

Het eerste trimester helpt de leerkracht bij het maken van de boekentas.

De volgende trimesters maken de leerlingen zelf hun boekentas.

Tot Pasen volgt er een klassikale controle.

De leerlingen mogen altijd boeken, schriften, mapjes... meenemen naar huis om grotere leerstofgehelen of nog niet geheel duidelijke leerstof te herhalen of voor te bereiden (overleg dit met de leerkracht).

De leerlingen moeten stilaan leren zelf taken en lessen te plannen, zeker als er nog hobby's uitgeoefend worden na school.



## • Thuis

Nu moeten de lln. zelf bepalen:

1. Wat moet ik de volgende dag kennen? (lessen)
2. Welk huistaak moet ik maken?
3. Wat heb ik nodig de volgende dag?
4. Kan ik al taken of lessen plannen tegen volgende week ?

Doe dus alles tijdig **en niet op het laatste ogenblik.**

Beter elke dag een beetje dan één dag te veel.

Wacht dus niet tot de laatste moment om grote leerstofgehelen te leren.

Bij het begin van de volgende klasdag worden de taken afgegeven.

Hebben de leerlingen een briefje bij van de ouders, dan geven ze dat zo snel mogelijk af.

## • Notities

Net zoals de schoolagenda een hulpmiddel is om het werk 's avonds te plannen.

Zo zijn de notities in de schriften of invulbladen een hulpmiddel om lessen te leren.

In een net verzorgd schrift kunnen de leerlingen beter en gemakkelijker leren.

Om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen, verbeteren zij zelf.

(K.V. = klassikaal verbeterd, K.G. = klassikaal gemaakt, V.M.C. = verbeterd met correctiesleutel)

De schriften van Frans en Spelling worden steeds nagekeken door de klasleerkracht.

## • Rapport

Het rapport heeft niet de bedoeling de onderlinge wedijver in de hand te werken, maar is om duidelijk te maken hoe het met de kennis en vaardigheden van de verschillende vakken gaat.

Niet iedereen kan evenveel punten behalen, de leerling zelf en u als ouder zullen wel weten wat goede en minder goede punten voor hem/haar zijn.

Dit schooljaar zullen er 3 rapporten zijn.

## Verjaardagen

Het vieren van verjaardagen doen we per klas.

De jarige heeft ook een aantal privileges die dag, bijvoorbeeld het eerst in de rij mogen staan, de klaspop, een spelletje kiezen.

**Daarom maken we graag volgende afspraken:**

- Spreek met de klasleerkracht **op voorhand** af wanneer de traktatie best gebeurt. *Zo vermijden we dat er meerdere traktaties gelijktijdig plaatsvinden.* (Er zullen geen maandfeestjes doorgaan.)

- **Snoep, speelgoed, ijs** of **drank** trakteren we niet op school.

- **Wat trakteren we dan wel?**

We beperken ons **strikt** aan volgende etenswaren:

- ✓ **Droge wafel** (geen suiker of chocolade)
- ✓ **Droge koek** (zonder chocolade)
- ✓ **Fruit** (liefst geen brochettes want in de namiddag zijn deze vaak al minder knapperig)
- ✓ **Droge cake** (gesneden).  
*In de klassen zijn geen messen, .... aanwezig en vraagt dit heel wat belangrijke leer/lestijd.*
- ✓ Er mag ook een **klascadeau** gegeven worden in samenspraak met de klasleerkracht.

Zoals al verschillende jaren van kracht is, worden er **geen uitnodigingen** van feestjes via de school verstuurd of op school uitgedeeld.

O.w.v. de GDPR mogen wij geen adressen of gegevens van leerlingen meer doorgeven.

We stellen voor om de ouders zelf aan te spreken aan de schoolpoort.

## 2. **Hoekenwerk/contractwerk (= zillig werken)**

Hoekenwerk/contractwerk is een werkvorm waarbij we gedifferentieerd gaan werken in hoeken. De kinderen gaan zelfstandig de leerstof verwerken, ieder op zijn/haar eigen niveau en rekening houdend met zijn/haar eigen tempo.

Ze kiezen zelf zowel de volgorde van de verschillende opdrachten als de moeilijkheidsgraad die het best bij hen aansluit.

Kinderen die wat meer ondersteuning nodig hebben, kunnen steeds terecht bij de klasleerkracht.

Hoekenwerk/contractwerk geeft de kinderen de kans om hun eigen leren in handen te nemen.

Het is het middel bij uitstek om hun zelfstandigheid, betrokkenheid, motivatie en aandacht te vergroten.

Het contract is een bundel met gedifferentieerde taken die uw kind zelfstandig, per twee of in groep, op eigen tempo en niveau kan maken.

Dit kunnen herhalingsoefeningen zijn, verwerking van nieuwe leerstof of een extra verdieping.

Regelmatig wordt er een nieuw contract aangepast aan het niveau van uw kind.

Hierbij leren ze tevens **plannen, zelfstandig werken, dingen opzoeken** en hun **eigen fouten verbeteren**.

Op basis van gegevens van de vorige schooljaren, gesprekken met vorige leerkrachten/zorgteam en observaties in de klas bepaalt de leerkracht het niveau voor elk vak dat op het contract staat.

Dit gaat volgens een driesporenbeleid.

Op deze manier weten de leerlingen steeds welke oefeningen ze moeten maken.

### • **Leren leren (tips voor de leerlingen)**

Een goede studiehouding is zeer belangrijk. Buiten de grote toetsen zou 1 uur per dag voldoende moeten zijn.

**Onthoud goed:** leren is niet altijd 'uit het hoofd' leren.

Het is van belang te weten en te begrijpen wat je leert en dit met eigen woorden te kunnen verwoorden.

Bij het studeren van de leerstof of het leren van de les, begin je eerst de tekst aandachtig te lezen. Tracht de inhoud eerst te begrijpen (zoek woordjes op, ...).

Daarna kan je de les beginnen leren.

Je zal zelf naar een goede methode moeten zoeken om te leren.

Wij kunnen je wel enkele tips geven:

- Begin niet onmiddellijk iets uit het hoofd te leren, maar lees eerst aandachtig de bladen om na te gaan of je die **begrepen** hebt.
- Een les begint met een **titel (ondertitel)**.  
→Vergeet deze niet te lezen zodat je weet waarover de les gaat.
- Let op de **hoofdpijnen** van de les, daarna leer je pas de details.
- Je kan ook **schema's** maken van de lessen.
- Leren zal ook nog altijd een stuk "van buiten leren" zijn.  
→Dit houdt in: **herhalen**, niet alles letterlijk verwoorden, maar het **met eigen woorden kunnen zeggen**.
- Voor vakken als Nederlands en Wiskunde mag je naast de theorie ook de **oefeningen** niet vergeten.

- Voor W.O. (en ook voor wiskunde, Nederlands en spelling) kan je oefenen via Scoodle Play.
- Na het W.O.-thema heb je een pagina 'Train je brein'. Van elke les staat er een activiteit, zo hebben we een overzicht wat er aan bod is gekomen in dat thema.

## **Verbeteren**

Verbeterwerk wordt op **3 manieren** aangepakt:

- door de klasleerkracht
- klassikaal (k.v.)
- met correctiesleutel (v.m.c).

Kinderen verbeteren met groen.

Deze werkjes kunnen nog fouten bevatten.

Per steekproef kijkt de klasleerkracht deze nog eens na.

Het vak spelling wordt altijd door de klasleerkracht verbeterd.

Bepaalde vakken (godsdienst, WO, ...) worden niet op schrijffouten gecontroleerd.

Het doel van de les is op dat moment immers de inhoud en niet de correcte spelling.

### 3. Cultuurgebonden ontwikkeling

#### RK Godsdienst

#### *Sterren aan de hemel*

- Werkkatern
- Kopieerbladen (mapje)
- Gevoelens- en behoeftekaarten

Sterren aan de hemel laat kinderen op een eigentijdse, creatieve en muzische manier kennismaken met het christelijk verhaal.

Daarbij vertrekken we van Bijbelverhalen, die de basis vormen voor een steeds terugkerend leerproces: verkennen-verdiepen-verwerken.

Eerst verkennen door verhalen te vertellen, na te vertellen, dramatiseren, creatieve werkvormen...

Vervolgens verdiepen de kinderen zich in de inhoud en leven ze zich in de personages in.

Daarna leggen de kinderen de link met hun eigen leven (verwerken).

Toetsen: Na elk thema wordt er getoetst (open boek).

We leren kinderen

- Omgaan met hun mogelijkheden en beperkingen.
- Zichzelf leren aanvaarden zoals ze zijn.
- Leren omgaan met andere kinderen.
- Leven in verbondenheid met de natuur en cultuur.
- Nadenken over goed en kwaad.
- Aandacht voor symboliek, geloofstaal, rituelen, vieringen.

Er zijn ook twee handpoppen van **Giraf** (symbool voor Geweldloze communicatie) en **Jakhals** (symbool voor de taal van geweld)

#### **4 stappen**

##### **1. Waarnemen:**

Ik ga objectief waarnemen, zonder te oordelen of te interpreteren.

Ik blijf dus bij de feiten en verwoord die zoals een camera dat zou doen.

##### **2. Gevoelens uiten:**

Vervolgens verwoord ik mijn eigen gevoelens bij deze objectieve waarneming. (verwijzen naar de gevoelskaarten)

##### **3. Behoeften verwoorden:**

Achter deze gevoelens zitten behoeften die ik op de juiste wijze ga uiten.

Zo leer ik verantwoordelijkheid opnemen voor mezelf, zonder de ander te beschuldigen.

##### **4. Een verzoek formuleren:**

Ik richt op een aangepaste wijze een specifiek verzoek tot de ander waardoor mijn behoeften zouden kunnen vervuld worden.

*Een voorbeeld:*

1. *Als ik hoor dat jullie kibbelen,*
2. *voel ik me geïrriteerd,*
3. *omdat ik behoefte heb aan rust.*
4. *Mag ik jullie vragen wat verder te gaan spelen?*

*En niet:*

1. *Als jullie zo vervelend doen,*
2. *zou ik jullie wel een mep willen geven,*
3. *omdat ik het beu ben dat jullie zo kinderachtig doen.*
4. *Ga naar jullie kamer!*

We leren kinderen ook filosoferen en theologiseren (= nadenken over belangrijke levensvragen) over de inhoud van ons geloof en over de consequenties ervan in ons dagelijks leven)

Het biedt de kinderen de kans hun eigen mening te verruimen.

Wij werken met de methode 'De Wiskanjers'.

Deze methode bestaat uit 7 werkboeken.

De oefeningen in de werkboeken zijn geordend in cirkels, vierkanten en driehoeken.

- De **cirkels** zijn de oefeningen die nog schematisch worden voorgesteld. Kinderen die hier nood aan hebben laten we hier oefeningen maken.
- De **vierkanten** vormen **de basisleerstof**. De oefeningen met de pijltjes moet iedereen gemaakt hebben. Hier worden de oefeningen meer abstract voorgesteld.
- De **driehoeken** verwijzen naar **uitbreidingsleerstof** en zullen dus niet door iedereen gemaakt worden.

De meer/weeroefeningen vormen een herhaling van reeds geziene leerstof.

Deze oefeningen zijn ideaal om de leerstof verder in te oefenen.

Het rekenboek zal regelmatig mee naar huis gaan.

Zo blijft u als ouder op de hoogte van de geziene leerstof.

Foutjes in het rekenboek verbeteren, kan een huistaakje zijn en vormt ook een goede herhaling.

Daarnaast worden nog andere werkblaadjes aangeboden om de leerstof beter in te oefenen, uit te breiden of te verdiepen.

De leerstof wordt zoveel mogelijk aangeboden volgens het niveau van het kind.

Onderdelen: getallenkennis/bewerkingen, meetkunde, metend rekenen en toepassingen.

Ze hebben zeven werkboeken.

De methode werkt met zelfreflectie en differentieert zeer sterk.

(Weer- en meeroefeningen)

Toetsen: na elk blok wordt er getoetst.

De verschillende onderdelen (getallen, meten en metend rekenen, meetkunde en toepassingen) worden op twee verschillende dagen getoetst

De toetsenwijzer krijgen de leerlingen een week op voorhand mee samen met het kanjerwerkboek dat op Gimme wordt gepost.

Wij werken met de methode 'De Taalkanjers'.

Deze methode bestaat uit 5 werkboeken.

De oefeningen in de werkboeken zijn geordend in cirkels, vierkanten en driehoeken.

- De **cirkels** zijn de eenvoudige oefeningen.
- De **vierkanten** vormen **de basisleerstof**. De oefeningen met de pijltjes moet iedereen gemaakt hebben.
- De **driehoeken** verwijzen naar **uitbreidingsleerstof** en zullen dus niet door iedereen gemaakt worden.

De meer/weeroefeningen vormen een herhaling van reeds geziene leerstof.

Deze oefeningen zijn ideaal om de leerstof verder in te oefenen.

Het taal- en spellingboek zal regelmatig mee naar huis gaan.

Zo blijft u als ouder op de hoogte van de geziene leerstof.

Foutjes in het taal- of spellingboek verbeteren kan een huistaakje zijn en vormt ook een goede herhaling.

Toetsen: Na elk thema wordt er getoetst.

De toetsenwijzer krijgen de leerlingen een week op voorhand mee.

De verschillende onderdelen worden op verschillende dagen getoetst.

### **Methode: De Taalkanjers Spelling**

Iedere les focust op één spellingmoeilijkheid.

Er is een duidelijke graduele opbouw binnen elk leerjaar én over de leerjaren heen.

Alle oefeningen binnen de les worden op drie niveaus aangeboden.

Zo krijgt elke leerling voldoende oefening op zijn of haar niveau en testen we optimaal of de regel geautomatiseerd is.

Oefenen: Spelling zal geoefend worden via een BLOON-taak (Bekijken Lezen Onderstoppen Opschrijven Nakijken) op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. In het spellingboek vind je de spellingregels duidelijk terug. Het is belangrijk dat kinderen de regels kennen en niet zomaar woorden 'uit het hoofd' leren.

Spellingschriften worden steeds door de leerkracht nagekeken.

De fouten worden thuis 1 x met groen verbeterd.

Is dit daags nadien niet in orde, schrijft de leerkracht het woord voor en moet het woord 3 x overgeschreven worden.

Voor spelling hebben we BLOON-taken voorzien waarbij het woord 1 x geschreven moet worden.

De volgende kolom is vrijblijvend om te oefenen voor de toets (wel verplicht wanneer er in de eerste kolom een fout stond).

*De bedoeling is dat de kinderen, online of schriftelijk, hun woorden goed gaan oefenen.*

In het vijfde leerjaar doen we per thema één woorddictee (van de lessen 1-3), nadien volgt nog een thema toets.

Dit kan deels een woord- of zinnendictee zijn en deels oefeningen maar ook een volledig woord- of zinnendictee, afhankelijk van de leerstof.

Denk ook hier aan de spellingregels.

<b>Taalontwikkeling Frans</b>	5 Beaufort
-------------------------------	------------

Handboek (20 leseenheden)

Werkboek met luisteroefeningen, kopieeroefeningen, invuloefeningen, spreekoefeningen, Spelletjes, begrijpend lezen, liedjes, toneeltjes, ...

In deze methode staan het taalgebruik en de communicatievaardigheid voorop.

De presentatieteksten zijn eenvoudige en levensechte dialogen.

In deze methode wordt ook aandacht besteed aan de Franse cultuur.

Frans wordt eerst mondeling (vaak per kolom uit het handboek) en daarna schriftelijk (via een soort BLOON-taak) geoefend.

Woorden moeten niet uit het hoofd geschreven worden.

Ook niet op een toets Frans.

Werkbundel per thema

Atlas

*Whizzkids* Wedstrijdformulieren in bestekmapje

Wereldoriëntatie is een zeer ruim vak.

Eigenlijk is het een verweven vak doorheen alle lessen.

Het gaat over de mens en medemens, de samenleving, de natuur, het verleden, verkeer, [techniek](#).

Het technieklokaal met de techniektorens is nieuw en zal dit schooljaar opgenomen worden in ons programma.

We maken gebruik van de handleiding Wereldkanjers.

Vaste structuur per thema

- Introductie
- Lessen basisleerstof
- Leren leren-les
- Reflectie
- Evaluatie

Tijdens elk thema zetten we ook in op 21e-eeuwse vaardigheden, zoals 'samenwerken' en 'probleem oplossend denken'.

Vaste structuur per les

- dit kan ik al
- oefeningen
- dit heb ik vandaag geleerd

Differentiatie

- extra uitdagingsoefeningen in het werkboek
- leesteksten op drie niveaus (zoals in De Taalkanjers)
- extra woordenschatoefeningen op Scoodle Play
- voorbereidingstoets per thema op Scoodle Play

Het [omgevingsboek](#) dat je ook op onze website vindt, leert ons de geschiedenis van verschillende bezienswaardigheden in en rond Zoutleeuw.

Verkeer

Wereldkanjers Verkeer is een apart thema binnen Wereldkanjers.

De Vlaamse-Stichting Verkeerskunde heeft alle lessen mee uitgewerkt.

- een haalbare mix van theorie-en praktijklessen
- basis- en keuzeactiviteiten
- linken naar techniek en leren leren
- apart onderdeel woordenschat
- QR-codes naar ondersteunende filmpjes over verkeer
- Scoodle Play

[Doelstellingen schoolreizen](#)

## Muzische ontwikkeling

De klasleerkrachten geven muziek, bewegingsexpressie, beeldende opvoeding en drama/muzisch taalgebruik (Muzomundo).

We proberen ze altijd in het kader van het thema te plaatsen.

3 keer per schooljaar gaan de creakriebels door waarbij we rond de verschillende domeinen werken. Hieraan is een creashow verbonden.

Aan ons cultuurbeleid zijn culturele uitstappen verbonden in het teken van de thema's van Wereldkanjers.

## Mediakundige ontwikkeling

In deze digitale wereld is dit uiteraard niet weg te denken.

Dit ontwikkelveld is verweven in alle ontwikkelvelden.

## Motorische ontwikkeling

Meester Koen

Turngerief: blauwe turnbroek + witte T-shirt

Graag gemakkelijke kledij voorzien die de kinderen zélf kunnen aan –en uitdoen.

O.w.v. de sluiting van het zwembad te Landen én het beperkt aanbod daarbuiten, zien we ons genoodzaakt om dit schooljaar enkele keren per met het 6<sup>de</sup> leerjaar te gaan zwemmen daar waar we wél nog terecht kunnen.

De andere leerjaren krijgen hierdoor 2 volle lesuren L.O. en daarbij aansluitend op regelmatige basis een lesuur bewegend leren

## 4. Bosklassen

De bosklassen vinden plaats in het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Op **16 mei 2022** is er een infoavond gepland voor de ouders van de leerlingen van het 5<sup>de</sup> leerjaar.

Het is geen vakantie en ook geen kamp.

Het is wel studeren, leren en waarnemen in de natuur.

Leren samenleven in groep, leren rekening houden met elkaar.

Elkaar leren kennen, ook buiten de school. Dit komt de klasgroep ten goede.

Zo ontstaat er een onderlinge band.

## Doelstellingen

### **5. Mijn toekomst, mijn keuze...**

Het einde van de basisschool komt echt wel dichterbij.

Omdat we onze leerlingen zo goed mogelijk willen voorbereiden op deze grote stap, starten we reeds in het 5<sup>de</sup> leerjaar te werken in het boekje "Mijn toekomst, mijn keuze..." Ook ouders worden hierin sterk betrokken.

Ook worden jullie uitgenodigd op een infoavond over het secundair onderwijs.

Deze gaat door op **22 februari 2022**.



## 6. Bibliotheek

Zoals de andere jaren gaan de leerlingen dit jaar ook naar de bibliotheek in Zoutleeuw onder begeleiding van de leerkracht.

De leerlingen brengen **alle boeken** terug mee naar de bibliotheek, ook als ze de boeken willen verlengen.

Elke dag wordt er een kwartier gelezen in elke klas van onze school.

Het is dus belangrijk om leuke boeken uit te kiezen in de bibliotheek.

Hiervoor kunnen leerlingen kijken op de vernieuwde website [www.boekenzoeker.org](http://www.boekenzoeker.org) .

Op deze website kan er doorgelinkt worden naar de catalogus van eender welke bib.

Zo zien ze meteen of het boek in de bib van hun keuze aanwezig is.

## 7. Persoonsgebonden ontwikkeling

Een school is meer dan een leerfabriek.

We moeten belangstelling hebben voor de anderen en met hen meeleven, niemand uitsluiten, verdraagzaam zijn...

Wij kunnen op vele manieren het leven voor onszelf en voor de anderen aangenamer maken door bv.

- Beleefd te zijn
- Letten op onze taal
- Respect te hebben voor anderen en hun bezittingen
- Elkaar te waarderen en stimuleren...

We proberen dus van bij het begin een leuke groep te vormen zodat iedereen zich **thuis** voelt in onze klas.

### Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan u het in de schoolagenda noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt **veel concentratie en inspanning** van uw kind.

Zorg er daarom voor dat uw kind **voldoende rust** krijgt en **tijdig naar bed** kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf en de ouders!

In het vijfde leerjaar proberen we de leerlingen zelfstandigheid bij te brengen.

De leerlingen moeten leren zelf hun verantwoordelijkheid te nemen voor hun taken, lessen, materiaal...

Het is belangrijk dat we hen daarbij begeleiden zowel in de school als thuis.

Alvast bedankt voor jullie medewerking.

Wij wensen jullie nog een heel fijn schooljaar.

Juf Geertrui Peeters/Juf Inge Mampaey

[geertrui.peeters@korzosg.be](mailto:geertrui.peeters@korzosg.be)

[inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be](mailto:inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be)

Directeur Annemieke Stijnen

0497/43.76.41

[directie@gvbszoutleeuw.be](mailto:directie@gvbszoutleeuw.be)