



Samen op weg!

Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 0410.414.621.

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.gvbszoutleeuw.be

INFORMATIEAVOND 2020 – 2021

KLAS 2

Verwelkoming

In dit document vind je een aantal **hyperlinks** die rechtsreeks doorverwijzen naar de info op de website.

Op de infoavond wordt het instemmingsformulier + het document van leerlingen vervoer door de ouders jaarlijks ingevuld.

Voor de leerplichtige leerlingen worden de 4 roze kaarten voor afwezigheden bezorgd.

Ook de boeken die gekaft dienen te worden + de daarbijhorende tips worden meegegeven.

Het turngerief kan besteld worden tussen 18.00u-20.00u in de refter van de school.

ALGEMENE SCHOOLWERKING **(ZIE OOK SCHOOLREGLEMENT)**

Sinds enkele schooljaren zijn we stilaan leren werken met het [nieuwe leerplan ZILL](#) (= zin in leren zin in leven).

Een nieuw leerplan heeft ook gezorgd voor een nieuwe "taal".

Onze "vakken" zoals we ze vroeger benoemden, zijn ontwikkelvelden geworden waarbij er naar een harmonie gestreefd wordt tussen de persoonsgebonden ontwikkeling en de cultuurgebonden ontwikkeling.

Via onze nieuwsbrieven/maandplanningen zullen jullie kennismaken met deze ontwikkelvelden en de doelstellingen die we ermee nastreven.

Alle info hierover vind je ook terug op onze website.

Het nieuwe leerplan vereist ook een nieuwe manier van werken.

Sinds enkele schooljaren hebben we het hoekenwerk ([= zillig werken](#)) uitgebouwd tot onze schoolwerking.

Er is een leerlijn van kleuterschool tot 6^{de} leerjaar waarbij het zelfstandig werken, de zelfsturing centraal staan.

Een goede samenwerking tussen de leraren is een vereiste om dit zillig werken zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De leraren gaan daarom ook regelmatig klasoverschrijdend werken met open klasdeuren. Vandaar dat alle zelfde leerjaren dicht bij elkaar gelegen zijn.

Ook in de kleuterschool wordt er op die manier gewerkt.

De instapklas proberen we zo klein mogelijk te houden (als dit mogelijk is).

Daarom bestaat de mogelijkheid dat de instappertjes 1 keer per schooljaar doorschuiven naar het volgende klasje.

Dit is afhankelijk van het aantal instappertjes en het aantal kleutertjes in de volgend klas uiteraard.

SCHOOLAFSPRAKEN ZIJN NODIG VOOR EEN GOED VERLOOP

1. ORGANISATIE VÓÓR SCHOOL

- We vragen om steeds tijdig te zijn op school (zie schooluren infobrochure)
- 's Morgens is er toezicht op de speelplaats **vanaf 8.15 uur**.
- Bij laattijdig binnenkomen, wordt er gevraagd om via het secretariaat het juiste document hiervoor te gaan ondertekenen.
- Ouders zetten kind af aan de schoolpoort en komen niet tot op de speelplaats. De speelplaats wordt dadelijk verlaten. Dit om de veiligheid van de kinderen te garanderen.
- Fietsen worden tot aan de schoolpoort geduwd aan de hand.
- Er wordt niet gefietst op de speelplaats.
- Fluohesjes dragen, wordt sterk aangeraden (zeker in wintertijd) bij de leerlingen.
- We gebruiken in alle KORZO-scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht.
(€ 5 per trimester 1^{ste} kind - € 4 per trimester 2^{de} kind)
- Wij beseffen dat het schoolgebouw moeilijk bereikbaar is.

Zoutleeuw bestaat uit kleine straatjes en weinig parkeermogelijkheden.

De parking van de school is echter enkel parking voor personeelsleden.

Door de bouwwerken van de Middenschool zal deze nog minder bereikbaar zijn. Aldi stelt parking ter beschikking.

We zijn al enkele jaren in overleg met de gemeente om dit probleem zo goed als mogelijk op te lossen. Tot dan vragen we om je als een heer in het verkeer te gedragen.

Als je de parking toch zou moeten oprijden, vragen we om dit dan zeker in de juiste rijrichting te doen (niet naar boven rijden) en om geen andere auto's te blokkeren. Beperk je snelheid.

2. ORGANISATIE NA SCHOOL

- Ouders halen leerlingen op de speelplaats.
- Ouders kleuter halen hun kleuter af aan de deur van de nieuwe kleuterschool.
- Betreden van de speelplaats kan pas na 15.45u. We vragen om dit te respecteren.
- Leerlingen gaan automatisch naar opvang bij afwezigheid van ouders aan de schoolpoort.
- Kleuters die niet afgehaald worden gaan mee met het busje naar de opvang
- Fietsers wachten tot iedereen op school vertrokken is alvorens zij vertrekken.
- Dit om de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk te garanderen.

Afspraken op rij opvang "De Leeuwtjes"

- Eindbestemming = opvang (geen leerlingen uit de rij halen of een andere weg laten inslaan)
- Gedrag is belangrijk omdat veiligheid primeert.
- Fluohesje
- **OPVANG GESLOTEN 1^{STE} VRIJDAG VAN OKTOBER (02/10/2020!) + 13/11/2020**

Huiswerk

- We werken met een maandplanning die op Gimme verschijnt (laatste week van de maand die komt)
- Probeer op zoek te gaan naar een vaste plaats en een vast moment.
- Probeer te zorgen voor een rustige omgeving.
- Bekijk dagelijks het huiswerk waar uw kind mee bezig is
- Als uw kind het huiswerk niet begrijpt of niet kan maken, laat u dit best even weten aan de leerkracht.
- Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.
- U kunt uw kind een kruisje in de agenda laten zetten bij het huiswerk dat klaar is.

3. AFSPRAKEN SPEELPLAATS

- GSM wordt bij betreden van schoolterrein volledig afgezet. Bij gevaar voor verlies mag deze afgegeven worden aan de klasleerkracht tot het einde van de schooldag.
- Bij de ochtendspeeltijd en na school worden ballen niet toegelaten.
- Ruilkaarten of speelgoed van thuis worden niet toegelaten om misbruik te voorkomen.

2. AFWEZIGHEDEN (schoolbrochure)

- Ook in de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Vanaf de 3^{de} kleuterklas (5 jaar) zijn de kleuters leerplichtig.
- Aanwezigheden worden wél geregistreerd.

School krijgt hiervan registraties via Discimus.

Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1^{ste} leerjaar te kunnen garanderen.

Dit is wettelijk bepaald.

De afspraken hiervan vind je op onze [website](#).

- Afwezigheden worden telkens via mail aan de klasleerkracht gemeld. Het is niet nodig om dit telefonisch te melden op het secretariaat.
- Afwezigheden o.w.v. een begrafenis of huwelijk worden steeds vooraf (enkele dagen) aangevraagd via de directeur. Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden. Een kopie van de uitnodiging/rouwbrief is essentieel om de aanvraag te doen.
- **ROZE KAART**
 - Briefje ouders: 3 opeenvolgende **kalenderdagen**
Voorbeeld:
Een kind is afwezig wegens ziekte op woensdag, donderdag en vrijdag → briefje ouders (roze kaart)
Een kind is afwezig op vrijdag en de daaropvolgende maandag = 4 kalenderdagen → briefje van de dokter.
 - Ouders kunnen slechts 4x per schooljaar zelf een briefje (roze kaart) schrijven voor een afwezigheid.
Als reden van afwezigheid dient hier ook een medische reden op te staan en geen familiale reden.
 - Enkel de roze kaart van dit schooljaar (2019-2020) kan gebruikt worden.
 - Voor ziektedagen met onderbreking, 2 aparte roze kaarten afgeven.
Voorbeeld:
Een kind is ziek op 28/05 en komt op 29/05 terug naar school.
Op 30/05 is het kind opnieuw ziek tot en met 31/05.
Voor 28/05 is een roze kaart nodig + voor 30/05 – 31/05 is een nieuwe roze kaart nodig.
- **PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN**
 - Vanaf 5 halve dagen wordt er een dossier opgemaakt.
 - CLB wordt van problematische afwezigheid verplicht op de hoogte gebracht en zoekt samen naar een gepaste oplossing.

3. KLASMATERIAAL

- Klasmateriaal = kosteloos materiaal
- Dit materiaal gaat niet mee naar huis.

4. GEZONDHEIDSBELEID

- **Traktatie verjaardagen**

- Uitnodigingen feestjes enkel **via post**
- Beperken en liefst gezond houden → **geen snoep/ijsjes of drankjes!**
(zie brief met afspraken)

- **Drank op school**

- We bieden op school ook enkel gezonde dranken (water + melk) aan en zouden het erg op prijs stellen dat deze trend ook gevolgd zou worden als de kinderen zelf drank meebrengen.(= geen frisdrank/blikjes)
- Geen drankjes als traktatie meegeven.
- Tijdens speeltijden wordt enkel water toegelaten.

- **Fruitdag = woensdag**

- We hebben een vaste fruitdag op school nl. woensdag.
- Die dag brengen de leerlingen enkel fruit/boterham mee naar school als tussendoortje.
- De ouderraad verzorgt 3 fruitdagen per schooljaar.

5. MOS-SCHOOL

- Brooddozen en drinkbussen zijn aanbevolen om de afvalberg te verkleinen. We vragen om deze te labelen met de **volledige naam + klas** om verlies te beperken.
- Verloren voorwerpen liggen aan het secretariaat en worden voor elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloop)
- Elke klas heeft een opdracht op de speelplaats.
- In de Mosboom hangen er heel wat activiteiten in de kijker.

4. COMMUNICATIE

- Gimme is een digitaal platform om de communicatie met ouders zo milieuvriendelijk en efficiënt mogelijk te laten gebeuren.
- Hierop vind je alle info terug: niets gaat verloren maar verdwijnt in het archief. Je kan hier alles steeds terugvinden.
- Gescheiden ouders: beide accounts worden gelinkt.
- Verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd. We willen het gebruik van papier zoveel mogelijk vermijden.
- Er zijn 3 individuele oudercontacten voorzien.
- **Oudercontact: beide ouders** worden **samen** verwacht op het oudercontact. Gescheiden ouders schrijven dus niet meer apart in voor het oudercontact. (in de mate van het mogelijke).
- Naast oudercontacten kan er steeds een overleg gevraagd worden. Dit kan door een mailtje te sturen naar directie.
- Indien u een dubbel rapport nodig heeft, meld dit dan na de infoavond.
- Website is een bron van informatie.

- Als een kind uitzonderlijk blijft eten/niet blijft eten, met de bus gaat/niet met de bus gaat, wordt afgehaald door iemand anders wordt dit steeds **schriftelijk** gemeld in de klasagenda/via mail door de ouders.
Voor de kleuters kan dit in het heen-en weerboekje.

5. MOTORISCHE ONTWIKKELING

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding.

Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

De lessen maken integraal deel uit van ons aanbod.

Omwille van de tijdelijke sluiting van het zwembad van Landen (en Sint-Truiden) hebben we proberen uitwijken naar het zwembad van Tienen.

Hier kunnen we slechts beperkt terecht.

Om de eindtermgerelateerde doelstellingen van zwemmen te vrijwaren, zullen we dit aanbod enkel kunnen toepassen op onze leerlingen van het 6^{de} leerjaar.

Hierdoor krijgen de andere leerjaren minstens 2 volle lesuren motorische ontwikkeling en daarbij nog alternerend een lesuur bewegend leren.

6. OUDERRAAD

De ouderraad is samengesteld uit:

| | | |
|------------------------|---|---------------------------|
| <i>Voorzitter</i> | : | <i>Sandra Schoovaerts</i> |
| <i>Ondervoorzitter</i> | : | <i>Clara Dumst</i> |
| <i>Secretaris</i> | : | <i>Cindy Schots</i> |

- De ouderraad heeft als bedoeling om de school te ondersteunen in haar projecten.
- De ouderraad is geen aanspreekpunt in geval van problemen met de leerkracht. Vragen om klasleerkracht als eerste aanspreekpunt te gebruiken.
- Oproep naar nieuwe leden + ouderwerking (= doe-ouders)

7. TIJDSCHRIFTEN

- Vrij aan te kopen bij de uitgeverij (niet meer via school) + duiden op het gevaar dat uitgeverijen de mogelijkheid laten om de school te noteren op de website als facturatieadres. Dit zorgt voor veel problemen achteraf. Gelieve dit dus niet te doen.

8. TOELAGEN

- Aanvraagformulier septembertoelage kan via OCMW of website school.
- Leg uit dat de gegevens geheim zijn.
- Septembertoelage kan aangevraagd worden via OCMW (site van stad Zoutleeuw)
- Schooltoelage wordt automatisch toegekend via Groeipakket (kinderbijslagfonds)

Vrije dagen 2020-2021

ZORG

- Eerste zorg gebeurt door **de klasleerkracht**.

- Wij vragen dan ook om alle vragen i.v.m. leerproblemen, emotionele problemen steeds in de 1^{ste} plaats met de klasleerkracht te bespreken.
- Gelieve deze vragen zoveel mogelijk te mailen met zorgco en directie in cc zodat de vragen snel kunnen opgevolgd worden.
De klasleerkracht plaatst dit in het digitaal zorgdossier.
- Ouders moeten als eerste contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg alvorens deze van start kunnen gaan.

- Het M-decreet vraagt om zorg IN de klas te bieden (binnenklasdifferentiatie)
Er zijn een aantal co-teachers per leerjaar waar we de voorkeur geven aan de lagere klassen om hier zoveel mogelijk op in te zetten.
Zij zorgen er mee voor dat die basiszorg in de klas zo breed mogelijk is:

- Hulpmiddelen voor iedereen
- **Hoekenwerk (uitleg over werking = zillig werken)**
- Interactief lezen
- Connectlezen
- Ondersteuning in de klas

- **Zorgco**

Juf Jennifer coördineert samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool.
Voor vragen kan je dus steeds bij haar-directie terecht.

- **Zorggesprekken**

- Gebeuren naast de 3 individuele oudercontacten tijdens de schooluren.
- Dit kan op vraag van ouders/leerkrachten
- 2 keer per schooljaar zijn er interne PREMDO'S naar aanleiding van observaties (KS) en LVS-testen in de LS.
- Op basis van deze PREMDO'S kunnen ouders uitgenodigd worden om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

- **Werking CLB Tienen**

CLB is nauwe partner van de school.

Zij werken in de 1^{ste} plaats samen op schoolniveau.

Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

- **Ondersteuningsnetwerk**

Wanneer een leerling beschikt over een gemotiveerd verslag, kan het ondersteuningsnetwerk ingeschakeld worden.

Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag.

CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

- **Externe partners: logopedie**

Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.

Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

Logopedie in de kleuterschool kan een positieve invloed hebben over de schoolloopbaan van een kind.

De school werkt steeds erg nauw samen met externe partners.

1. ANTI-PESTBELEID

- Ganse werking vind je terug op onze website.
- Werkgroep PSV verzorgt 2 weken per schooljaar de antipestweken.
- Er is een pestbox op school aanwezig waarin de leerlingen een melding kunnen doen d.m.v. een meldingsfiche.
- De zorgco gaat hiermee aan de slag.
- Bij vermoeden van pesten vragen we om de klasleerkracht steeds zo snel mogelijk aanspreken.
- Ouders spreken geen andere leerlingen aan i.v.m. negatief gedrag.

Preventieve acties

- Speelplaatswerking

- 2 verschillende tijdstippen voor de speelplaats (1-2-3 + 4-5-6)
- **De kleuters spelen op een aparte speelplaats**
- Voetbalsysteem (schema volgen per klas)
- O-zone: prikkelvrije zone (enkel voor leerlingen na MDO)
- Leeshoek in de hal

- Sociale vaardigheden wordt aangeboden via de godsdienstmethode
- Uitnodigingen van feestjes enkel via de post.
We mogen echter geen adressen doorgeven op school o.w.v. de GDPR-wetgeving

Mogelijke acties na pestmeldingen

- Gesprek met ouders/leerlingen
- Observaties op de speelplaats
- Spelbegeleiding door zorgteam op de speelplaats
- ...

9. SANCTIEBELEID

- Verplicht beleid sinds september 2018 in samenwerking met het CLB.
- De school probeert steeds op een positieve manier het gewenste gedrag te bekomen (via gesprekken, herstelgedrag aan te moedigen)
- Wanneer ondanks onze pogingen het gedrag nog steeds niet omgebogen is, wordt er met een **groene gedragskaart** gewerkt.
Hierop krijgen de leerlingen de kans om gedurende een week de focus op 3 werkpunten te leggen samen met de klasleerkracht.
De ouders worden hier dan ook over ingelicht.
- Wanneer deze kaart opnieuw niet het gewenste gevolg heeft, volgt er een rode gedragskaart. Hieraan is een sanctie verbonden.
- Aan dit systeem is steeds een briefwisseling verbonden.
- Bij ernstige situaties neemt de zorgco telefonisch contact op met de ouders om op die manier tot een oplossing te komen.

1. Schoolagenda/schoolwerk

Schoolagenda

Graag elke dag de schoolagenda controleren en paraferen.

De schoolagenda kan gebruikt worden als communicatiemiddel tussen juf en ouders voor korte boodschappen of vragen.

Nagenoeg alle info wordt via **gimme** gecommuniceerd.

We werken met een maandplanning die tijdig wordt doorgemailed zodat u weet welke taken en toetsen er gepland staan.

Deze planning krijgt u ook mee op papier.

Denk eraan om regelmatig **orde te scheppen in de schoolagenda en de boekentas**.

Dit doet wonderen.

Huiswerk

Er wordt meestal **3 dagen per week huiswerk** meegegeven.

Dit huiswerk kan een rekenblad, een taalblad, een bloontaak of een andere opdracht zijn.

Lezen hoort altijd bij het huiswerk (ook al staat het niet expliciet in de agenda vermeld) en moet dus ook dagelijks gebeuren.

De huistaken die meegegeven worden, hebben als doel de leerstof verder in te oefenen en/of te automatiseren.

Via het huiswerk kunnen jullie als ouders ook volgen waarmee we in de klas bezig zijn.

Vooraleer uw kind met de huistaak begint, overloopt u best samen de oefeningen (dit zal ook reeds in de klas gebeuren).

Laat daarna uw kind zoveel mogelijk zelfstandig werken maar probeer toezicht te houden. Als de huistaak klaar is, kijkt u best even na of alles werd ingevuld.

Als een huistaak moeilijk verliep, dan kan u altijd een reactie noteren op het huiswerkblad.

Het onthaalmoment

Elke morgen komen de kinderen hun vaste klas binnen.

De werkboeken worden uit de boekentas gehaald en in het bakje of bank gestopt.

De boekentassen staan altijd in de gang.

Rapport

Het rapport heeft niet de bedoeling de onderlinge wedijver in de hand te werken, maar is om duidelijk te maken hoe het met de kennis en vaardigheden van de verschillende vakken gaat.

Niet iedereen kan evenveel punten behalen, de leerling zelf en u als ouder zullen wel weten wat goede en minder goede punten voor hem/haar zijn.

De leerlingen krijgen dit schooljaar 3 rapporten.

Indien uw kind afwezig is op de dag dat een toets wordt afgenomen, kan deze toets niet steeds worden ingehaald.

De toetsenwijzer krijgen de leerlingen een week op voorhand mee samen met het kanjerwerkboek dat op Gimme wordt gepost.

Toetsen van wiskunde en Nederlands worden op voorhand aangekondigd.

Via gimme ontvangt u regelmatig extra oefenmateriaal.

Het is niet verplicht om dit te maken.

Bij een toets van begrijpend lezen wordt de leestekst steeds op voorhand meegegeven zodat uw kind al kan oefenen.

We raden aan om richtvragen te stellen om te kijken of uw kind weet wat hij gelezen heeft. Ook de essentie markeren met fluo kan handig zijn.

Voor een spellingtoets is er telkens een bloontaak voorzien om de woorden in te oefenen. Een week op voorhand brengen de leerlingen het werkboek mee naar huis. Zo kunnen ze elke dag hun les een beetje oefenen. Mag ik vragen om die **boeken elke dag terug mee naar school** te **geven** want we hebben die in de klas nodig om verder in te werken.

Mag ik ook vragen om de kinderen goed te **begeleiden bij het inoefenen en het plannen van hun lessen**.

Toetsen worden op vrijdag mee naar huis gegeven en moeten getekend worden. (agenda: **t.i.t. = toetsen laten tekenen**)

Ouderbetrokkenheid

Om ouders en grootouders en eventueel andere familieleden meer te betrekken bij het schoolgebeuren, nodigen wij regelmatig ouders/grootouders uit voor een activiteit in de klas, in de school.

Vanaf februari starten we met kringlezers op woensdag.

Klasmateriaal

Klasmateriaal (= materiaal van de school zoals pennen, kleurpotloden, ...) gaat niet mee naar huis.

Het is handig om eventueel zelf volgende dingen te voorzien:

- Huiswerkmap (waarin eventueel ook de agenda past)
- Papier zakdoekjes (geen doos)

We nemen geen pennenzak mee naar school.

Als u materiaal van thuis meegeeft wanneer hierom gevraagd wordt, gelieve dan de naam van uw kind erop te noteren

Verjaardagen

Het vieren van verjaardagen doen we per.

De jarigen worden gevierd na overleg met de klasleerkracht.

De jarige heeft ook een aantal privileges die dag, bijvoorbeeld het eerst in de rij mogen staan, de klaspop, een spelletje kiezen.

We vragen om je aan de afspraken omtrent traktaties te houden.

1. **Hoekenwerk/contractwerk (= zillig werken)**

Hoekenwerk/contractwerk is een werkvorm waarbij we gedifferentieerd gaan werken in hoeken. De kinderen gaan zelfstandig de leerstof verwerken, ieder op zijn/haar eigen niveau en rekening houdend met zijn/haar eigen tempo.

Ze kiezen zelf zowel de volgorde van de verschillende opdrachten als de moeilijkheidsgraad die het best bij hen aansluit.

Kinderen die wat meer ondersteuning nodig hebben, kunnen steeds terecht bij de klasleerkracht.

Hoekenwerk/contractwerk geeft de kinderen de kans om hun eigen leren in handen te nemen.

Het is het middel bij uitstek om hun zelfstandigheid, betrokkenheid, motivatie en aandacht te vergroten.

Het contract is een bundel met gedifferentieerde taken die uw kind zelfstandig, per twee of in groep, op eigen tempo en niveau kan maken.

Dit kunnen herhalingsoefeningen zijn, verwerking van nieuwe leerstof of een extra verdieping.

Regelmatig wordt er een nieuw contract aangepast aan het niveau van uw kind.

Hierbij leren ze tevens **plannen, zelfstandig werken, dingen opzoeken** en hun **eigen fouten verbeteren**.

Op basis van gegevens van de vorige schooljaren, gesprekken met vorige leerkrachten/zorgteam en observaties in de klas bepaalt de leerkracht het niveau voor elk vak dat op het contract staat.

Dit gaat volgens een driesporenbeleid.

Op deze manier weten de leerlingen steeds welke oefeningen ze moeten maken.

• **Leren leren (tips voor de leerlingen)**

Een goede studiehouding is zeer belangrijk.

Buiten de grote toetsen zou 1 uur per dag voldoende moeten zijn.

Onthoud goed: leren is niet altijd 'uit het hoofd' leren.

Het is van belang te weten en te begrijpen wat je leert en dit met eigen woorden te kunnen verwoorden.

Bij het studeren van de leerstof of het leren van de les, begin je eerst de tekst aandachtig te lezen. Tracht de inhoud eerst te begrijpen (zoek woordjes op, ...).

Daarna kan je de les beginnen leren.

Je zal zelf naar een goede methode moeten zoeken om te leren.

2. Cultuurgebonden ontwikkeling

RK Godsdienst

Methode: Sterren aan de hemel

Sterren aan de hemel laat kinderen op een eigentijdse, creatieve en muzische manier kennismaken met het christelijk verhaal.

Daarbij vertrekken we van Bijbelverhalen, die de basis vormen voor een steeds terugkerend leerproces: verkennen-verdiepen-verwerken.

Eerst verkennen door verhalen te vertellen, na te vertellen, dramatiseren, creatieve werkvormen...

Vervolgens verdiepen de kinderen zich in de inhoud en leven ze zich in de personages in.

Daarna leggen de kinderen de link met hun eigen leven (verwerken).

Toetsen: Na elk thema wordt er getoetst (open boek).

We leren kinderen

- omgaan met hun mogelijkheden en beperkingen.
- Zichzelf leren aanvaarden zoals ze zijn.
- Leren omgaan met andere kinderen.
- Leven in verbondenheid met de natuur en cultuur.
- Nadenken over goed en kwaad.
- Aandacht voor symboliek, geloofstaal, rituelen, vieringen.

Er zijn ook twee handpoppen van **Giraf** (symbool voor Geweldloze communicatie) en **Jakhals** (symbool voor de taal van geweld)

4 stappen

1. Waarnemen:

Ik ga objectief waarnemen, zonder te oordelen of te interpreteren.

Ik blijf dus bij de feiten en verwoord die zoals een camera dat zou doen.

2. Gevoelens uiten:

Vervolgens verwoord ik mijn eigen gevoelens bij deze objectieve waarneming. (verwijzen naar de gevoelskaarten)

3. Behoeften verwoorden:

Achter deze gevoelens zitten behoeften die ik op de juiste wijze ga uiten.

Zo leer ik verantwoordelijkheid opnemen voor mezelf, zonder de ander te beschuldigen.

4. Een verzoek formuleren:

Ik richt op een aangepaste wijze een specifiek verzoek tot de ander waardoor mijn behoeften zouden kunnen vervuld worden.

Een voorbeeld:

- 1. Als ik hoor dat jullie kibbelen,*
- 2. voel ik me geïrriteerd,*
- 3. omdat ik behoefte heb aan rust.*
- 4. Mag ik jullie vragen wat verder te gaan spelen?*

En niet:

- 1. Als jullie zo vervelend doen,*
- 2. zou ik jullie wel een mep willen geven,*
- 3. omdat ik het beu ben dat jullie zo kinderachtig doen.*
- 4. Ga naar jullie kamer!*

We leren kinderen ook filosoferen en theologiseren (= nadenken over belangrijke levensvragen) over de inhoud van ons geloof en over de consequenties ervan in ons dagelijks leven)

Het biedt de kinderen de kans hun eigen mening te verruimen.

1^{ste} communie

De voorbereiding gebeurt in de parochie.

Voor info hierover moet contact opgenomen worden met pastoor Johny.

Tijdens de lessen godsdienst komt de 1^{ste} communie aan bod met het thema 'Brood'.

Wiskundige ontwikkeling

Wij werken met de methode 'De Wiskanjers'.

Deze methode bestaat uit 7 werkboeken.

De oefeningen in de werkboeken zijn geordend in cirkels, vierkanten en driehoeken.

- De **cirkels** zijn de oefeningen die nog schematisch worden voorgesteld. Kinderen die hier nood aan hebben laten we hier oefeningen maken.
- De **vierkanten** vormen **de basisleerstof**. De oefeningen met de pijltjes moet iedereen gemaakt hebben. Hier worden de oefeningen meer abstract voorgesteld.
- De **driehoeken** verwijzen naar **uitbreidingsleerstof** en zullen dus niet door iedereen gemaakt worden.

De meer/weeroefeningen vormen een herhaling van reeds geziene leerstof.

Deze oefeningen zijn ideaal om de leerstof verder in te oefenen.

Het rekenboek zal regelmatig mee naar huis gaan.

Zo blijft u als ouder op de hoogte van de geziene leerstof.

Foutjes in het rekenboek verbeteren kan een huistaakje zijn en vormt ook een goede herhaling.

Daarnaast worden nog andere werkblaadjes aangeboden om de leerstof beter in te oefenen, uit te breiden of te verdiepen.

De leerstof wordt zoveel mogelijk aangeboden volgens het niveau van het kind.

Belangrijke leerstofonderdelen

Getallenkennis

- Getallen tot 100
 1. de getallen worden aangebracht
 2. de getallen worden gelegd met staafjes en blokjes
 3. de getallen worden gelegd met de getalkaartjes
 4. de getallen worden getekend
 5. de getallen worden geplaatst en ingeoeffend op het 100-veld
 6. de getallen worden geplaatst en ingeoeffend op een getallenasHierbij is het juist tellen van de sprongen zeer belangrijk!

Bewerkingen

- Optellingen en aftrekkingen, vermenigvuldigingen
 1. oefeningen met de getallen tot 100
 - E +/- E bijv. 7 + 5 8-2
 - T +/- T bijv. 50 + 40 80 - 10
 - TE +/- T bijv. 52 + 30 95 - 40
 - TE +/- E, met en zonder overschrijding van het tiental
 - bijv. 72 + 6 86 + 5 86 - 5 72 - 6
 - TE +/- TE bijv. 53 + 46 74 - 62 37 + 25 82 - 24 (= aanzet)

2. maaltafels

De maaltafels van 1 tot 10 worden aangebracht in de klas.

Wij bouwen elke maaltafel visueel op.

De inoefening ervan gebeurt hoofdzakelijk thuis.
Wij bieden tafelboekjes en tafelkaartjes aan om de maaltafels te memoriseren. Meer informatie hierover volgt nog wanneer we echt met de maaltafels starten.
Ook via de computer is het leuk voor de kinderen om de maaltafels in te oefenen.
Op het einde van het schooljaar moeten de leerlingen de maaltafels in een vlot tempo kennen.
Wij geven ook een aanzet naar de deeltafels.

Regelmatig alle aangeleerde maaltafels herhalen, is heel belangrijk!

Metend rekenen

- onze lesonderwerpen
 1. de klok: het uur, het halfuur en het kwartier
 2. de euro tot 100
 3. de liter en de halve liter
 4. kilogram, halve kilogram en 100 gram
 5. meter, halve meter en meten tot op 1 cm nauwkeurig

In het beheersen van deze leerstof moeten kinderen groeien. Alles zal dus niet van de eerste keer gekend zijn.

Meetkunde

- onze lesonderwerpen
 1. punten, lijnen, lijnstukken, hoeken
 2. soorten lijnen
 3. vlakke figuren
 4. spiegelbeelden/symmetrie

Taalontwikkeling Nederlands/Spelling

Wij werken met de methode '[De Taalkanjers](#)'.

Deze methode bestaat uit 5 werkboeken. De oefeningen in de werkboeken zijn geordend in cirkels, vierkanten en driehoeken.

- De **cirkels** zijn de eenvoudige oefeningen.
- De **vierkanten** vormen **de basisleerstof**. De oefeningen met de pijltjes moet iedereen gemaakt hebben.
- De **driehoeken** verwijzen naar **uitbreidingsleerstof** en zullen dus niet door iedereen gemaakt worden.

De meer/weeroefeningen vormen een herhaling van reeds geziene leerstof.

Deze oefeningen zijn ideaal om de leerstof verder in te oefenen.

Het taal- en spellingboek zal regelmatig mee naar huis gaan.

Zo blijft u als ouder op de hoogte van de geziene leerstof.

Foutjes in het taal- of spellingboek verbeteren kan een huistaakje zijn en vormt ook een goede herhaling.

***10 tot 15 minuten lezen per dag is een must, ook in het weekend!
Luister aandachtig mee wanneer uw kind luidop leest!
Lees soms ook gewoon eens een paar regels mee. Dat vinden de kinderen leuk.***

Ontwikkeling van de wereld

Wereldoriëntatie is een zeer ruim vak.

Eigenlijk is het een verweven vak doorheen alle lessen.

Het gaat over de mens en medemens, de samenleving, de natuur, het verleden, verkeer, techniek.

Het technieklokaal met de techniektorens is nieuw en zal dit schooljaar opgenomen worden in ons programma.

Afbakenen is zeker noodzakelijk voor jongere kinderen.

Het zijn onderwijsleergesprekken, doemomenten, wandelingen, ...

We werken met de methode "Wereldkanjers".

Deze methode is door de leerkrachten van de eerste graad herwerkt zodat we elkaar aanvullen en niet overlappen.

De kinderen mogen altijd iets meebrengen omtrent een thema.

Het opmaken van een klasmuseum is zeer fijn en geeft aan de groep voldoening en betrokkenheid.

Soms heeft de klasleerkracht handen te kort.

Je krijgt een brief met de activiteit.

Deze brief is een uitnodiging om in de klas te komen helpen en ondersteunen.

Het [omgevingsboek](#) dat je ook op onze website vindt, leert ons de geschiedenis van verschillende bezienswaardigheden in en rond Zoutleeuw.

Wij willen er wel op wijzen dat niet alle werkblaadjes in de bundels zullen ingevuld zijn. Dit wil echter niet zeggen dat wij onze doelstellingen van het ZILL-leerplan niet zouden bereikt hebben.

Wij werken in de werkbundels aan de doelstellingen die wij volgens het leerplan moeten bereiken.

Regelmatig wordt er een thema geëvalueerd in de klas.

Voorbereiding of herhaling thuis is hiervoor niet nodig.

Het gaat immers om opgedane ervaringen in de klas waarbij kennen maar ook kunnen centraal staan.

Via de verkeerslessen worden basisprincipes in het verkeer bijgebracht.

Verkeer wordt geëvalueerd op momenten dat we ons in het verkeer begeven of hier in de klas aan werken. Er worden geen toetsen afgenomen.

Doelstellingen schoolreizen

Motorische ontwikkeling Schrift

In het 2^{de} leerjaar brengen wij de hoofdletters aan.

We oefenen het juist vormen van de hoofdletters (apart en in letterverbindingen) en het sierlijk en ordelijk schrijven tussen de schrijflijntjes.

Wij leren hoofdletters schrijven bij namen, het adres en bij het begin van een zin.

Het schrijven van de hoofdletters wordt regelmatig geëvalueerd in de klas.

Toetsen worden hiervan niet afgenomen.

Stimuleer en oefen het schrijven van de hoofdletters ook thuis!

De oefenbundel van de klas gaat op regelmatige basis mee naar huis.

Muzische ontwikkeling

De klasleerkrachten geven muziek, bewegingsexpressie, beeldende opvoeding en drama/muzisch taalgebruik. (Muzomundo)

We proberen ze altijd in het kader van het thema te plaatsen.

3 keer per schooljaar gaan de creakriebels door waarbij we rond de verschillende domeinen werken. Hieraan is een creashow verbonden.

Aan ons cultuurbeleid zijn culturele uitstappen verbonden in het tekene van de thema's van Wereldkanjers.

Mediakundige ontwikkeling

In deze digitale wereld is dit uiteraard niet weg te denken.

Dit ontwikkelveld is verweven in alle ontwikkelvelden.

Motorische ontwikkeling

Meester Koen

Turngerief: blauwe turnbroek + witte T-shirt

Graag gemakkelijke kledij voorzien die de kinderen zélf kunnen aan –en uitdoen.

O.w.v. de sluiting van het zwembad te Landen én het beperkt aanbod daarbuiten, zien we ons genoodzaakt om dit schooljaar enkele keren per met het 6^{de} leerjaar te gaan zwemmen daar waar we wél nog terecht kunnen.

De andere leerjaren krijgen hierdoor 2 volle lesuren L.O. en daarbij aansluitend op regelmatige basis een lesuur bewegend leren.

2. Bibliotheek

Elke maand gaan we met de klas naar de bibliotheek.

Deze data vindt u terug in de infobrochure.

De leerlingen mogen dan elk een leesboek nemen aangepast aan hun niveau.

In het begin is dat een vertelboek waar ik in de klas uit voorlees.

5. Persoonsgebonden ontwikkeling

Een school is meer dan een leerfabriek.

We moeten belangstelling hebben voor de anderen en met hen meeleven, niemand uitsluiten, verdraagzaam zijn...

Wij kunnen op vele manieren het leven voor onszelf en voor de anderen aangener maken door bv.

- Beleefd te zijn
- Letten op onze taal
- Respect te hebben voor anderen en hun bezittingen
- Elkaar te waarderen en stimuleren...

We proberen dus van bij het begin een leuke groep te vormen zodat iedereen zich **thuis** voelt in onze klas.

Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan u het in de schoolagenda noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt **veel concentratie en inspanning** van uw kind.
Zorg er daarom voor dat uw kind **voldoende rust** krijgt en **tijdig naar bed** kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf en de ouders!

Met behulp van deze afspraken hopen wij er samen een leuk schooljaar van te maken.

Nog even dit...

Indien er een probleem is, kan u het in de schoolagenda noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt **veel concentratie en inspanning** van uw kind.
Zorg er daarom voor dat uw kind **voldoende rust** krijgt en **tijdig naar bed** kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf en de ouders!

Met vriendelijke groeten

juf Ruth
klasleerkracht 2de leerjaar A

Annemieke Stijnen
directeur
0497/43.76.41

directie@gvbszoutleeuw.be

juf Anneleen
klasleerkracht 2de leerjaar B