



Samen op weg!

Katholiek Basisonderwijs van KORZO

ON: 0410.414.621.

Vrije Gesubsidieerde Basisschool "Sint-Leonardus"

Stationsstraat 16 3440 Zoutleeuw

www.gvbszoutleeuw.be

INFORMATIEAVOND 2020 – 2021 KLEUTERKLAS 4

Verwelkoming

In dit document vind je een aantal **hyperlinks** die rechtsreeks doorverwijzen naar de info op de website.

Op de infoavond wordt het instemmingsformulier + het document van leerlingen vervoer door de ouders jaarlijks ingevuld.

Voor de leerplichtige leerlingen worden de 4 roze kaarten voor afwezigheden bezorgd.

Ook de boeken die gekaft dienen te worden + de daarbijhorende tips worden meegegeven.

Het turngerief kan besteld worden tussen 18.00u-20.00u in de refter van de school.

ALGEMENE SCHOOLWERKING (ZIE OOK SCHOOLREGLEMENT)

Sinds enkele schooljaren zijn we stilaan leren werken met het [nieuwe leerplan ZILL](#) (= zin in leren zin in leven).

Een nieuw leerplan heeft ook gezorgd voor een nieuwe "taal".

Onze "vakken" zoals we ze vroeger benoemden, zijn ontwikkelvelden geworden waarbij er naar een harmonie gestreefd wordt tussen de persoonsgebonden ontwikkeling en de cultuurgebonden ontwikkeling.

Via onze nieuwsbrieven/maandplanningen zullen jullie kennismaken met deze ontwikkelvelden en de doelstellingen die we ermee nastreven.

Alle info hierover vind je ook terug op onze website.

Het nieuwe leerplan vereist ook een nieuwe manier van werken.

Sinds enkele schooljaren hebben we het hoekenwerk ([= zillig werken](#)) uitgebouwd tot onze schoolwerking.

Er is een leerlijn van kleuterschool tot 6^{de} leerjaar waarbij het zelfstandig werken, de zelfsturing centraal staan.

Een goede samenwerking tussen de leraren is een vereiste om dit zillig werken zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De leraren gaan daarom ook regelmatig klasoverschrijdend werken met open klasdeuren. Vandaar dat alle zelfde leerjaren dicht bij elkaar gelegen zijn.

Ook in de kleuterschool wordt er op die manier gewerkt.

De instapklas proberen we zo klein mogelijk te houden (als dit mogelijk is).

Daarom bestaat de mogelijkheid dat de instappertjes 1 keer per schooljaar doorschuiven naar het volgende klasje.

Dit is afhankelijk van het aantal instappertjes en het aantal kleutertjes in de volgend klas uiteraard.

SCHOOLAFSPRAKEN ZIJN NODIG VOOR EEN GOED VERLOOP

1. ORGANISATIE VÓÓR SCHOOL

- We vragen om steeds tijdig te zijn op school (zie schooluren infobrochure)
- 's Morgens is er toezicht op de speelplaats **vanaf 8.15 uur**.
- Bij laattijdig binnenkomen, wordt er gevraagd om via het secretariaat het juiste document hiervoor te gaan ondertekenen.
- Ouders zetten kind af aan de schoolpoort en komen niet tot op de speelplaats. De speelplaats wordt dadelijk verlaten. Dit om de veiligheid van de kinderen te garanderen.
- Fietsen worden tot aan de schoolpoort geduwd aan de hand.
- Er wordt niet gefietst op de speelplaats.
- Fluohesjes dragen, wordt sterk aangeraden (zeker in wintertijd) bij de leerlingen.
- We gebruiken in alle KORZO-scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht.
(€ 5 per trimester 1^{ste} kind - € 4 per trimester 2^{de} kind)
- Wij beseffen dat het schoolgebouw moeilijk bereikbaar is.

Zoutleeuw bestaat uit kleine straatjes en weinig parkeermogelijkheden.

De parking van de school is echter enkel parking voor personeelsleden.

Door de bouwwerken van de Middenschool zal deze nog minder bereikbaar zijn. Aldi stelt parking ter beschikking.

We zijn al enkele jaren in overleg met de gemeente om dit probleem zo goed als mogelijk op te lossen. Tot dan vragen we om je als een heer in het verkeer te gedragen.

Als je de parking toch zou moeten oprijden, vragen we om dit dan zeker in de juiste rijrichting te doen (niet naar boven rijden) en om geen andere auto's te blokkeren. Beperk je snelheid.

2. ORGANISATIE NA SCHOOL

- Ouders halen leerlingen op de speelplaats.
- Ouders kleuter halen hun kleuter af aan de deur van de nieuwe kleuterschool.
- Betreden van de speelplaats kan pas na 15.45u. We vragen om dit te respecteren.
- Leerlingen gaan automatisch naar opvang bij afwezigheid van ouders aan de schoolpoort.
- Kleuters die niet afgehaald worden gaan mee met het busje naar de opvang
- Fietsers wachten tot iedereen op school vertrokken is alvorens zij vertrekken.
- Dit om de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk te garanderen.

Afspraken op rij opvang "De Leeuwjtjes"

- Eindbestemming = opvang (geen leerlingen uit de rij halen of een andere weg laten inslaan)
- Gedrag is belangrijk omdat veiligheid primeert.
- Fluohesje
- **OPVANG GESLOTEN 1^{STE} VRIJDAG VAN OKTOBER (02/10/2020!) + 13/11/2020**

Huiswerk

- We werken met een maandplanning die op Gimme verschijnt (laatste week van de maand die komt)
- Probeer op zoek te gaan naar een vaste plaats en een vast moment.
- Probeer te zorgen voor een rustige omgeving.
- Bekijk dagelijks het huiswerk waar uw kind mee bezig is
- Als uw kind het huiswerk niet begrijpt of niet kan maken, laat u dit best even weten aan de leerkracht.
- Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.
- U kunt uw kind een kruisje in de agenda laten zetten bij het huiswerk dat klaar is.

3. AFSPRAKEN SPEELPLAATS

- GSM wordt bij betreden van schoolterrein volledig afgezet.
Bij gevaar voor verlies mag deze afgegeven worden aan de klasleerkracht tot het einde van de schooldag.
- Bij de ochtendspeeltijd en na school worden ballen niet toegelaten.
- Ruilkaarten of speelgoed van thuis worden niet toegelaten om misbruik te voorkomen.

2. AFWEZIGHEDEN (schoolbrochure)

- Ook in de kleuterschool is aanwezigheid erg belangrijk.
- Vanaf de 3^{de} kleuterklas (5 jaar) zijn de kleuters leerplichtig.
- Aanwezigheden worden wél geregistreerd.

School krijgt hiervan registraties via Discimus.

Wanneer kleuters op de leeftijd van 5 jaar aan onvoldoende aanwezige dagen komen, moet er een klassenraad georganiseerd worden om de overstap naar het 1^{ste} leerjaar te kunnen garanderen.

Dit is wettelijk bepaald.

De afspraken hiervan vind je op onze [website](#).

- Afwezigheden worden telkens via mail aan de klasleerkracht gemeld.
Het is niet nodig om dit telefonisch te melden op het secretariaat.
- Afwezigheden o.w.v. een begrafenis of huwelijk worden steeds vooraf (enkele dagen) aangevraagd via de directeur.
Hiervoor moet er toestemmingsdocument aangevraagd worden.
Een kopie van de uitnodiging/rouwbrief is essentieel om de aanvraag te doen.
- **ROZE KAART**
 - Briefje ouders: 3 opeenvolgende **kalenderdagen**
Voorbeeld:
Een kind is afwezig wegens ziekte op woensdag, donderdag en vrijdag → briefje ouders (roze kaart)
Een kind is afwezig op vrijdag en de daaropvolgende maandag = 4 kalenderdagen → briefje van de dokter.
 - Ouders kunnen slechts 4x per schooljaar zelf een briefje (roze kaart) schrijven voor een afwezigheid.
Als reden van afwezigheid dient hier ook een medische reden op te staan en geen familiale reden.
 - Enkel de roze kaart van dit schooljaar (2019-2020) kan gebruikt worden.
 - Voor ziektedagen met onderbreking, 2 aparte roze kaarten afgeven.
Voorbeeld:
Een kind is ziek op 28/05 en komt op 29/05 terug naar school.
Op 30/05 is het kind opnieuw ziek tot en met 31/05.
Voor 28/05 is een roze kaart nodig + voor 30/05 – 31/05 is een nieuwe roze kaart nodig.
- **PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN**
 - Vanaf 5 halve dagen wordt er een dossier opgemaakt.
 - CLB wordt van problematische afwezigheid verplicht op de hoogte gebracht en zoekt samen naar een gepaste oplossing.

3. KLASMATERIAAL

- Klasmateriaal = kosteloos materiaal
- Dit materiaal gaat niet mee naar huis.

4. GEZONDHEIDSBELEID

- **Traktatie verjaardagen**

- Uitnodigingen feestjes enkel **via post**
- Beperken en liefst gezond houden → **geen snoep/ijsjes of drankjes!**
(zie brief met afspraken)

- **Drank op school**

- We bieden op school ook enkel gezonde dranken (water + melk) aan en zouden het erg op prijs stellen dat deze trend ook gevolgd zou worden als de kinderen zelf drank meebrengen.(= geen frisdrank/blikjes)
- Geen drankjes als traktatie meegeven.
- Tijdens speeltijden wordt enkel water toegelaten.

- **Fruitdag = woensdag**

- We hebben een vaste fruitdag op school nl. woensdag.
- Die dag brengen de leerlingen enkel fruit/boterham mee naar school als tussendoortje.
- De ouderraad verzorgt 3 fruitdagen per schooljaar.

5. MOS-SCHOOL

- Brooddozen en drinkbussen zijn aanbevolen om de afvalberg te verkleinen. We vragen om deze te labelen met de **volledige naam + klas** om verlies te beperken.
- Verloren voorwerpen liggen aan het secretariaat en worden voor elke vakantie aan een goed doel gegeven (kringloop)
- Elke klas heeft een opdracht op de speelplaats.
- In de Mosboom hangen er heel wat activiteiten in de kijker.

4. COMMUNICATIE

- Gimme is een digitaal platform om de communicatie met ouders zo milieuvriendelijk en efficiënt mogelijk te laten gebeuren.
- Hierop vind je alle info terug: niets gaat verloren maar verdwijnt in het archief. Je kan hier alles steeds terugvinden.
- Gescheiden ouders: beide accounts worden gelinkt.
- Verantwoordelijkheid van het lezen wordt bij de ouders gelegd. We willen het gebruik van papier zoveel mogelijk vermijden.
- Er zijn 3 individuele oudercontacten voorzien.
- **Oudercontact: beide ouders** worden **samen** verwacht op het oudercontact. Gescheiden ouders schrijven dus niet meer apart in voor het oudercontact. (in de mate van het mogelijke).
- Naast oudercontacten kan er steeds een overleg gevraagd worden. Dit kan door een mailtje te sturen naar directie.
- Indien u een dubbel rapport nodig heeft, meld dit dan na de infoavond.
- Website is een bron van informatie.

- Als een kind uitzonderlijk blijft eten/niet blijft eten, met de bus gaat/niet met de bus gaat, wordt afgehaald door iemand anders wordt dit steeds **schriftelijk** gemeld in de klasagenda/via mail door de ouders.
Voor de kleuters kan dit in het heen-en weerboekje.

5. MOTORISCHE ONTWIKKELING

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding.

Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

De lessen maken integraal deel uit van ons aanbod.

Omwille van de tijdelijke sluiting van het zwembad van Landen (en Sint-Truiden) hebben we proberen uitwijken naar het zwembad van Tienen.

Hier kunnen we slechts beperkt terecht.

Om de eindtermgerelateerde doelstellingen van zwemmen te vrijwaren, zullen we dit aanbod enkel kunnen toepassen op onze leerlingen van het 6^{de} leerjaar.

Hierdoor krijgen de andere leerjaren minstens 2 volle lesuren motorische ontwikkeling en daarbij nog alternerend een lesuur bewegend leren.

6. OUDERRAAD

De ouderraad is samengesteld uit:

<i>Voorzitter</i>	:	<i>Sandra Schoovaerts</i>
<i>Ondervoorzitter</i>	:	<i>Clara Dumst</i>
<i>Secretaris</i>	:	<i>Cindy Schots</i>

- De ouderraad heeft als bedoeling om de school te ondersteunen in haar projecten.
- De ouderraad is geen aanspreekpunt in geval van problemen met de leerkracht. Vragen om klasleerkracht als eerste aanspreekpunt te gebruiken.
- Oproep naar nieuwe leden + ouderwerking (= doe-ouders)

7. TIJDSCHRIFTEN

- Vrij aan te kopen bij de uitgeverij (niet meer via school) + duiden op het gevaar dat uitgeverijen de mogelijkheid laten om de school te noteren op de website als facturatieadres. Dit zorgt voor veel problemen achteraf. Gelieve dit dus niet te doen.

8. TOELAGEN

- Aanvraagformulier septembertoelage kan via OCMW of website school.
- Leg uit dat de gegevens geheim zijn.
- Septembertoelage kan aangevraagd worden via OCMW (site van stad Zoutleeuw)
- Schooltoelage wordt automatisch toegekend via Groeipakket (kinderbijslagfonds)

ZORG

- **Eerste zorg gebeurt door de klasleerkracht.**

- Wij vragen dan ook om alle vragen i.v.m. leerproblemen, emotionele problemen steeds in de 1^{ste} plaats met de klasleerkracht te bespreken.
- Gelieve deze vragen zoveel mogelijk te mailen met zorgco en directie in cc zodat de vragen snel kunnen opgevolgd worden.
De klasleerkracht plaatst dit in het digitaal zorgdossier.
- Ouders moeten als eerste contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg alvorens deze van start kunnen gaan.

- Het M-decreet vraagt om zorg IN de klas te bieden (binnenklasdifferentiatie)
Er zijn een aantal co-teachers per leerjaar waar we de voorkeur geven aan de lagere klassen om hier zoveel mogelijk op in te zetten.
Zij zorgen er mee voor dat die basiszorg in de klas zo breed mogelijk is:

- Hulpmiddelen voor iedereen
- **Hoekenwerk (uitleg over werking = zillig werken)**
- Interactief lezen
- Connectlezen
- Ondersteuning in de klas

- **Zorgco**

Juf Jennifer coördineert samen met de directie de zorg voor de ganse basisschool.
Voor vragen kan je dus steeds bij haar-directie terecht.

- **Zorggesprekken**

- Gebeuren naast de 3 individuele oudercontacten tijdens de schooluren.
- Dit kan op vraag van ouders/leerkrachten
- 2 keer per schooljaar zijn er interne PREMDO'S naar aanleiding van observaties (KS) en LVS-testen in de LS.
- Op basis van deze PREMDO'S kunnen ouders uitgenodigd worden om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

- **Werking CLB Tienen**

CLB is nauwe partner van de school.

Zij werken in de 1^{ste} plaats samen op schoolniveau.

Voor individuele begeleiding moeten ouders steeds persoonlijk contact opnemen alvorens dit van start kan gaan (privacy).

- **Ondersteuningsnetwerk**

Wanneer een leerling beschikt over een gemotiveerd verslag, kan het ondersteuningsnetwerk ingeschakeld worden.

Zij ondersteunen de leerling op basis van de noden die geformuleerd zijn in het gemotiveerd verslag.

CLB maakt dit gemotiveerd verslag op na een traject dat doorlopen is op school.

- **Externe partners: logopedie**

Als er nood is aan de ondersteuning van een logopedist kan dit tijdens een overleg besproken worden.

Logopedie kan wettelijk enkel in de kleuterschool tijdens de schooluren gebeuren.

Logopedie in de kleuterschool kan een positieve invloed hebben over de schoolloopbaan van een kind.

De school werkt steeds erg nauw samen met externe partners.

1. ANTI-PESTBELEID

- Ganse werking vind je terug op onze website.
- Werkgroep PSV verzorgt 2 weken per schooljaar de antipestweken.
- Er is een pestbox op school aanwezig waarin de leerlingen een melding kunnen doen d.m.v. een meldingsfiche.
- De zorgco gaat hiermee aan de slag.
- Bij vermoeden van pesten vragen we om de klasleerkracht steeds zo snel mogelijk aanspreken.
- Ouders spreken geen andere leerlingen aan i.v.m. negatief gedrag.

Preventieve acties

- Speelplaatswerking

- 2 verschillende tijdstippen voor de speelplaats (1-2-3 + 4-5-6)
- **De kleuters spelen op een aparte speelplaats**
- Voetbalsysteem (schema volgen per klas)
- O-zone: prikkelvrije zone (enkel voor leerlingen na MDO)
- Leeshoek in de hal

- Sociale vaardigheden wordt aangeboden via de godsdienstmethode
- Uitnodigingen van feestjes enkel via de post.
We mogen echter geen adressen doorgeven op school o.w.v. de GDPR-wetgeving

Mogelijke acties na pestmeldingen

- Gesprek met ouders/leerlingen
- Observaties op de speelplaats
- Spelbegeleiding door zorgteam op de speelplaats
- ...

9. SANCTIEBELEID

- Verplicht beleid sinds september 2018 in samenwerking met het CLB.
- De school probeert steeds op een positieve manier het gewenste gedrag te bekomen (via gesprekken, herstelgedrag aan te moedigen)
- Wanneer ondanks onze pogingen het gedrag nog steeds niet omgebogen is, wordt er met een **groene gedragskaart** gewerkt.
Hierop krijgen de leerlingen de kans om gedurende een week de focus op 3 werkpunten te leggen samen met de klasleerkracht.
De ouders worden hier dan ook over ingelicht.
- Wanneer deze kaart opnieuw niet het gewenste gevolg heeft, volgt er een rode gedragskaart. Hieraan is een sanctie verbonden.
- Aan dit systeem is steeds een briefwisseling verbonden.
- Bij ernstige situaties neemt de zorgco telefonisch contact op met de ouders om op die manier tot een oplossing te komen.

Klaswerking

1. Klasinformatie en afspraken

- Onze klas is een graadsklas.
Dit houdt in dat er zowel kinderen van de tweede (geboortjaar 2016) als van de derde kleuterklas (geboortjaar 2015) in onze klas zitten.
Het aanbod wordt aangepast aan de leeftijd van het kind.
Er is een goede samenwerking met de andere klassen 4-jarigen en 5-jarigen zodat het aanbod zoveel mogelijk op elkaar afgestemd wordt.
- Als je iets meegeeft steeds de naam van je kleuter erop zetten.
Ook op hun jas en golfje, sjaal, mutsen, handschoenen.
Zeker ook de brooddoos, koekendoos en drinkbus... niet vergeten te kenmerken.
-> Er wordt nu meer verantwoordelijkheid verwacht op deze leeftijd.
Bvb. Zelf leren boekentas inpakken + laatste speeltijd buiten koekje opeten.
- Verjaardagen worden uitgebreid gevierd in de klas.
Trakteren gebeurt heel sober. (zie extra brief op Gimme.)
Leuk cadeau-idee: klaspakje met een vertelboekje, gezelschapsspelletje i.p.v. iets om te eten.
- Luizenbrief krijg je mee als er iemand in de klas besmet is.
- Elke maand krijgen jullie via Gimme een nieuwsbrief over onze klas: wat we gaan doen, welke activiteiten er gepland staan, wanneer je kleuter iets moet/mag meebrengen of als er hulp nodig is van ouders.
- Gebruik een geel briefje als je iets wil vragen. Jullie krijgen een bundeltje om te gebruiken.
Als de juf iets wil vragen of meedelen krijg je ook een geel briefje.
- Dinsdag en vrijdag gaan we turnen: sportschoenen of turnpantoffels voorzien, in een turnzakje. Dit blijft op school.
Turnpantoffels enkels voor de 5-jarigen = derde kleuterklas.
(Meisjes liever geen rokjes. Eventueel een turnbroekje in de turnzak steken.)
- Liedjes en versjes: Liedjesmap komt voor elke vakantie mee naar huis. Na iedere vakantie deze terug meegeven naar school, zo kan de juf de map verder aanvullen.
- Speelgoed thuislaten. Tenzij we het vragen.
- Op tijd komen 's morgens.
Concentratie anderen is verstoord. Kind dat te laat is, mist veel.
- 's Morgens afscheid kort houden. Aan de lijn afzetten.
- Indien je kleuter ziek is, bellen we je op.
Als een kleuter vroeger wordt afgehaald, moet je langs het secretariaat om een papier te tekenen voor de verzekering.
- 's Avonds kleuters na de bel afhalen onder het afdak.
Niet naar binnen komen in de eetzaal. Veiligheid!
Wees geduldig, heb begrip als het even duurt tot we je kind roepen.
Als je iets wil vragen, wacht even tot de meeste kinderen weg zijn zodat we aandachtig naar je kunnen luisteren.
- Je mag altijd uitleg vragen.
We spreken een moment af. Niet als we bij kinderen zijn.
We maken voor of na de school ook tijd voor je vrij.
- We zoeken regelmatig ouders die willen helpen.
Gelieve tijdig te verwittigen als je mee kan.

2. Zorg

- Welbevinden en betrokkenheid.

Dit wordt besproken tijdens een kort oudercontact in oktober.

Kind moet zich eerst goed voelen (=topprioriteit).

Daarna kijken of het betrokken bezig kan zijn (=interesse, een tijdje met iets bezig zijn, waarmee speelt het, waar speelt hij graag, met wie, sociaal contact,..).

Belangrijk om te weten zodat we van hieruit kunnen vertrekken om het kind tot spelend leren aan te zetten.

Er zijn 3 oudercontacten dit schooljaar.

De 1^{ste} valt op dinsdag 10 november 2020.

We vragen aan gescheiden ouders om deze oudercontacten samen te doen.

Op die manier wordt de info op dezelfde manier overgebracht en kunnen er geen misverstanden ontstaan.

We vragen voor het nodige begrip.

Indien je ongerust bent over je kind of je bemerkt iets, kom erover praten.

Geef een seintje via mail of spreek ons aan zodat we een gesprekje kunnen plannen.

3. Werken aan de ZILL-doelen

- **4-jarigen:**

-Aanzet van al deze doelen, wie al verder wil/kan, mag.

-Werken met concreet materiaal.

- **5-jarigen:**

-Moeten de meeste doelen (bijna) bereikt hebben.

-Werken met abstract materiaal.

-Extra aandacht voor de voorbereiding naar het eerste leerjaar toe.

-Extra veel aandacht voor werkhouding.

- **Taalontwikkeling:**

-Gelijkenissen en verschillen zien tussen geschreven letters en gedrukte letters.

-Een gebeurtenis of verhaal navertellen.

-Een gepast antwoord geven op een gestelde vraag.

-Luisteren naar de gesproken opdrachten, ze herhalen en juist uitvoeren.

-Zich vlot en verstaanbaar uitdrukken met volzinnen.

-Ervaringen, belevingen, en handelingen verwoorden.

-Luisteren tijdens een gesprek en actief deelnemen.

-Informatieve vragen stellen.

-Luisteren naar een uitleg en iemand laten uitspreken.

-Pictogrammen van de klas 'lezen' en weet wat welke boodschap ze overdragen.

-Kennis hebben van de juiste leesrichting.

-Letters onderscheiden van andere tekens.

-Een letter herkennen tussen andere letters en woorden.

-Enkele letters verklanken.

-Een boodschap schriftelijk formuleren met een combinatie van beeld, letterachtige vormen en/of letters.

ENKEL VOOR DE 5-JARIGEN:

- Verbanden leggen tussen woorden en hun betekenissen
- De betekenis van een woord afleiden uit de context.
- Samengestelde woorden vormen.
- Klanken in woorden discrimineren
- Klanken in woorden analyseren
- Klanken in woorden synthetiseren.
- Woorden die hetzelfde klinken als rijm aanduiden.
- Verkleinwoorden maken.
- De term woord gebruiken en dit onderzoeken in een zin.

• Ontwikkeling van wiskundig denken:

- Rekenhandelingen uitvoeren en verwoorden.
- Een rangorde aangeven met rangtelwoorden.
- Een hoeveelheid tot 5 onmiddellijk herkennen zonder te tellen.
- Rekening houden met conservatie.
- Meetkundige begrippen gebruiken.
- Gemeten dingen sorteren en rangschikken. (seriëren)

ENKEL VOOR DE 5-JARIGEN:**GEWICHT:**

- Onderzoeken 'hoe zwaar iets is' door te wegen met de handen of een balans en gebruik de begrippen: zwaar, licht, zwaarste, lichtste

INHOUD:

- Onderzoeken 'hoeveel past er in' en gebruik de begrippen: (helemaal) leeg, (bijna) vol, even vol.

LENGTE EN OMTREK:

- Onderzoeken 'hoe lang is iets' en gebruik de begrippen: lang, langer, langste, kort, korter, kortste, even lang.

TIJD:

- Onderzoeken 'hoe laat is het' en gebruik de begrippen: op tijd, te vroeg, te laat.

• Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid:

- Op basis van mijn interesses een keuze maken uit een groter aanbod en bij mijn keuze blijven.
- Een visueel stappenplan zelfstandig uitvoeren.
- Reflecteren over mijn eigen aanpak van een taak. (Wat liep goed/fout?)
- De onmiddellijke gevolgen van eigen handelingen op de omgeving en op anderen benoemen en dit uitdrukken.
- Leren delen en wat dit betekent voor mezelf en de anderen.

• Muzische ontwikkeling:

- Genieten van een muzische beleving en erop inspelen.
- Mijn eigen idee, ervaring, fantasie expressief uiten.
- Bewegen op muziek.
- Experimenteren met het instrumentaal begeleiden van liedjes.

- **Mediakundige ontwikkeling:**

-Een mediamiddel kiezen dat aansluit met wat ik wil uitdrukken.

ENKEL VOOR DE 5-JARIGEN:

- Schaduw herkennen.
- Verschillende standpunten om iets in beeld te brengen zien.
- De volgorde van beelden en geluiden beleven en herkennen.
- ICT-basisvaardigheden voor het bedienen van mediamiddelen: muisvaardigheden, toestel aan-en afzetten, venster minimaliseren, maximaliseren en sluiten.

- We werken ook aan de **socio-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van het innerlijk kompas, de motorische en zintuiglijke ontwikkeling, de ontwikkeling van de wereld.**

4. Klasorganisatie

- Werken met thema's, soms geen thema.
- Uitleggen klasdag: gebruik van de kalenders: kind van de dag, dagen van de week, dagindeling, weerkalender, takenbord...
- Hoekenwerk: keuzebord, kentekens, de hoeken van de klas...
- Beloning: stempel op de hand, stickertje, letterkoekje.

5. Verjaardagen

Het vieren van verjaardagen doen we per klas.

De jarige heeft ook een aantal privileges die dag, bijvoorbeeld het eerst in de rij mogen staan, hij/zij moet die dag niet opruimen...

Daarom maken we graag volgende afspraken:

- Spreek met de klasleerkracht **op voorhand** af wanneer de traktatie best gebeurt. *Zo vermijden we dat er meerdere traktaties gelijktijdig plaatsvinden.* (Er zullen geen maandfeestjes doorgaan.)
- **Snoep, speelgoed, ijs** of **drank** trakteren we niet op school.
- **Wat trakteren we dan wel?**
We beperken ons **strikt** aan volgende etenswaren:
 - ✓ **Droge wafel** (geen suiker of chocolade)
 - ✓ **Droge koek** (zonder chocolade)
 - ✓ **Fruit** (liefst geen brochettes want in de namiddag zijn deze vaak al minder knapperig)
 - ✓ **Droge cake** (gesneden).
In de klassen zijn geen messen, aanwezig en vraagt dit heel wat belangrijke leer/lestijd.
 - ✓ Er mag ook een **klascadeau** gegeven worden in samenspraak met de klasleerkracht.

Zoals al verschillende jaren van kracht is, worden er **geen uitnodigingen** van feestjes via de school verstuurd of op school uitgedeeld.

O.w.v. de GDPR mogen wij geen adressen of gegevens van leerlingen meer doorgeven.

We stellen voor om de ouders zelf aan te spreken aan de schoolpoort.

Het eerste **oudercontact** voor jullie kind is op **dinsdag 10 november 2020**.
Een tweede oudercontact is er op **30 maart 2021** en nog een oudercontact op **21 juni 2021**.
Het **schoolfeest** zal plaatsvinden op **30 mei 2021**.

Met behulp van deze afspraken hopen wij er samen een leuk schooljaar van te maken.

Juf Sarah
sarah.borgers@korzosg.be

Annemieke Stijnen
Directeur
0497/43.76.41
directie@gvbszoutleeuw.be