



Samen op weg!

**Katholiek Basisonderwijs van KORZO**

**ON: 0410.414.621.**

**Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"**

**Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw**

**www.gvbszoutleeuw.be**

## **INFORMATIEAVOND 2020 – 2021**

### **KLAS 1**

#### **Verwelkoming**

In dit document vind je een aantal **hyperlinks** die rechtsreeks doorverwijzen naar de info op de website.

Op de infoavond wordt het instemmingsformulier + het document van leerlingen vervoer door de ouders jaarlijks ingevuld.

Voor de leerplichtige leerlingen worden de 4 roze kaarten voor afwezigheden bezorgd.

Ook de boeken die gekaft dienen te worden + de daarbijhorende tips worden meegegeven.

Het turngerief kan besteld worden tussen 18.00u-20.00u in de refter van de school.

#### **ALGEMENE SCHOOLWERKING** **(ZIE OOK SCHOOLREGLEMENT)**

Sinds enkele schooljaren zijn we stilaan leren werken met het [nieuwe leerplan ZILL](#) (= zin in leren zin in leven).

Een nieuw leerplan heeft ook gezorgd voor een nieuwe "taal".

Onze "vakken" zoals we ze vroeger benoemden, zijn ontwikkelvelden geworden waarbij er naar een harmonie gestreefd wordt tussen de persoonsgebonden ontwikkeling en de cultuurgebonden ontwikkeling.

Via onze nieuwsbrieven/maandplanningen zullen jullie kennismaken met deze ontwikkelvelden en de doelstellingen die we ermee nastreven.

Alle info hierover vind je ook terug op onze website.

Het nieuwe leerplan vereist ook een nieuwe manier van werken.

Sinds enkele schooljaren hebben we het hoekenwerk ([= zillig werken](#)) uitgebouwd tot onze schoolwerking.

Er is een leerlijn van kleuterschool tot 6<sup>de</sup> leerjaar waarbij het zelfstandig werken, de zelfsturing centraal staan.

Een goede samenwerking tussen de leraren is een vereiste om dit zillig werken zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De leraren gaan daarom ook regelmatig klasoverschrijdend werken met open klasdeuren. Vandaar dat alle zelfde leerjaren dicht bij elkaar gelegen zijn.

Ook in de kleuterschool wordt er op die manier gewerkt.

De instapklas proberen we zo klein mogelijk te houden (als dit mogelijk is).

Daarom bestaat de mogelijkheid dat de instappertjes 1 keer per schooljaar doorschuiven naar het volgende klasje.

Dit is afhankelijk van het aantal instappertjes en het aantal kleutertjes in de volgend klas uiteraard.

## SCHOOLAFSPRAKEN ZIJN NODIG VOOR EEN GOED VERLOOP

### 1. ORGANISATIE VÓÓR SCHOOL

- We vragen om steeds tijdig te zijn op school (zie schooluren infobrochure)
- 's Morgens is er toezicht op de speelplaats **vanaf 8.15 uur**.
- Bij laattijdig binnenkomen, wordt er gevraagd om via het secretariaat het juiste document hiervoor te gaan ondertekenen.
- Ouders zetten kind af aan de schoolpoort en komen niet tot op de speelplaats. De speelplaats wordt dadelijk verlaten. Dit om de veiligheid van de kinderen te garanderen.
- Fietsen worden tot aan de schoolpoort geduwd aan de hand.
- Er wordt niet gefietst op de speelplaats.
- Fluohesjes dragen, wordt sterk aangeraden (zeker in wintertijd) bij de leerlingen.
- We gebruiken in alle KORZO-scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht.  
(€ 5 per trimester 1<sup>ste</sup> kind - € 4 per trimester 2<sup>de</sup> kind)
- Wij beseffen dat het schoolgebouw moeilijk bereikbaar is.

Zoutleeuw bestaat uit kleine straatjes en weinig parkeermogelijkheden.

De parking van de school is echter enkel parking voor personeelsleden.

Door de bouwwerken van de Middenschool zal deze nog minder bereikbaar zijn. Aldi stelt parking ter beschikking.

We zijn al enkele jaren in overleg met de gemeente om dit probleem zo goed als mogelijk op te lossen. Tot dan vragen we om je als een heer in het verkeer te gedragen.

Als je de parking toch zou moeten oprijden, vragen we om dit dan zeker in de juiste rijrichting te doen (niet naar boven rijden) en om geen andere auto's te blokkeren. Beperk je snelheid.

### 2. ORGANISATIE NA SCHOOL

- Ouders halen leerlingen op de speelplaats.
- Ouders kleuter halen hun kleuter af aan de deur van de nieuwe kleuterschool.
- Betreden van de speelplaats kan pas na 15.45u. We vragen om dit te respecteren.
- Leerlingen gaan automatisch naar opvang bij afwezigheid van ouders aan de schoolpoort.
- Kleuters die niet afgehaald worden gaan mee met het busje naar de opvang
- Fietsers wachten tot iedereen op school vertrokken is alvorens zij vertrekken.
- Dit om de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk te garanderen.

#### Afspraken op rij opvang "De Leeuwtjes"

- Eindbestemming = opvang (geen leerlingen uit de rij halen of een andere weg laten inslaan)
- Gedrag is belangrijk omdat veiligheid primeert.
- Fluohesje
- **OPVANG GESLOTEN 1<sup>STE</sup> VRIJDAG VAN OKTOBER (02/10/2020!) + 13/11/2020**

#### Huiswerk

- We werken met een maandplanning die op Gimme verschijnt (laatste week van de maand die komt)
- Probeer op zoek te gaan naar een vaste plaats en een vast moment.
- Probeer te zorgen voor een rustige omgeving.
- Bekijk dagelijks het huiswerk waar uw kind mee bezig is
- Als uw kind het huiswerk niet begrijpt of niet kan maken, laat u dit best even weten aan de leerkracht.
- Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.
- U kunt uw kind een kruisje in de agenda laten zetten bij het huiswerk dat klaar is.

### 3. AFSPRAKEN SPEELPLAATS

- GSM wordt bij betreden van schoolterrein volledig afgezet.  
Bij gevaar voor verlies mag deze afgegeven worden aan de klasleerkracht tot het einde van de schooldag.
- Bij de ochtendspeeltijd en na school worden ballen niet toegelaten.
- Ruilkaarten of speelgoed van thuis worden niet toegelaten om misbruik te voorkomen.

### 2. AFWEZIGHEDEN (schoolbrochure)

- Ook in de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas (5 jaar) zijn de kleuters leerplichtig.
- Aanwezigheden worden wél geregistreerd.

School krijgt hiervan registraties via Discimus.

Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar te kunnen garanderen.

Dit is wettelijk bepaald.

De afspraken hiervan vind je op onze [website](#).

- Afwezigheden worden telkens via mail aan de klasleerkracht gemeld.  
Het is niet nodig om dit telefonisch te melden op het secretariaat.
- Afwezigheden o.w.v. een begrafenis of huwelijk worden steeds vooraf (enkele dagen) aangevraagd via de directeur.  
Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden.  
Een kopie van de uitnodiging/rouwbrief is essentieel om de aanvraag te doen.
- **ROZE KAART**
  - Briefje ouders: 3 opeenvolgende **kalenderdagen**  
*Voorbeeld:*  
*Een kind is afwezig wegens ziekte op woensdag, donderdag en vrijdag → briefje ouders (roze kaart)*  
*Een kind is afwezig op vrijdag en de daaropvolgende maandag = 4 kalenderdagen → briefje van de dokter.*
  - Ouders kunnen slechts 4x per schooljaar zelf een briefje (roze kaart) schrijven voor een afwezigheid.  
*Als reden van afwezigheid dient hier ook een medische reden op te staan en geen familiale reden.*
  - Enkel de roze kaart van dit schooljaar (2019-2020) kan gebruikt worden.
  - Voor ziektedagen met onderbreking, 2 aparte roze kaarten afgeven.  
*Voorbeeld:*  
*Een kind is ziek op 28/05 en komt op 29/05 terug naar school.*  
*Op 30/05 is het kind opnieuw ziek tot en met 31/05.*  
*Voor 28/05 is een roze kaart nodig + voor 30/05 – 31/05 is een nieuwe roze kaart nodig.*
- **PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN**
  - Vanaf 5 halve dagen wordt er een dossier opgemaakt.
  - CLB wordt van problematische afwezigheid verplicht op de hoogte gebracht en zoekt samen naar een gepaste oplossing.

### 3. KLASMATERIAAL

- Klasmateriaal = kosteloos materiaal
- Dit materiaal gaat niet mee naar huis.

### 4. GEZONDHEIDSBELEID

- **Traktatie verjaardagen**

- Uitnodigingen feestjes enkel **via post**
- Beperken en liefst gezond houden → **geen snoep/ijsjes of drankjes!**  
(zie brief met afspraken)

- **Drank op school**

- We bieden op school ook enkel gezonde dranken (water + melk) aan en zouden het erg op prijs stellen dat deze trend ook gevolgd zou worden als de kinderen zelf drank meebrengen.(= geen frisdrank/blikjes)
- Geen drankjes als traktatie meegeven.
- Tijdens speeltijden wordt enkel water toegelaten.

- **Fruitdag = woensdag**

- We hebben een vaste fruitdag op school nl. woensdag.
- Die dag brengen de leerlingen enkel fruit/boterham mee naar school als tussendoortje.
- De ouderraad verzorgt 3 fruitdagen per schooljaar.

### 5. MOS-SCHOOL

- Brooddozen en drinkbussen zijn aanbevolen om de afvalberg te verkleinen. We vragen om deze te labelen met de **volledige naam + klas** om verlies te beperken.
- Verloren voorwerpen liggen aan het secretariaat en worden voor elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloop)
- Elke klas heeft een opdracht op de speelplaats.
- In de Mosboom hangen er heel wat activiteiten in de kijker.

### 4. COMMUNICATIE

- Gimme is een digitaal platform om de communicatie met ouders zo milieuvriendelijk en efficiënt mogelijk te laten gebeuren.
- Hierop vind je alle info terug: niets gaat verloren maar verdwijnt in het archief. Je kan hier alles steeds terugvinden.
- Gescheiden ouders: beide accounts worden gelinkt.
- Verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd. We willen het gebruik van papier zoveel mogelijk vermijden.
- Er zijn 3 individuele oudercontacten voorzien.
- **Oudercontact: beide ouders** worden **samen** verwacht op het oudercontact. Gescheiden ouders schrijven dus niet meer apart in voor het oudercontact. (in de mate van het mogelijke).
- Naast oudercontacten kan er steeds een overleg gevraagd worden. Dit kan door een mailtje te sturen naar directie.
- Indien u een dubbel rapport nodig heeft, meld dit dan na de infoavond.
- Website is een bron van informatie.

- Als een kind uitzonderlijk blijft eten/niet blijft eten, met de bus gaat/niet met de bus gaat, wordt afgehaald door iemand anders wordt dit steeds **schriftelijk** gemeld in de klasagenda/via mail door de ouders.  
**Voor de kleuters kan dit in het heen-en weerboekje.**

## 5. MOTORISCHE ONTWIKKELING

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding.

Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

De lessen maken integraal deel uit van ons aanbod.

Omwille van de tijdelijke sluiting van het zwembad van Landen (en Sint-Truiden) hebben we proberen uitwijken naar het zwembad van Tienen.

Hier kunnen we slechts beperkt terecht.

Om de eindtermgerelateerde doelstellingen van zwemmen te vrijwaren, zullen we dit aanbod enkel kunnen toepassen op onze leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Hierdoor krijgen de andere leerjaren minstens 2 volle lesuren motorische ontwikkeling en daarbij nog alternerend een lesuur bewegend leren.

## 6. OUDERRAAD

*De ouderraad is samengesteld uit:*

<i>Voorzitter</i>	:	<i>Sandra Schoovaerts</i>
<i>Ondervoorzitter</i>	:	<i>Clara Dumst</i>
<i>Secretaris</i>	:	<i>Cindy Schots</i>

- De ouderraad heeft als bedoeling om de school te ondersteunen in haar projecten.
- De ouderraad is geen aanspreekpunt in geval van problemen met de leerkracht. Vragen om klasleerkracht als eerste aanspreekpunt te gebruiken.
- Oproep naar nieuwe leden + ouderwerking (= doe-ouders)

## 7. TIJDSCHRIFTEN

- Vrij aan te kopen bij de uitgeverij (niet meer via school) + duiden op het gevaar dat uitgeverijen de mogelijkheid laten om de school te noteren op de website als facturatieadres. Dit zorgt voor veel problemen achteraf. Gelieve dit dus niet te doen.

## 8. TOELAGEN

- Aanvraagformulier septembertoelage kan via OCMW of website school.
- Leg uit dat de gegevens geheim zijn.
- Septembertoelage kan aangevraagd worden via OCMW (site van stad Zoutleeuw)
- Schooltoelage wordt automatisch toegekend via Groeipakket (kinderbijslagfonds)

## [Vrije dagen 2020-2021](#)

## ZORG

- Eerste zorg gebeurt door **de klasleerkracht**.

- Wij vragen dan ook om alle vragen i.v.m. leerproblemen, emotionele problemen steeds in de 1<sup>ste</sup> plaats met de klasleerkracht te bespreken.
- Gelieve deze vragen zoveel mogelijk te mailen met zorgco en directie in cc zodat de vragen snel kunnen opgevolgd worden.  
De klasleerkracht plaatst dit in het digitaal zorgdossier.
- Ouders moeten als eerste contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg alvorens deze van start kunnen gaan.

- Het M-decreet vraagt om zorg IN de klas te bieden (binnenklasdifferentiatie)  
Er zijn een aantal co-teachers per leerjaar waar we de voorkeur geven aan de lagere klassen om hier zoveel mogelijk op in te zetten.  
Zij zorgen er mee voor dat die basiszorg in de klas zo breed mogelijk is:

- Hulpmiddelen voor iedereen
- **Hoekenwerk (uitleg over werking = zillig werken)**
- Interactief lezen
- Connectlezen
- Ondersteuning in de klas

- **Zorgco**

Juf Jennifer coördineert samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool.  
Voor vragen kan je dus steeds bij haar-directie terecht.

- **Zorggesprekken**

- Gebeuren naast de 3 individuele oudercontacten tijdens de schooluren.
- Dit kan op vraag van ouders/leerkrachten
- 2 keer per schooljaar zijn er interne PREMDO'S naar aanleiding van observaties (KS) en LVS-testen in de LS.
- Op basis van deze PREMDO'S kunnen ouders uitgenodigd worden om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

- **Werking CLB Tienen**

CLB is nauwe partner van de school.

Zij werken in de 1<sup>ste</sup> plaats samen op schoolniveau.

Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

- **Ondersteuningsnetwerk**

Wanneer een leerling beschikt over een gemotiveerd verslag, kan het ondersteuningsnetwerk ingeschakeld worden.

Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag.

CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

- **Externe partners: logopedie**

Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.

Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

Logopedie in de kleuterschool kan een positieve invloed hebben over de schoolloopbaan van een kind.

De school werkt steeds erg nauw samen met externe partners.

## 1. ANTI-PESTBELEID

- Ganse werking vind je terug op onze website.
- Werkgroep PSV verzorgt 2 weken per schooljaar de antipestweken.
- Er is een pestbox op school aanwezig waarin de leerlingen een melding kunnen doen d.m.v. een meldingsfiche.
- De zorgco gaat hiermee aan de slag.
- Bij vermoeden van pesten vragen we om de klasleerkracht steeds zo snel mogelijk aanspreken.
- Ouders spreken geen andere leerlingen aan i.v.m. negatief gedrag.

### Preventieve acties

- Speelplaatswerking

- 2 verschillende tijdstippen voor de speelplaats (1-2-3 + 4-5-6)
- **De kleuters spelen op een aparte speelplaats**
- Voetbalsysteem (schema volgen per klas)
- O-zone: prikkelvrije zone (enkel voor leerlingen na MDO)
- Leeshoek in de hal

- Sociale vaardigheden wordt aangeboden via de godsdienstmethode
- Uitnodigingen van feestjes enkel via de post.  
We mogen echter geen adressen doorgeven op school o.w.v. de GDPR-wetgeving

### Mogelijke acties na pestmeldingen

- Gesprek met ouders/leerlingen
- Observaties op de speelplaats
- Spelbegeleiding door zorgteam op de speelplaats
- ...

## 9. SANCTIEBELEID

- Verplicht beleid sinds september 2018 in samenwerking met het CLB.
- De school probeert steeds op een positieve manier het gewenste gedrag te bekomen (via gesprekken, herstelgedrag aan te moedigen)
- Wanneer ondanks onze pogingen het gedrag nog steeds niet omgebogen is, wordt er met een **groene gedragskaart** gewerkt.  
Hierop krijgen de leerlingen de kans om gedurende een week de focus op 3 werkpunten te leggen samen met de klasleerkracht.  
De ouders worden hier dan ook over ingelicht.
- Wanneer deze kaart opnieuw niet het gewenste gevolg heeft, volgt er een rode gedragskaart. Hieraan is een sanctie verbonden.
- Aan dit systeem is steeds een briefwisseling verbonden.
- Bij ernstige situaties neemt de zorgco telefonisch contact op met de ouders om op die manier tot een oplossing te komen.

**1. Schoolagenda/schoolwerk**

**Schoolagenda**

Wekelijks gaat u van ons een weekoverzicht van de agenda krijgen. Eventuele boodschappen kunnen hierop genoteerd worden zowel door de leerkracht als door de ouders.

Graag hadden we ook dat de agenda dagelijks geparafeerd wordt. Er worden ook maandplanningen op Gimme gepost.

De agenda wordt kind per kind nagekeken.

Noteer in de agenda een mededeling.

Het is een goede vorm van vlotte communicatie.

→ Schrijf het niet op een briefje want die verdwijnen regelmatig.

De leerkracht ondertekent de agenda.

Teken de agenda elke avond af.

Dit is een wederzijdse controle.

Denk eraan om regelmatig **orde te scheppen in de schoolagenda en de boekentas.**

Dit doet wonderen.

**Het onthaalmoment**

Elke morgen komen de kinderen hun vaste klas binnen.

De werkboeken worden uit de boekentas gehaald en in het bakje of bank gestopt.

De boekentassen staan altijd in de gang.

**Indeling van de klas**

We starten met hoekenwerk in de loop van het jaar.

De eerste weken wordt er nog klassikaal lesgegeven.

Vanaf vorig schooljaar hebben juf Sonja en ik de vakken verdeeld.

Juf Sonja zal wiskunde, W.O., Muziek en Beweging geven.

Juf Martine zal Nederlands, Godsdienst, Beeld en Drama geven.

**Rapport**

Het rapport heeft niet de bedoeling de onderlinge wedijver in de hand te werken, maar is om duidelijk te maken hoe het met de kennis en vaardigheden van de verschillende vakken gaat.

Niet iedereen kan evenveel punten behalen, de leerling zelf en u als ouder zullen wel weten wat goede en minder goede punten voor hem/haar zijn.

De leerlingen krijgen dit schooljaar 3 rapporten.

Indien uw kind afwezig is op de dag dat een toets wordt afgenomen, kan deze toets niet steeds worden ingehaald.

**Ouderbetrokkenheid**

Om ouders en grootouders en eventueel andere familieleden meer te betrekken bij het schoolgebeuren, nodigen wij regelmatig ouders/grootouders uit voor een activiteit in de klas, in de school.

Vanaf februari starten we met kringlezers op woensdag.

**Klasmateriaal**

Klasmateriaal (= materiaal van de school zoals pennen, kleurpotloden, ...) gaat niet mee naar huis.

Het is handig om eventueel zelf volgende dingen te voorzien:

- Huiswerkmap (waarin eventueel ook de agenda past)
- Papier zakdoekjes (geen doos)



We nemen geen pennenzak mee naar school.

Als u materiaal van thuis meegeeft wanneer hierom gevraagd wordt, gelieve dan de naam van uw kind erop te noteren

### **Verjaardagen**

Het vieren van verjaardagen doen we per.

De jarigen worden gevierd na overleg met de klasleerkracht.

De jarige heeft ook een aantal privileges die dag, bijvoorbeeld het eerst in de rij mogen staan, de klaspop, een spelletje kiezen.

We vragen om je aan de afspraken omtrent traktaties te houden.

## **2. Werking van hoekenwerk**

Het hoekenwerk vraagt veel organisatie.

De klassen zijn gemengd en verdeeld in groepen.

In elke klas zijn drie werkhoeven.

Elke groep doet de zes hoeken over de twee klassen.

Er wordt in elke groep 20 à 25 minuten gewerkt.

Na een belsignaal schuiven de groepen door.

De groepen zijn door de leerkrachten vastgelegd. Kiezen vraagt veel tijd.

Als het kind nog niet klaar is met een taakje, wordt het taakje in een mapje in zijn bakje gelegd.

Dit taakje kan dan op een ander moment worden afgewerkt.

Een meerwaarde van hoekenwerk is dat kinderen leren plannen en leren doorwerken.

De lessenrooster heeft **vaste klasmomenten** en momenten van **hoekenwerk**.

Tijdens de vaste klasmomenten blijft de klasgroep samen voor het leergebied dat op de uurrooster is ingevuld.

Op **de vaste lesmomenten** wordt nieuwe leerstof aangebracht.

De verwerking gebeurt zo veel mogelijk tijdens het hoekenwerk.

Voor **meetkunde en metend rekenen (meethoek)** zal het afhankelijk zijn van de leerstof.

**"Doen"** (meten) is zeer analytisch denken en een logische volgorde van handelingen.

Dat vraagt toch nog veel ondersteuning.

Metend rekenen zal ook regelmatig tijdens wereldoriëntatie worden gegeven.

Het onderdeel "tijd" is ook bij wereldoriëntatie op zijn plaats.

## 2. Cultuurgebonden ontwikkeling

### RK Godsdienst Sterren aan de hemel

Onderwerp 1: Mag ik zijn wie ik ben? (zie bundeltje)

We leren kinderen

- omgaan met hun mogelijkheden en beperkingen.
- Zichzelf leren aanvaarden zoals ze zijn.
- Leren omgaan met andere kinderen.
- Leven in verbondenheid met de natuur en cultuur.
- Nadenken over goed en kwaad.
- Aandacht voor symboliek, geloofstaal, rituelen, vieringen.

Er zijn ook twee handpoppen van **Giraf** (symbool voor Geweldloze communicatie) en **Jakhals** (symbool voor de taal van geweld)

#### 4 stappen

##### **1. Waarnemen:**

Ik ga objectief waarnemen, zonder te oordelen of te interpreteren.  
Ik blijf dus bij de feiten en verwoord die zoals een camera dat zou doen.

##### **2. Gevoelens uiten:**

Vervolgens verwoord ik mijn eigen gevoelens bij deze objectieve waarneming.  
(verwijzen naar de gevoelskaarten)

##### **3. Behoeften verwoorden:**

Achter deze gevoelens zitten behoeften die ik op de juiste wijze ga uiten.  
Zo leer ik verantwoordelijkheid opnemen voor mezelf, zonder de ander te beschuldigen.

##### **4. Een verzoek formuleren:**

Ik richt op een aangepaste wijze een specifiek verzoek tot de ander waardoor mijn behoeften zouden kunnen vervuld worden.

*Een voorbeeld:*

1. Als ik hoor dat jullie kibbelen,
2. voel ik me geïrriteerd,
3. omdat ik behoefte heb aan rust.
4. Mag ik jullie vragen wat verder te gaan spelen?

*En niet:*

1. Als jullie zo vervelend doen,
2. zou ik jullie wel een mep willen geven,
3. omdat ik het beu ben dat jullie zo kinderachtig doen.
4. Ga naar jullie kamer!

We leren kinderen ook filosoferen en theologiseren (= nadenken over belangrijke levensvragen) over de inhoud van ons geloof en over de consequenties ervan in ons dagelijks leven)

Het biedt de kinderen de kans hun eigen mening te verruimen.

#### **1<sup>ste</sup> communie**

De voorbereiding gebeurt in de parochie.

Voor info hierover moet contact opgenomen worden met pastoor Johny.

Tijdens de lessen godsdienst komt de 1<sup>ste</sup> communie aan bod met het thema 'Brood' in het 2<sup>de</sup> leerjaar.

## Taalontwikkeling Nederlands

*Leesmethode Mol en beer.*

Methode met weinig woordjes waar de lettertjes uit losgemaakt worden.

De lettertjes en de woordjes moeten dagelijks geoefend worden.

Ze moeten zonder nadenken kunnen opgezegd worden.

U krijgt daarvoor letters.

In de klas gebruiken we ook nog de letterdozen.

We klappen de woordjes en wijzen daarbij de leesrichting aan.

We gebruiken hiervoor klanken (vb. mmm-o-lll->mol) en spreken de letters niet uit zoals volwassenen dat doen.

*(a.d.h.v. het leesboekje wordt uitgelegd hoe de kinderen thuis moeten oefenen. De werkwijze wordt uitgelegd.)*

**10 tot 15 minuten lezen per dag is een must, ook in het weekend!**

**Luister aandachtig mee wanneer uw kind luidop leest!**

**Lees soms ook gewoon eens een paar regels mee. Dat vinden de kinderen leuk.**

## Wiskundige ontwikkeling

De school werkt met de methode "Wiskanjers".

**Het zijn 7 werkboeken.**

**De werkboeken 1 tot en met 5 bevatten de basisleerstof.**

**Boeken 6 en 7 is de uitbreidingsleerstof tot 20.**

De methode start met een herhalingsweek of startweek.

Het zijn rekenlessen die in de derde kleuterklas zijn gegeven.

Het wordt herhaald en beoordeeld door de klasleerkracht.

Niet alle begrippen zullen door alle kinderen gekend zijn.

**We werken 10 maanden in de klas en laten veel groeien.**

Kinderen geven wij kansen en nog eens kansen.

**De basisleerstof bevat de getallenrij tot 20 en rekenen tot 10.**

**Het rekenen tot 10 vraagt veel tijd en inzet van de kinderen.**

**Het bevat splitsen van getallen, optellen en aftrekken tot 10.**

**SPLITSEN TOT TIEN is zeer belangrijk.**

**De splitskaarten worden thuis goed geoefend.**

**Wekelijks zijn er oefentoetsen en toetsen.**

De oefeningen in de werkboeken zijn geordend in cirkels, vierkanten en driehoeken.

- De **cirkels** zijn de oefeningen die nog schematisch worden voorgesteld. Kinderen die hier nood aan hebben laten we hier oefeningen maken.
- De **vierkanten** vormen **de basisleerstof**. De oefeningen met de pijltjes moet iedereen gemaakt hebben. Hier worden de oefeningen meer abstract voorgesteld.
- De **driehoeken** verwijzen naar **uitbreidingsleerstof** en zullen dus niet door iedereen gemaakt worden.

De meer/weeroefeningen vormen een herhaling van reeds geziene leerstof.

Deze oefeningen zijn ideaal om de leerstof verder in te oefenen.

Het rekenboek zal regelmatig mee naar huis gaan.

Zo blijft u als ouder op de hoogte van de geziene leerstof.

Foutjes in het rekenboek verbeteren kan een huistaakje zijn en vormt ook een goede herhaling.

Daarnaast worden nog andere werkblaadjes aangeboden om de leerstof beter in te oefenen, uit te breiden of te verdiepen.

De leerstof wordt zoveel mogelijk aangeboden volgens het niveau van het kind.

Ingeklede bewerkingen (vraagstukken), optellen en aftrekken tot 20 behoort tot de uitbreiding.

Het zit in boek 6 en 7.

De kinderen werken naar eigen tempo aan deze lessen.

Er wordt gerekend met rekenblokjes.

Het zijn tien rode en tien blauwe blokjes.

Verder gebruiken de kinderen een splitshuisje, een getalveld (tot 10 basis en tot 20 uitbreiding).

### **Metend rekenen vraagt veel doen.**

De kinderen leren meten met materiaal.

De begrippen liter, meter en kilogram worden aangezet.

De kinderen leren kloklezen tot op een uur en halfuur.

Er wordt ook gerekend met de euro en eurocent tot 20.

Winkelen gebeurt eveneens in de klas.

*Kinderen met een rekenvoorsprong of rekenachterstand worden door de klasleerkracht en zorgteam begeleid.*

In het eerste leerjaar spelen 3 figuren mee:

- **Tientje Tel**, een lieve heks die graag met getallen speelt (bewerkingen/Getallen),
- **Leo Maat** is onze meetleeuw.  
*Hij helpt ons bij het meten.*  
*Als je wilt weten hoe lang iets is, dan kan Leo helpen.*  
*Leo kan ook helpen om te zien hoe zwaar of hoe groot iets is. (Metend Rekenen)*
- **Bob de kabouter** houdt van vormen. (Meetkunde)

## **Ontwikkeling van de wereld**

Wereldoriëntatie is een zeer ruim vak.

Eigenlijk is het een verweven vak doorheen alle lessen.

Het gaat over de mens en medemens, de samenleving, de natuur, het verleden, verkeer, techniek.

Het technieklokaal met de techniektorens is nieuw en zal dit schooljaar opgenomen worden in ons programma.

Afbakenen is zeker noodzakelijk voor jongere kinderen.

Het zijn onderwijsleergesprekken, doemomenten, wandelingen, ...

We werken met de methode "Wereldkanjers".

Deze methode is door de leerkrachten van de eerste graad herwerkt zodat we elkaar aanvullen en niet overlappen.

**De kinderen mogen altijd iets meebrengen omtrent een thema.**

**Het opmaken van een klasmuseum is zeer fijn en geeft aan de groep voldoening en betrokkenheid.**

Soms heeft de klasleerkracht handen te kort.

Je krijgt een brief met de activiteit.

Deze brief is een uitnodiging om in de klas te komen helpen en ondersteunen.

Het [omgevingsboek](#) dat je ook op onze website vindt, leert ons de geschiedenis van verschillende bezienswaardigheden in en rond Zoutleeuw.

Via de verkeerslessen worden basisprincipes in het verkeer bijgebracht.

Verkeer wordt geëvalueerd op momenten dat we ons in het verkeer begeven of hier in de klas aan werken. Er worden geen toetsen afgenomen.

Wij willen er wel op wijzen dat niet alle werkblaadjes in de bundels zullen ingevuld zijn. Dit wil echter niet zeggen dat wij onze doelstellingen van het ZILL-leerplan niet zouden bereikt hebben.

Wij werken in de werkbundels aan de doelstellingen die wij volgens het leerplan moeten bereiken.

Regelmatig wordt er een thema geëvalueerd in de klas.

Vorbereiding of herhaling thuis is hiervoor niet nodig.

Het gaat immers om opgedane ervaringen in de klas waarbij kennen maar ook kunnen centraal staan.

### Doelstellingen schoolreizen

#### **Muzische ontwikkeling**

De klasleerkrachten geven muziek, bewegingsexpressie, beeldende opvoeding en drama/muzisch taalgebruik (Muzomundo).

We proberen ze altijd in het kader van het thema te plaatsen.

3 keer per schooljaar gaan de creakriebels door waarbij we rond de verschillende domeinen werken. Hieraan is een creashow verbonden.

Aan ons cultuurbeleid zijn culturele uitstappen verbonden in het tekene van de thema's van Wereldkanjers.

Wij gaan dit schooljaar op bezoek bij de bakker.

#### **Mediakundige ontwikkeling**

In deze digitale wereld is dit uiteraard niet weg te denken.

Dit ontwikkelveld is verweven in alle ontwikkelvelden.

#### **Motorische ontwikkeling**

Meester Koen

Turngerief: blauwe turnbroek + witte T-shirt

Graag gemakkelijke kledij voorzien die de kinderen zélf kunnen aan –en uitdoen.

O.w.v. de sluiting van het zwembad te Landen én het beperkt aanbod daarbuiten, zien we ons genoodzaakt om dit schooljaar enkele keren per met het 6<sup>de</sup> leerjaar te gaan zwemmen daar waar we wél nog terecht kunnen.

De andere leerjaren krijgen hierdoor 2 volle lesuren L.O. en daarbij aansluitend op regelmatige basis een lesuur bewegend leren.

### **3. Bibliotheek**

Elke maand gaan we met de klas naar de bibliotheek.

Deze data vindt u terug in de infobrochure.

De leerlingen mogen dan elk een leesboek nemen aangepast aan hun niveau.

In het begin is dat een vertelboek waar ik in de klas uit voorlees.

## 5. Persoonsgebonden ontwikkeling

Een school is meer dan een leerfabriek.

We moeten belangstelling hebben voor de anderen en met hen meeleven, niemand uitsluiten, verdraagzaam zijn...

Wij kunnen op vele manieren het leven voor onszelf en voor de anderen aangenamer maken door bv.

- Beleefd te zijn
- Letten op onze taal
- Respect te hebben voor anderen en hun bezittingen
- Elkaar te waarderen en stimuleren...

We proberen dus van bij het begin een leuke groep te vormen zodat iedereen zich **thuis** voelt in onze klas.

### **Nog even dit...**

Indien er een probleem is, kan u het in de schoolagenda noteren of mailen (e-mailadres staat in het infoboekje) of even langskomen voor of na de schooluren.

Een schooldag vraagt **veel concentratie en inspanning** van uw kind.

Zorg er daarom voor dat uw kind **voldoende rust** krijgt en **tijdig naar bed** kan.

Het wordt vast een heel fijn en leerrijk schooljaar als er een goede en open samenwerking is tussen de leerlingen, de juf en de ouders!

Met behulp van deze afspraken hopen wij er samen een leuk schooljaar van te maken.

Juf Martine

Juf Sonja

Klasleerkracht 1<sup>ste</sup> leerjaar