

# **GVBS Sint-Leonardus**



**Stationsstraat 16  
3440 Zoutleeuw  
011 78 20 88**

**[directie@gvbszoutleeuw.be](mailto:directie@gvbszoutleeuw.be)**

**INFOBROCHURE  
ALGEMEEN 2018 - 2019  
GVBS SINT-LEONARDUS**



## Naar school: een spannende belevenis!

*Kind geboren en gekoesterd thuis bij mama en papa ...  
Groeiend elke dag een beetje groter elke dag een beetje sterker ...  
Je wil horen je wil zien jouw wereld  
Ontdekkend stap voor stap samen met anderen.  
Bouwend aan een mooie toekomst.*

*WELKOM lieve kleuter,  
Je bent welkom in onze school.  
Vele andere kinderen en de juf verwachten je.  
Ze willen samen met jou spelen.  
Alles staat klaar en dan ...tovert de juf nog een heleboel spelletjes en verhalen tevoorschijn!  
Geniet ervan!*

### Beste ouders

Met deze brochure proberen we alvast een hulpmiddel tijdens het komende schooljaar aan te reiken.

Ze is een bron van informatie waarin u een antwoord kan vinden op vele praktische vragen.

Neem zeker ook een kijkje op onze website [www.gvbszoutleeuw.be](http://www.gvbszoutleeuw.be).

Hier vind je heel wat info omtrent onze beleidsvormen terug (antipestbeleid, zorgbeleid, welzijnsbeleid, plasbeleid, ...).

Bewaar dit boekje zorgvuldig en raadpleeg het regelmatig.

We hopen dat **2018 – 2019** een leuk schooljaar wordt voor elk kind, elke ouder, elke leerkracht, kortom ieder die begaan is met het reilen en zeilen in onze school.

### Het schoolteam





## INFO PERSONEEL KLEUTERSCHOOL

Karen Vandereycken
karen.vandereycken@gvbszoutleeuw.be
Liesbeth Jamar
liesbeth.jamar@gvbszoutleeuw.be
Sarah Borgers
sarah.borgers@korzosg.be
Greet Dendas
greet.dendas@gvbszoutleeuw.be
Nele Lambeets
nele.lambeets@gvbszoutleeuw.be
<b>Kinderverzorgster</b>
Ann Beelen
ann.beelen@gvbszoutleeuw.be



## INFO PERSONEEL LAGERE SCHOOL

Martine Fosse
<a href="mailto:martine.fosse@gvbszoutleeuw.be">martine.fosse@gvbszoutleeuw.be</a>
Sonja David
<a href="mailto:sonja.david@gvbszoutleeuw.be">sonja.david@gvbszoutleeuw.be</a>
Anneleen Lenaerts
<a href="mailto:anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be">anneleen.lenaerts@gvbszoutleeuw.be</a>
Sarah Allard
<a href="mailto:sarah.allard@korzosg.be">sarah.allard@korzosg.be</a>
Marleen Lambrechts
<a href="mailto:marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be">marleen.lambrechts@gvbszoutleeuw.be</a>
Jolande Hendrickx
<a href="mailto:jolande.hendrickx@gvbszoutleeuw.be">jolande.hendrickx@gvbszoutleeuw.be</a>
Martine Huybrechts
<a href="mailto:martine.huybrechts@gvbszoutleeuw.be">martine.huybrechts@gvbszoutleeuw.be</a>
Katrien Raes
<a href="mailto:katrien.raes@korzosg.be">katrien.raes@korzosg.be</a>
Geertrui Peeters
<a href="mailto:geertrui.peeters@korzosg.be">geertrui.peeters@korzosg.be</a>
Inge Mampaey
<a href="mailto:inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be">inge.mampaey@gvbszoutleeuw.be</a>



Jolien Rummens
jolien.rummens@korzosg.be
Tim Goutsmit
tim.goutsmit@gvbszoutleeuw.be
Evy Alles
evy.alles@gvbszoutleeuw.be
Ruth Bonnyns
ruth.bonnyns@ korzosg.be
Wouter Roelandt
wouter.roelandt@korzosg.be
<b>L.O. LS + KS</b>
Koen Donvil
koen.donvil@gvbszoutleeuw.be
Marie-Louise Jacobs
mish.jacobs@gvbszoutleeuw.be



## BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL

<b>Zorgcoördinator</b>	
	Jennifer Dils
	jennifer.dils@korzosg.be <i>(vestigingsverantwoordelijke)</i>
<b>Zorgteam</b>	
LS	Carine Corthaut <i>(verantwoordelijke GON)</i>
	carine.corthaut@gvbszoutleeuw.be
LS	Hilde Willems
	hilde.willems@gvbszoutleeuw.be
KS	Lucia Maho
	luce.maho@gvbszoutleeuw.be <i>(preventieverantwoordelijke)</i>
<b>Administratieve medewerkers</b>	
	Tina Vertenten
<b>Onderhoudspersoneel</b>	
	Marina Budo
<b>Directie</b>	
	Annemieke Stijnen
	directie@gvbszoutleeuw.be
<b>Algemeen directeur scholengemeenschap</b>	
	Nelly Hias
	codi@korzosg.be

CLB Tienen:

Directeur: Lies Vallaeys

Veldbornstraat 18

3300 Tienen

Tel.: 016/81.31.05

Fax: 016/81.84.66

E-mail: info@vclbtienen.be / www.vclbtienen.be



## **LICHAMELIJKE OPVOEDING**

1A en 1B	: Maandag en donderdag
2A en 2B	: Maandag en donderdag
3A en 3B	: Dinsdag en donderdag
4A, 4B	: Dinsdag en donderdag
5A, 5B	: Dinsdag en donderdag
6A	: Woensdag
6B	: Vrijdag
6C	: Maandag

### **Opmerkingen**

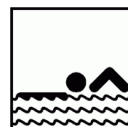
- Sportkledij (blauwe broek en witte T-shirt) en sportschoenen zijn verplicht.

**!! Turnkledij kan besteld worden op 28/08/2018 tussen 17.00u-18.30u in de refter.**

**We zouden willen vragen om dit moment hiervoor zoveel mogelijk te respecteren.**



## ZWEMMEN



1A en 1B (dinsdagnamiddag)

11/09/18	25/09/18	09/10/18	23/10/18	13/11/18	27/11/18	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

2A en 2B (vrijdagvoormiddag)

14/09/18	28/09/18	12/10/18	26/10/18	16/11/18	30/11/18	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

3A en 3B (dinsdagvoormiddag)

11/09/18	25/09/18	09/10/18	23/10/18	13/11/18	27/11/18	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

4A en 4B (dinsdagnamiddag)

04/09/18	18/09/18	02/10/18	16/10/18	06/11/18	20/11/18	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

5A en 5B (dinsdagvoormiddag)

04/09/18	18/09/18	02/10/18	16/10/18	06/11/18	20/11/18	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

6A en 6B (vrijdagvoormiddag)

07/09/18	21/09/18	05/10/18	19/10/18	09/11/18	23/11/18	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

6C (vrijdagnamiddag)

07/09/18	21/09/18	05/10/18	19/10/18	09/11/18	23/11/18	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

**Een zwemles is een verplichte les.**

**Wanneer je kind niet kan deelnemen, is er een doktersbewijs vereist.**

**Bij het vergeten van het zwemgerief gaat de leerling mee naar het zwembad.**

**Er wordt dan een opdracht voorzien.**

**Badmuts is verplicht.**

**(Badmutsen worden niet meer verhuurd en kunnen aangekocht worden in het zwembad)**

**De toegang tot het zwembad en de busrit is in het 6<sup>de</sup> leerjaar gratis.**





## BIBLIOTHEEK



### Juf Sarah op woensdag 09.15 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	10		12		13		3		5*

### Juf Greet op woensdag 09.45 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	10		12		13		3		5*

### Juf Nele op woensdag 10.30 uur

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
	10		12		13		3		5*

### 1A (09.15u) en 1B (10.15u) en 3B (13.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
14	12	9	7	11	8	22		10	7*

### 2A (09.15u) en 2B (10.15u) op dinsdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
18	23	20	18	15	19	19	23	21	18*

### 3A (13.15u) en 6C (14.15u) op dinsdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
18		20	18	15	19	19	23	21	18*

### 4B (13.15u) en 4A (14.15u) op vrijdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
21	26	23	21	18	15	15	26	24	21*

### 5A (13.15u) en 5B (09.15 u) op donderdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
20	11	8		10	7	14	25	23	20*

### 6A (14.15u) en 6B (10.15u) op donderdag

sept	okt	nov	dec	jan	feb	ma	apr	mei	jun
20	11	8		10	7	14	25	23	20*

(\* ) Inleveren alle uitgeleende boeken.



## REEDS GEPLANDE ACTIVITEITEN 2018 -2019

### Augustus

Di	28	LS2 - LS6	Boeken afhalen 17.00 u - 18.30 u (in de klassen) Bestellen van turnkledij 17.00 u - 18.30 u (Refter)
		Kleuterschool	Infoavond 18.00 u - 19.00 u (enkel voor nieuwe leerlingen)
		LS1	Infoavond 19.00 u - 20.00 u

### September

Ma	3	KS + LS	Start schooljaar 2018-2019 Instapdatum (geboren van 15/11/2015 - 03/03/2016)
Di	4	KS1 + KS2 LS2 + LS4 + LS6	Infoavond 19.00 u - 20.00 u
		LS6	Maïsdoolhof
Wo	5	LS2 A	Mos uitstap Het Vinne: Bijen maken honing In. ter plaatse laten brengen om 9.00u en ophalen om 11.15u
Do	6	KS3 + KS4 + KS5 LS3 + LS5	Infoavond 19.00 u - 20.00 u
		LS4	Maïsdoolhof
Vrij	7	LS5	Maïsdoolhof
Ma	10	LS1 +LS4	Startviering (Kapel)
Di	11	LS2 + LS5	Startviering (Kapel)
Wo	12	LS2 B	Mos uitstap Het Vinne: Bijen maken honing In. ter plaatse laten brengen om 9.00u en ophalen om 11.15u
Do	13	LS3 + LS6	Startviering (Kapel)
Wo	19	LS	Getecorrida
		KS1 + KS2	Mos uitstap Het Vinne: Vogel wil ergens anders wonen Kleuters ter plaatsen laten brengen om 8.45u en ophalen om 11.15u.
Ma	24	LS5	Survivalrun
Di	25	KS4	Plattelandsklasse
		LS3 B	Mos uitstap Het Vinne: De orde van de Getedraak NM
		LS6	Survivalrun
Wo	26	KS3	Mos uitstap Het Vinne: Circuskriebels Kleuters ter plaatsen laten brengen om 9.00u en ophalen om 11.15u.
Do	27	KS5	Plattelandsklasse
		LS3 A	Mos uitstap Het Vinne: De orde van de Getedraak NM



### Oktober

Vrij	5	KS + LS	OPVANG GESLOTEN
<b>Ma</b>	<b>1</b>	<b>KS + LS</b>	<b>PEDAGOGISCHE STUDIEDAG</b>
Wo	10	LS1 A	Mos uitstap Het Vinne: Waar is dat feestje? In. ter plaatse laten brengen om 9.00u en ophalen om 11.15u
Di	16	LS	Schoolfotograaf : Individuele foto's
Do	18	KS + LS	Schoolfotograaf : Klasfoto's
Vrij	19	KS	Schoolfotograaf : Individuele foto's/foto's broers en zussen
Ma	22	LS6	Vertrek bosklassen 8.00 u
		KS	Individueel oudercontact 16.15 u - 19.30 u
Do	25	LS	Viering Allerheiligen
Vrij	26	KS + LS	Hotdogverkoop
		LS6	Terugkeer bosklassen 15.00 u

### November

Ma	5	KS1	Instapdatum (geboren van 04/03/2016 - 05/05/2016)
		LS	Rapport 1
Di	6	LS	Individueel oudercontact 16.30 u - 19.30 u
Za	10	KS + LS	Bingo-avond + Mini eetfestijn
Zo	11	KS + LS	Wapenstilstand
Di	13	KS 4+5	Voorstelling Pikarnel (Bed vol letters)
Woe	14	KS + LS	Creakriebels 1
Ma	19	LS1	Rollebolle
Di	20	KS	Rollebolle

### December

Di	4	KS + LS1	Voorstelling De Sint
<b>Woe</b>	<b>5</b>	<b>KS + LS</b>	<b>Lokale verlofdag</b>
Do	6	KS + LS	Bezoek Sint
Di	18	LS	Selectief oudercontact 16.15u - 19.30u
Do	20	KS + LS	Kerstviering
Vrij	21	LS	Rapport 2
Ma	25	LS4	Auteurslezing door Siska Goeminne

### Januari

Ma	8	KS0	Instapdatum (geboren van 06/05/2016 - 07/07/2016)
Woe	16	KS + LS	Creakriebels 2
<b>Ma</b>	<b>28</b>	<b>KS + LS</b>	<b>Lokale verlofdag</b>

### Februari

Do	1	KS0	Instapdatum (geboren van 08/07/2016 - 01/08/2016)
Ma	4	LS5	Auteurslezing door Daniël Billiet rond Poëzie
<b>Wo</b>	<b>6</b>	<b>KS + LS</b>	<b>PEDAGOGISCHE STUDIEDAG</b>
Zo	17	KS + LS	Ontbijtmanden (ouderraad)
Do	21	LS6	Infosessie Middenschool
Di	26	KS	Selectief oudercontact 16.15u - 19.30u
Wo	27	KS1	Info-avond instappers 18.00u - 19.00u (peuters geboren van 08/07/2016 - 03/12/2016)



### Maart

Vrij	1	KS	Carnavalfeest van 13.00 u tot 15.00 u
Ma	11	KS1	Instapdatum (geboren van 02/08/2016 - 11/09/2016)
		LS2 + LS3	Sportkriebels
Di	12	KS3 + KS4 + KS5	Voorstelling: Koffers gepakt
		LS1 + LS2	Voorstelling: Trop is teveel
		LS4	Sportkriebels
Di	19	LS	Selectief oudercontact 16.30u - 20.00u
		LS6	Individueel oudercontact 16.30u - 20.00u
Woe	27	KS + LS	Creakriebels 3

### April

Do	4	KS + LS	Paasviering
Vrij	5	LS	Vastenvoettocht
		KS	Paaseitjes rapen
Di	23	KS1	Instapdatum (geboren van 12/09/2016 - 23/10/2016)
Zo	28	LS6	Vormsel
Di	30	LS1 - LS5	Schoolreis
		LS6	Mos uitstap Het Vinne: Zie ze vliegen
		KS	Sportdag

### Mei

Wo	1	KS + LS	Dag van de arbeid
Ma	6	LS1	Auteurslezing door Jan De Kinder
		KS + LS4 + LS5A	Wetenschapshow "Technopolis@school"
Di	7	LS5	Infoavond bosklassen 2019-2020
		LS5B - LS6	Wetenschapshow "Technopolis@school"
Do	16	KS3	Kennismakingsdag 1 <sup>ste</sup> leerjaar
Zo	26	KS + LS	Schoolfeest
Ma	13	LS5 A	Mos uitstap Het Vinne: Wauw water NM
Di	28	KS	Schoolreis
		LS	Sportdag
<b>Woe</b>	<b>29</b>	<b>KS + LS</b>	<b>Lokale verlofdag</b>
<b>Do</b>	<b>30</b>	<b>KS + LS</b>	<b>O.L.H. Hemelvaart</b>
<b>Vrij</b>	<b>31</b>	<b>KS + LS</b>	<b>Brugdag</b>



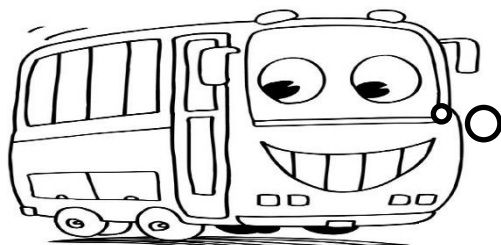
<b>Juni</b>			
Ma	3	KS1	Instapdatum (geboren van 24/10/2016 - 03/12/2016)
<b>Ma</b>	<b>10</b>	<b>KS + LS</b>	<b>Pinkstermaandag</b>
Do	13	LS6	Wetenschapstruck
Vrij	14	LS5	Wetenschapstruck
Ma	17	KS	Individueel oudercontact 16.15u - 19.30u
Ma	24	LS1 - LS5	Individueel oudercontact 16.15u - 19.30u
		LS	Rapport 4
Di	25	KS3 + LS6	Proclamatie 3 <sup>de</sup> kleuterklas + 6 <sup>de</sup> leerjaar
Woe	26	LS	Slotviering
Do	27	LS6	Schoolreis: Pennenzakkenrock
Vrij	28	LS	Rode lopermoment
		KS + LS	Lessen eindigen om 12.00u

*Het is mogelijk dat aangegeven data veranderen.  
 Waarschijnlijk komen er nog activiteiten bij.  
 U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.*



## VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2018-2019

<b>Oktober</b>	Ma	1	Pedagogische studiedag
<b>HERFSTVAKANTIE</b> 29/10 – 02/11			
<b>December</b>	Woe	5	Lokale verlofdag
<b>KERSTVAKANTIE</b> 24/12 – 04/01			
<b>Januari</b>	Ma	28	Lokale verlofdag
<b>Februari</b>	Woe	6	Pedagogische studiedag
<b>KROKUSVAKANTIE</b> 04/03 – 08/03			
<b>PAASVAKANTIE</b> 08/04 – 19/04			
<b>Mei</b>	Woe	1	Dag van de arbeid
	Woe	29	Lokale verlofdag
	Do	30	OLH Hemelvaart
	Vrij	31	Brugdag
<b>Juni</b>	Ma	10	Pinkstermaandag
<b>GROTE VAKANTIE</b>		<b>29/06 – 01/09</b>	



Op lokale vrije dagen en studiedagen is de opvang open!  
Gelieve dan wel een seintje te geven aan de opvang bij aanwezigheid.  
**!! Let op: op vrijdag 5/10/2018 is de opvang gesloten!**



## EEN DAG IN DE SCHOOL

### Lestijden

vanaf 06.30 uur

Voorschoolse opvang in de Leeuwttjes

08.45 uur tot 11.55 uur

13.00 uur tot 15.45 uur

**De school eindigt op woensdag om 11.30 uur en op vrijdag om 15.00 uur.**

tot 18.30 uur

Naschoolse opvang in de Leeuwttjes

**Leerlingen die niet tijdig worden afgehaald, gaan automatisch naar de opvang.**

**Een leerling blijft onder geen omstandigheid alleen op de speelplaats.**

**Zorg ervoor dat je kind 's morgens tijdig op school is.**

**Dit geldt ook voor de kleuters.**

**Speeltijden (wordt in 3 shiften gespeeld in het kader van het antipestbeleid)**

### Kleuterschool

10.40u - 10.55u

14.20u - 14.35u

### Lagere school

**LS 1 + LS2 + LS3: 10.25u - 10.40u en LS4+LS5 + LS6: 10.55u - 11.10u**

**LS 1 + LS2 + LS3: 14.35u - 14.50u en LS4+LS5 + LS6: 14.05u-14.20u**

### Middagpauze

### Kleuterschool

11.30u - 13.00u

### Lagere school

11.55u tot 13.00u

**Voor de leerlingen die 's middags in de school eten, is er drank voorzien: chocomelk, melk, fruitsap of water.**

**(Soep enkel van Allerheiligen tot de krokusvakantie)**

**We geven de voorkeur aan het gebruik van een brooddoos.**

**Gelieve deze te voorzien van naam en klas.**

**Wanneer een kind zijn lunchpakket vergeten is, rekenen wij op solidariteit van de medeleerlingen.**

**Elk kind heeft tijdens de speeltijd de gelegenheid om water te drinken aan de drankfonteinnetjes op de speelplaats.**



## Toezicht voor en na de lessen

### Begin schooltijd

De schoolpoorten zijn open **vanaf 8.15 uur** en dan is er ook toezicht.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid **voor de officiële openingsuren**.

De ouders of andere begeleiders van de kleuters brengen de kindjes tot bij de juf of meester **aan de witte lijn** en blijven **niet** op de speelplaats staan.

Gelieve het afscheid niet nodeloos te rekken, dit maakt het kind onzeker en bemoeilijkt het toezicht.

Gelieve de kleuters niet naar het klasje of de gang te brengen.

Tijdens de wintermaanden, bij zeer koud weer, mogen de kleuters 's morgens in de refter.

De ouders van de leerlingen van de lagere school begeleiden hun kind **tot aan** de schoolpoort en komen **niet** op de speelplaats.

**Fietsers stappen van de fiets aan de poort** bij het bereiken van de speelplaats en brengen hun fiets naar de fietsenstalling achter de nieuwbouw.

**Ouders die hun kinderen wensen te begeleiden tot aan de poort, parkeren op de Stationsstraat. Gelieve de parking vrij te houden.**

**Als ouders geven we het goede voorbeeld aan de weggebruikers van morgen.**

### Na schooltijd

**Kleuters** worden afgehaald **aan de refter** na het belsignaal.

Gelieve voor het belsignaal te wachten aan de schoolpoort.

De kleuters worden naar en van de buitenschoolse opvang vervoerd met de schoolbus van de gemeente.

**Leerlingen van de lagere school** die de school te voet of per fiets verlaten, verzamelen op de speelplaats.

Leerkrachten begeleiden de kinderen bij het verlaten van de school.

**Ouders** halen de kinderen af **op de speelplaats**.

**We vragen dat er geen ouders naar de klassen gaan of samen komen onder de koepel of onder het afdak, voor het einde van de schooltijd en dit om de lessen niet te storen.**

**Kinderen die gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang worden in de rij begeleid van en naar de kinderclub 'De Leeuwjtjes'.**

**Let wel, de eindbestemming van deze begeleidde rij is enkel de opvang.**





**Algemene schoolwerking****• Schooluren**

Deze kan u terugvinden in de schoolbrochure op de website.

**Kleuterschool**

Voormiddag

08:45 – 10:40

10:55 – 11:55

Namiddag

13:00 – 14:20

14:35 – 15:45

Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur.

**Lagere school**

Voormiddag

08:45 – 10:25

10:40 – 11:55

Namiddag

13:00 – 14:40

14:55 – 15:45

Op woensdag eindigen we om 11:30 en vrijdag om 15 uur.



Verwittig tijdig de school schriftelijk of via mail als je je kind niet op tijd van school kan halen.

Wanneer je kind een kwartier na schooltijd niet is afgehaald, gaat het automatisch mee met de bus naar de opvang.

**• Gezondheidspromotie****Traktatie verjaardagen**

Beperken en gezond houden → geen snoep/drankjes of speelgoed

Elke school kreeg de opdracht om te werken aan een gezondheidsbeleid en we willen graag op deze manier een aanzet geven.

Uiteraard houden we eraan om met Sinterklaas, Kerst en Pasen hierop een uitzondering op school te maken.

In het kader van ons **antipestbeleid** vragen we om de uitnodigingen van verjaardagsfeestjes via de post of mail te versturen.

Op school wordt het verspreiden van uitnodigingen niet toegelaten.

*Ken je het adres niet?*

Geef een gefrankeerde envelop met naam en voornaam af op het secretariaat.

Wij doe deze dan op de post.

**Welke drank brengt mijn kind mee of drinkt mijn kind op school?**

Onze school promoot WATER.

Er worden geen andere dranken op school toegelaten (behalve de aangeboden dranken op school tijdens de middag)

Liefst herbruikbare flesjes, GEEN brikjes of wegwerpflesjes, dit om de afvalberg op school te beperken.

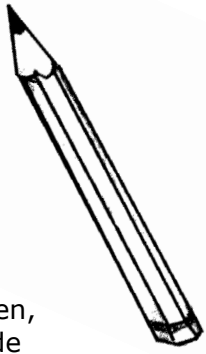
Op de speelplaats kan uw kind van de drankfontein drinken.

De leerlingen mogen ook een beker water drinken in de klas.

**Fruitdag = woensdag**

We hebben een vaste fruitdag op school.

Die dag brengen de leerlingen enkel fruit mee naar school als tussendoortje.



● **Communicatie ouders**

GIMME en onze digitale nieuwsbrief

Hier vind je info over onze school, belangrijke gebeurtenissen, info over onze ouderraad, verlofdagen, foto's van jullie kinderen enz.

Laat uw mailadres achter bij de directie en u kan alle info van onze klas bekomen, waaronder ook onze maandelijkse nieuwsbrieven wat we die maand doen met de kinderen.

*Heeft u geen computer of mailadres?*

Geen nood, dan krijgt u alles op papier mee.

● **Verkeersveiligheid aan de schoolpoort**

We streven ernaar om de schoolomgeving verkeersveilig te maken.

De leerkrachten dragen het fluohesje steeds 's morgens en 's avonds om de leerlingen aan te moedigen dit ook te dragen.

Het belang van het dragen van de fluohesjes is hierbij een hulpmiddel.

Probeer om niet met de auto tot aan de schoolpoort te komen.

● **Nieuwe tarieven middagtoezicht**

We gebruiken in alle scholen dezelfde opvangtarieven voor het middagtoezicht. namelijk € 4 per trimester. Per tweede kind wordt dit tarief € 3,00.

● **Ouderraad**

Onze voorzitter is Lies Vangeebergen.

Zij komen op regelmatige basis samen om activiteiten ten voordelen van de school te organiseren. Zij zijn altijd op zoek naar nieuwe leden.

Neem dus zeker contact op met haar of de school als u interesse hiervoor hebt.

● **Werking CLB**

Er is een nauwe samenwerking met het CLB van Tienen.

● **Zorg**

Zorgcoördinator Jennifer Dils werkt samen met zijn zorgteam en het leerkrachtenteam nauw samen om problemen zo snel mogelijk op te sporen en aan te pakken.

Deze neemt -indien nodig- contact op met de ouders en bespreekt opvolging.

Ouders moeten contact opnemen met CLB/buitenschoolse externe zorg.

● **Onze school = MOS-school**

We brengen een herbruikbare brooddoos en een herbruikbare drinkfles mee.

Afval zoveel mogelijk beperken = geen zilverpapier, koekjes met papiertjes, wegwerpmateriaal.

**! Gelieve dit te voorzien van naam en voornaam.**



### ● **Afspraken op speelplaats**

Wij vinden het als school belangrijk dat ouders geen andere leerlingen aanspreken op school i.v.m. negatief gedrag.

We vragen aan de ouders om het kind aan de schoolpoort af te zetten en niet tot op de speelplaats komen.

Op het einde van de dag worden de leerlingen wel afgehaald op de speelplaats.

Leerlingen die niet worden opgehaald gaan automatisch naar de opvang "De Leeuwjtjes".

Als er geen schriftelijke toestemming van de ouders is om met een andere persoon mee naar huis te gaan, wordt dit niet toegestaan.

Speelgoed is niet toegelaten op de speelplaats.

Kaarten of ander spelmateriaal met 'ruilen' als doel, is eveneens niet toegelaten.

### ● **Afwezigheden**

Het belang van aanwezigheid draagt zijn vruchten in het latere schoolleven.

Wij vragen dan ook om steeds tijdig te zijn op school.

Wanneer je niet tijdig op school aanwezig bent, meld je je aan op het secretariaat waar het nodige formulier wordt in orde gebracht.

Voor elke afwezigheid van minder dan 4 dagen is een attest vereist van de ouders. (roze kaart)

Deze kaarten kunnen maximum 4 keer gebruikt worden.

Na 4 afwezigheden met een roze kaart, is steeds een doktersattest vereist.

Voor elke afwezigheid vanaf 4 dagen is een attest vereist van de arts.

Wanneer je je kind vroegtijdig komt afhalen van school, wordt hiervoor het nodige formulier ondertekend.

### ● **Medicatie**

Als uw kind medicatie nodig heeft op school, vragen wij een schriftelijk attest van de dokter af te geven.

### ● **Gescheiden ouders**

Laat de klasleerkracht tijdig weten of de brieven/rapport dubbel mee naar huis moeten gaan.

### ● **Schooltoelage**

Aanvragen op het secretariaat of via site: [www.onderwijs.vlaanderen.be](http://www.onderwijs.vlaanderen.be)

### ● **Septembertoelage**

Aanvragen via webiste van OCMW: [www.ocmwzoutleeuw.be](http://www.ocmwzoutleeuw.be)

→ toelagen → studietoelagen.

### ● **Bibliotheek**

Elke maand gaat de klas naar de stedelijke bibliotheek.

### ● **Turngerief**

Er zijn turn –en zwemweken.

Laat je kind deze dagen gemakkelijke kledij aantrekken.

**De turnkledij kan je op 28/08/2018 (afhaling boeken) bestellen op school tussen 17.00u en 18.30u in de refter.**

Schrijf naam en voornaam in de kledij en pantoffels.

Kan je kind niet mee gaan zwemmen o.w.v. medische redenen, is hiervoor een doktersattest vereist.



## Huiswerkbeleid

Als team zijn we van opvatting dat huiswerk tot op heden een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren 'leren' van onze kinderen.

Huiswerk is voor de leerkracht een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken.

Per graad werden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent leerlijnen, toetsen, ... (apart document per graad).

### 1. Doelen van ons huistakenbeleid

- **Leggen van een brug tussen de school en thuis**

Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren.

Voor de kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind.

Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Als ouder is het ook meegenomen dat men zicht heeft op wat het kind reeds aankan en krijgt men zo een belangrijke signaalfunctie.

Door de ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, ligt ook de weg voor een vlotte communicatie open.

De ouders ontvangen maandelijks een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.

Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

- **Uitbreiding van de leertijd**

Dit maakt verdere oefening en automatisatie mogelijk.

De leertijd (klastijd) wordt voor de kinderen steeds korter doordat er van de school meer en meer verlangd wordt.

Het inoefenen, herhalen of zelfs verdiepen van (basis-)leerstof die in de klas werd verworven, moet ons inzien ook thuis – of in een andere buitenschoolse context – kunnen plaatsvinden.

Daarenboven is het "s avonds even terugblikken naar het klasgebeuren van die dag" een goede leerattitude.

- **Zelfstandige 'leerders' en werkers worden**

De leerlingen leren werken, verwerken, oefenen, verbeteren, opzoeken, voorbereiden, memoriseren, studeren, plannen, ...

### 2. Welk huiswerk kan de leerling krijgen?

- Een taak maken  
(= huistaak vb. oefeningen maken, iets opzoeken, iets verzamelen, ...)
- Een les leren (1 onderwerp)
- Een toets leren (meerdere lessen)



### 3. Wanneer krijgt de leerling huiswerk?

- Huiswerk kan elke dag.  
Er wordt geen huiswerk opgegeven tijdens de vakanties.
- De ouders ontvangen tweewekelijks in de 1<sup>ste</sup> graad en maandelijks in de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad een planning waarop activiteiten en toetsen aangekondigd worden.  
Dit met het oog op "leren plannen" enerzijds maar anderzijds ook om rekening te houden met de organisatie van het gezinsleven.

### 4. Hoelang mag de leerling per dag met het huiswerk bezig zijn?

Niet elk kind heeft evenveel tijd nodig.

In onderstaand kader vind je de tijd die je leerling ongeveer nodig heeft om lessen en taken te maken.

Houd er rekening mee dat kinderen ook nood hebben aan ontspanning (spel en vrije tijd).

1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar	<b>Max.</b> 30 minuten
3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar	<b>Max.</b> 45 minuten
5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar	<b>Max.</b> 60 minuten

Als de leerling meer tijd nodig heeft, mag een ouder dit melden aan de leerkracht.  
Dan kan de leerkracht helpen waar het nodig is.

### 6. Wat willen we met huiswerk bereiken?

- De kinderen leren zelfstandig werken.
- Ze leren een planning maken. (leren leren)
- Ze herhalen wat ze op school geleerd hebben.
- De ouders weten waar de kinderen op school mee bezig zijn.



## 7. Enkele praktische afspraken

- In de klas wordt het huiswerk duidelijk uitgelegd.
- Voor leerlingen die langzamer werken, wordt er in hoeveelheid verminderd.
- Voor zorgleerlingen wordt een aangepast huiswerk/geen huiswerk gegeven.
- Taken worden door de leerkracht verbeterd en kunnen in de klas besproken worden.
- Huistaken die enkel het reproduceren van de klastaken voor ogen hebben, worden niet gedaan.

### Wat als het huiswerk niet gemaakt werd?

- Indien de leerling zijn/haar huiswerk vergeet te maken, zal de leerkracht het kind hierover aanspreken.
- Huiswerk wordt niet tijdens een speeltijd bijgewerkt.
- Redenen die buiten het kind om aan de basis liggen, krijgen geen gevolg.
- Geen huiswerk maken zonder reden kan gevolgen hebben, zoals:
  - Taak bijmaken voor de volgende dag
  - Nota in de agenda via hiervoor bestemde brief.

### Wat kan er in de agenda staan?

- Lessen van de dag.  
Dit vooral ter info van de ouders en om leerlingen die het moeilijker hebben de kans te geven om kleinere hoeveelheden te studeren.
- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- De leerkracht kijkt de agenda na:  

1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar	: dagelijks
3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar	: dagelijks
5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar	: minstens 1 x per week

### Wat staat er op de maandplanning?

- De leerstof van toetsen wordt op de **maandplanning** genoteerd.  
Dit document is in elke klas van één leerjaar uniform.  
Hierop staat een duidelijke verwijzing naar pagina en onderdeel.  
Dit om het 'leren leren' te bevorderen.
- Dit document wordt minstens één week op voorhand aan de ouders meegedeeld.
- Voor elk vak wordt er een uniform pictogram gebruikt.



### Afspraken rond toetsen en lesoverhoringen

- Een toets (meerdere lessen) wordt minstens **een week** op voorhand aangekondigd genoteerd in de agenda + staat op maandplanning.
- Lesoverhoringen (onverwacht) worden **niet** gedaan.
- De te studeren leerstof gaat steeds ingevuld mee naar huis.
- Er wordt maximum één toets per dag afgenomen waarvoor gestudeerd moet worden.
- Er wordt rekening gehouden met de vakantieperiode/periode van het jaar. Daags voor/na een vakantieperiode worden er geen toetsen ingepland.
- Hulpmiddelen zijn ten allen tijde beschikbaar voor alle leerlingen.
- Toetsen zoals luisteren, technisch lezen waarvoor niet moet gestudeerd worden komen niet op de maandplanning.
- W.O.: woordenverklaringen: nadruk ligt op het opzoeken in bronnenboek (bij open boektoets) –het uit het hoofd leren, wordt beperkt.

### 8. Verwachtingen naar de ouders bij het huiswerk maken

- Kiezen van een vaste plaats en een vast moment in een rustige omgeving.
- Vooral bij jonge kinderen regelmatig het huiswerk bekijken.
- Oudere kinderen werken hoofdzakelijk zelfstandig.
- Nagaan of de taak gemaakt wordt en/of de les geleerd is.
- Fouten in een huiswerk kunnen aangeduid worden.
- Aan de leerkracht laten weten als een huiswerk niet begrepen wordt.
- Kind aanmoedigen om met vragen naar de leerkracht te gaan.
- Dagelijks handtekenen van de schoolagenda.



## 9. Huiswerkbegeleiding

Alle inspanningen ten spijt vinden steeds meer kinderen moeilijkheden bij het maken van het huiswerk.

Voor deze kinderen is er dan ook nood aan een dergelijk project.

### **Schoolintern- Schoolextern**

Na heel wat voorbereidend werk, dat ongeveer anderhalf jaar in beslag nam en waarin o.a. onze school een voortrekkersrol speelde, startte op 5 november 2013, in samenwerking met de gemeente en de vzw STORZO (Scholing, Tewerkstelling en Ontwikkeling in de regio Zoutleeuw en Omstreken) het project 'huiswerkbegeleiding'.

Twee externe vrijwilligers, die door de zorgcoördinator van de school zowel inhoudelijk als methodisch ondersteund worden, begeleiden gedurende twee maal 60 minuten per week de kinderen bij het maken van hun huistaken en het leren van hun lessen. De begeleiding gebeurt in de lokalen van de onze school.

De zorgcoördinator bereidt samen met de kinderen de huistaken voor.

Hebben ze alle boeken mee?

Hoe lees ik mijn agenda?

Wat moet er tegen morgen gemaakt zijn?

Wat wordt er op langere tijd gepland?

Is de inhoud van het werk gekend?

Op twee avonden per week begeleidt de zorgcoördinator de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gedurende een lesuur in samenwerking met STORZO.

Het is de bedoeling dat de begeleiders:

- opschrijven wat goed gaat en wat niet goed gaat
- een rustige omgeving aanbieden om te leren
- niet zelf verbeteren
- nakijken van het huiswerk en zeggen dat er nog fouten zijn of niet
- fouten die de leerlingen maken samen zoeken en samen verbeteren
- de agenda/maandplanning samen plannen, bespreken, uitvoeren.

Om de twee maanden volgt er een evaluatievergadering om bij te sturen en ideeën uit te wisselen.





## Inschrijvingsbeleid

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

### Inschrijvingsperiode:

U kan, na afspraak, het hele jaar door inschrijven voor het lopende schooljaar. Voor het daaropvolgende schooljaar werken we met voorrangperiodes.

Kunnen als broers en zus of als leerling van eenzelfde leefentiteit worden beschouwd:

- Effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijk ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres.
- Kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben.

Een indicatorleerling is een leerling die aan minstens één van de volgende indicatoren voldoet:

het gezin ontving in het schooljaar, voorafgaand aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, minstens één schooltoelage van de Vlaamse Gemeenschap.

De leerling is een thuisloze

De ouders behoren tot de trekkende bevolking

De moeder is niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

Een niet-indicator leerling is bijgevolg een leerling die aan geen enkele van bovenvermelde indicatoren beantwoordt.

Bij elke nieuwe inschrijving moet een leerling aan de hand van bewijsstukken opnieuw aantonen of hij/zij aan één of meerdere indicatoren beantwoordt.

Tijdens de zomervakantie van juli en augustus wordt de inschrijving beperkt tot 06/07/2018 en vanaf 20/08/2017 (dit op weekdays tussen 09.00 uur en 12.00 uur). Gelieve hiervoor een afspraak te maken via [directie@gvbszoutleeuw.be](mailto:directie@gvbszoutleeuw.be) of 011/78.20.88 of 0497/43.76.41.

**Weigeren/ontbinden:**

Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd. Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt als geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister geschreven.

Dit inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.



inschrijving  
nieuwe leerlingen